



Communauté  
d'Universités et Établissements  
**Lille Nord de France**



# **Les formations DOCTORALES professionnelles**

---

**Un dispositif mutualisé proposé  
par le Collège Doctoral**

2019/2020



# Édito

L'accompagnement des doctorants dans la préparation de leur parcours professionnel est l'une des missions principales du Collège Doctoral Lille Nord de France. Le diplôme de docteur, reconnu au niveau international, est le diplôme le plus élevé délivré par les établissements d'enseignement supérieur. Le Collège Doctoral Lille Nord de France compte plus de 2700 jeunes chercheurs et environ 550 soutenances de thèse chaque année. Les doctorants sont répartis dans six écoles doctorales thématiques (Sciences Pour l'Ingénieur, Biologie Santé de Lille, Sciences de la Matière, du Rayonnement et de l'Environnement, Sciences juridiques, Politique et de Gestion, Sciences Économiques, Sociales, de l'Aménagement et du Management, Sciences de l'Homme et de la Société). Le diplôme est délivré par les 6 universités et 2 écoles d'ingénieurs : Ecole Centrale de Lille et l'IMT Lille Douai. Ce diplôme s'obtient après avoir mené un travail scientifique au niveau le plus élevé d'expertise, mais également après avoir validé un certain nombre de formations permettant d'acquérir des compétences dites transférables.

Le doctorat est une première expérience professionnelle. Il permet de se positionner en tant que jeune chercheur dans un laboratoire ou une entreprise (dans le cas notamment d'une convention CIFRE). A l'issue de cette première expérience professionnelle, les jeunes docteurs choisissent une orientation en accord avec leurs aspirations. L'objectif du Collège Doctoral Lille Nord de France est de proposer un ensemble de formations et un accompagnement tout au long du parcours doctoral permettant aux jeunes chercheurs de se préparer à la suite de cette première expérience.

Un dispositif de formation mutualisé entre les 6 Ecoles doctorales a été mis en place. Il s'enrichit chaque année par des nouvelles offres pour s'adapter aux besoins de chacun et permettre le développement de nouvelles compétences en gestion de projet, en valorisation, en communication et en management.

Adossés à ce dispositif, nous proposons également de nombreux événements dans l'année pour mettre en avant le doctorat et le faire connaître auprès du monde socio-économique et du grand public. Nous pouvons citer Challenge'Doc qui permet aux entreprises de travailler sur un projet innovant avec un groupe de quatre doctorants, un événement de médiation scientifique avec le concours régional Ma Thèse en 180 secondes ou encore Doc'Emploi qui permet aux doctorants en fin de thèse et aux jeunes docteurs de préparer leur future candidature auprès des entreprises.

Enfin le séminaire des Doctoriales, un séminaire résidentiel qui permet aux jeunes chercheurs de rencontrer le monde de l'entreprise et de se mettre en situation sur un projet innovant de création d'entreprise. Ce séminaire, initié par la DGA, a été très vite mis en place dans le Nord-Pas de Calais. Il a rencontré et rencontre toujours un vif succès, que ce soit auprès des jeunes chercheurs ou des entreprises.

Le dispositif de formation et d'accompagnement des jeunes chercheurs Lille Nord de France est à la fois varié et riche. Il doit permettre à chacun de préparer son avenir et de construire son réseau professionnel.

Je vous souhaite à chacune et à chacun, une très bonne année universitaire riche en rencontres, en partage et en recherche et valorisation. Et j'espère que vous trouverez dans ce catalogue toute l'aide nécessaire pour enrichir vos compétences et préparer votre poursuite de carrière professionnelle.

**Kamal LMIMOUNI**

Directeur adjoint du Collège Doctoral Lille Nord de France

# Sommaire

|                                                                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Sommaire</b>                                                                                                                       | 4  |
| <b>Calendrier 2019 / 2020</b>                                                                                                         | 6  |
| <b>Le Collège Doctoral Lille Nord de France</b>                                                                                       | 10 |
| ■ Présentation                                                                                                                        | 10 |
| ■ Le Collège Doctoral au centre d'un réseau de collaborateurs                                                                         | 10 |
| ■ Les 6 écoles doctorales                                                                                                             | 10 |
| ■ Le réseau des référents Parcours Professionnel                                                                                      | 11 |
| <b>L'offre de formation</b>                                                                                                           | 12 |
| ■ Présentation des formations par parcours et par compétences                                                                         | 12 |
| ■ Charte des formations doctorales professionnelles                                                                                   | 13 |
| <b>Les programmes de formation</b>                                                                                                    | 14 |
| <b>1.1 Parcours</b>                                                                                                                   | 14 |
| <b>Docteurs et entreprises</b>                                                                                                        |    |
| ■ Connaissances des entreprises et des organisations                                                                                  | 15 |
| ■ Doctoriales, 5 jours pour préparer les doctorants à intégrer le monde de l'entreprise                                               | 16 |
| ■ Jeunes chercheurs, initiez-vous à l'entreprise !                                                                                    | 17 |
| ■ Challenge Doc                                                                                                                       | 18 |
| ■ Formation aux métiers du conseil                                                                                                    | 19 |
| <b>Entrepreneuriat</b>                                                                                                                |    |
| ■ La création d'entreprise par les docteurs (Conférence)                                                                              | 20 |
| ■ Actions d'entreprendre                                                                                                              | 21 |
| ■ Chercheur aujourd'hui, entrepreneur demain ?                                                                                        | 22 |
| ■ Créer son activité                                                                                                                  | 23 |
| <b>Enseignement</b>                                                                                                                   |    |
| ■ Le métier d'enseignant chercheur (Conférence)                                                                                       | 26 |
| ■ Déontologie des enseignants du supérieur (Conférence)                                                                               | 27 |
| ■ Utiliser une plateforme de formation à distance                                                                                     | 29 |
| ■ Les formations du SUPArtois                                                                                                         | 30 |
| ■ Un environnement d'apprentissage pour permettre à nos étudiants de développer des compétences                                       | 32 |
| ■ Les formations du Centre d'Innovation Pédagogique de l'ULCO :                                                                       | 32 |
| ■ Communiquer efficacement dans ses enseignements : Réussir son premier quart d'heure ; Utiliser un diaporama à des fins pédagogiques | 36 |
| ■ Préparer un oral pédagogique                                                                                                        | 37 |
| ■ Animer des petits et grands groupes dans l'enseignement supérieur                                                                   | 38 |
| ■ Développer des compétences pédagogiques en analysant ses propres pratiques                                                          | 39 |
| ■ Organiser et développer ses enseignements dans le supérieur                                                                         | 40 |
| <b>Poursuite de carrière</b>                                                                                                          |    |
| ■ Les réseaux sociaux professionnels, comment en faire bon usage ? (Conférence)                                                       | 42 |
| ■ Les carrières hors académiques dans les trois fonctions publiques                                                                   | 43 |
| ■ Docteurs et carrière internationale                                                                                                 | 44 |
| ■ Droit du travail dans le secteur privé                                                                                              | 45 |
| ■ Comment définir et formuler son projet professionnel                                                                                | 46 |
| ■ La stratégie de recherche d'emploi                                                                                                  | 47 |
| ■ L'entretien de recrutement                                                                                                          | 48 |
| ■ Vendre sa thèse face à un recruteur                                                                                                 | 49 |
| ■ Dans la peau d'un DRH                                                                                                               | 50 |
| ■ Le développement d'une identité numérique et l'utilisation des réseaux sociaux virtuels - Niveau 1                                  | 51 |
| ■ Le développement d'une identité numérique et l'utilisation des réseaux sociaux virtuels - Niveau 2                                  | 52 |
| ■ Recherche d'emploi : optimisez votre candidature (CV et lettre de motivation)                                                       | 53 |
| ■ Postuler à l'international : réseau de recherche d'emploi internationaux, CV et lettre de motivation                                | 54 |
| ■ Bilan professionnel                                                                                                                 | 55 |

# Sommaire

|                                                                                                             |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>1.2 Développement et valorisation des compétences</b>                                                    | 56  |
| Communication                                                                                               |     |
| ■ Atelier «Voix»                                                                                            | 57  |
| ■ Améliorer son aisance à l'oral à partir d'une approche théâtrale                                          | 58  |
| ■ Préparation « Concours MT180 » Ma thèse en 180 secondes                                                   | 59  |
| ■ Partage des savoirs avec Wikipédia                                                                        | 60  |
| ■ Savoir vulgariser et échanger en direct avec le public                                                    | 61  |
| ■ Savoir créer le lien avec de futurs partenaires                                                           | 62  |
| ■ Améliorer ses chances d'être publié, pourquoi, comment ?                                                  | 63  |
| ■ Transmission des connaissances scientifiques                                                              | 64  |
| ■ Chercheurs et journalistes. Comment s'entendre ?                                                          | 69  |
| Management                                                                                                  |     |
| ■ Le leadership au féminin                                                                                  | 70  |
| ■ Comprendre les enjeux de la mixité pour un management inclusif                                            | 71  |
| ■ Les enjeux humains de la gestion de projet                                                                | 72  |
| ■ Les fondamentaux du management d'équipe                                                                   | 73  |
| Gestion de projet                                                                                           |     |
| ■ Mener sa thèse en mode projet                                                                             | 74  |
| ■ Aspects financiers du montage de projet                                                                   | 75  |
| ■ Financement de la recherche sur projet                                                                    | 76  |
| ■ Propriété intellectuelle au service des doctorants                                                        | 77  |
| ■ Intelligence économique et dynamique de l'innovation                                                      | 78  |
| Valorisation                                                                                                |     |
| ■ La valorisation économique et sociétale de la recherche, c'est quoi ?                                     | 79  |
| ■ Améliorer la visibilité de sa production scientifique                                                     | 80  |
| <b>2 - Formations numériques</b>                                                                            | 81  |
| ■ Veille et stratégie de recherche documentaire                                                             | 82  |
| ■ Gérer efficacement sa documentation avec Zotero - Niveau débutant                                         | 83  |
| ■ Gérer efficacement sa documentation avec Zotero - Niveau expert                                           | 84  |
| ■ Déposer, signaler et diffuser sa thèse : ce qu'il faut savoir                                             | 85  |
| ■ Composition efficace du mémoire de thèse avec LaTeX : Niveau « Débutants » et niveau « Grands débutants » | 86  |
| ■ Composition efficace du mémoire de thèse avec LaTeX : Niveau avancé                                       | 87  |
| ■ Analyse de données avec le logiciel R                                                                     | 88  |
| ■ Initiation à la bioinformatique                                                                           | 89  |
| ■ Améliorer la gestion de ses données de recherche                                                          | 91  |
| <b>3 - Formations méthodologiques et interdisciplinaires</b>                                                | 92  |
| ■ Conférence de rentrée : « Esprit critique »                                                               | 93  |
| ■ Ateliers « Comprendre la science pour mieux vivre sa recherche »                                          | 94  |
| ■ Sensibilisation à l'innovation responsable : introduction à la pensée cycle de vie                        | 95  |
| ■ Évaluation de l'empreinte environnementale des procédés et des produits                                   | 96  |
| ■ Intérêts et limites de la bibliométrie                                                                    | 97  |
| <b>4 - Formations dispensées en anglais</b>                                                                 | 98  |
| ■ Introduction to business culture                                                                          | 99  |
| ■ Les formations SUPArtois : how to better motivate ours students                                           | 100 |
| ■ Career planning from its definition to its implementation                                                 | 101 |
| ■ French labour law in private sector                                                                       | 102 |
| ■ PhD's and international careers                                                                           | 103 |
| ■ Apply for international                                                                                   | 104 |
| ■ Doctors candidating in industry and outside the academic sector                                           | 105 |
| ■ The fundamentals of team management                                                                       | 106 |
| ■ Manage of the doctoral project                                                                            | 107 |
| ■ Competitive intelligence and innovation dynamics                                                          | 108 |
| ■ Managing your citations efficiently with Zotero                                                           | 109 |
| ■ Information Retrieval and Scientific Monitoring                                                           | 110 |
| ■ Deposit, reference and disseminate your PhD thesis: what you need to know                                 | 111 |
| ■ Introduction to LaTeX                                                                                     | 112 |
| ■ Job search: optimise your written communication (CV and cover letter)                                     | 113 |

# Calendrier 2019 / 2020

## 1-1 Parcours professionnels

| Parcours 1- Docteurs et entreprises :144 heures de formation                                                                    | Nombre de jours de formation | Plan de formation | Calendrier                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Connaissance des entreprises et des organisations                                                                               | 1                            | 1ère année        | Session 1 31/01/2020<br>Session 2 27/03/2020                                 |
| Doctoriales                                                                                                                     | 6                            | 2ème année        | Du 8 au 12/06/2020                                                           |
| Jeunes chercheurs, initiez-vous à l'entreprise!                                                                                 | 3                            | 2ème année        | Du 18 au 20/05/2020                                                          |
| Challenge Doc                                                                                                                   | 3                            | 2ème année        | Session 1 : Du 12 au 14/02/2020<br>Session 2 : Du 30/09 au 02/10/2020        |
| Formation aux métiers du conseil                                                                                                | 2,5                          | 2ème année        | Du 28 au 30/01/2020                                                          |
| <b>Parcours 2 – Entrepreneuriat : 94 heures de formation</b>                                                                    |                              |                   |                                                                              |
| La création d'entreprise par les docteurs (Conférence)                                                                          | 0,5                          | 1ère année        | 10/06/20                                                                     |
| Actions d'entreprendre : Passer de l'idée au projet                                                                             | 0,5                          | 1ère année        | 10/03/20                                                                     |
| Actions d'entreprendre : Intégrer l'innovation dans votre projet                                                                | 0,5                          | 1ère année        | 17/03/20                                                                     |
| Actions d'entreprendre : Construire son business model                                                                          | 0,5                          | 1ère année        | 24/03/20                                                                     |
| Actions d'entreprendre : Construire son business plan                                                                           | 0,5                          | 1ère année        | 31/03/20                                                                     |
| Chercheur aujourd'hui, entrepreneur demain ?                                                                                    | 2                            | 2ème année        | 3 et 4/12/2019                                                               |
| Doctoriales                                                                                                                     | 5                            | 2ème année        | Du 8 au 12/06/2020                                                           |
| Créer son activité                                                                                                              | 2,5                          | 2ème année        | 28/11/2019<br>12/12/2019<br>09/01/2020<br>23/01/2020<br>06/02/2020           |
| <b>Parcours 3 – Enseignement : 173,50 heures de formation</b>                                                                   |                              |                   |                                                                              |
| Le métier d'enseignant-chercheur (Conférence)                                                                                   | 0,5                          | 1ère année        | 21/11/19                                                                     |
| Déontologie des enseignants du supérieur (Conférence)<br>***Ethique***                                                          | 0,5                          | 1ère année        | 17/03/20                                                                     |
| Organiser et développer ses enseignements dans le supérieur<br>! ***NEW***                                                      | 1                            | 2ème année        | Session 1 : 21 et 22/11/2019<br>Session 2 : 10 et 11/02/2020                 |
| Utiliser les plateformes de formation à distance                                                                                | 1                            | 1ère année        | Session 1 : 6 et 7/11/2019<br>Session 2 : 12 et 13/05/2020                   |
| Concevoir un contrat pédagogique, ou comment engager nos étudiants dans leurs apprentissages dès le 1er 1/4 d'heure             | 0,5                          | 1ère année        | 16/12/19                                                                     |
| Mieux définir les objectifs d'apprentissage pour nos étudiants                                                                  | 0,5                          | 1ère année        | 10/01/2020                                                                   |
| Mieux évaluer les apprentissages de nos étudiants et élaborer une grille critériée                                              | 0,5                          | 1ère année        | 28/04/20                                                                     |
| Pédagogie inversée                                                                                                              | 0,5                          | 1ère année        | 30/03/20                                                                     |
| Des QCM au service des apprentissages                                                                                           | 0,5                          | 1ère année        | 21/01/20                                                                     |
| Définir mes objectifs pédagogiques ***NEW***                                                                                    | 0,5                          | 1ère année        | 08/10/19                                                                     |
| Favoriser l'apprentissage interactif en s'appuyant sur un système de vote (applications en ligne, boîtiers, feuilles imprimées) | 0,5                          | 1ère année        | 14/01/20                                                                     |
| Communiquer efficacement dans ses enseignements                                                                                 | 1                            | 2ème année        | Session 1 : 03/12/2019                                                       |
|                                                                                                                                 |                              | 2ème année        | Session 2 : 24/03/2020                                                       |
| Préparer un oral pédagogique                                                                                                    | 1                            | 1ère année        | Session 1 : 31/03/2020 et 07/04/2020<br>Session 2 : 05/05/2020 et 12/05/2020 |
| Comment donner toute sa dimension à notre prise de parole                                                                       | 1                            | 1ère année        | 17/06/20                                                                     |
| Animer des petits et grands groupes dans l'enseignement supérieur                                                               | 1                            | 2ème année        | Session 1 : 13/12/2019                                                       |
|                                                                                                                                 |                              | 2ème année        | Session 2 : 02/04/2020                                                       |
| Développer ses compétences pédagogiques en analysant ses propres pratiques ***NEW***                                            | 1                            | 2ème année        | Session 1 : 16/01/2020                                                       |
|                                                                                                                                 |                              | 2ème année        | Session 2 : 15/05/2020                                                       |
| Comment mieux motiver nos étudiants                                                                                             | 0,5                          | 1ère année        | 08/10/19                                                                     |
| Conférence : Un environnement d'apprentissage pour permettre à nos étudiants de développer des compétences ?<br>***NEW***       | 0,5                          | 1ère année        | 05/11/19                                                                     |
| Comment mieux gérer les situations conflictuelles avec nos étudiants                                                            | 0,5                          | 1ère année        | 23/03/20                                                                     |
| Développer des grilles critériées                                                                                               | 0,5                          | 1ère année        | 06/02/20                                                                     |
| La motivation des étudiants, des pistes pour la soutenir                                                                        | 0,5                          | 1ère année        | 11/06/20                                                                     |
| Premier pas avec la classe inversée                                                                                             | 0,5                          | 1ère année        | 24/10/19                                                                     |
| Choisir des outils d'évaluation adaptés aux apprentissages visés ***NEW***                                                      | 0,5                          | 1ère année        | 12/12/19                                                                     |
| Mieux comprendre les processus d'apprentissage<br>***NEW***                                                                     | 0,5                          | 1ère année        | 19/03/20                                                                     |

| Parcours 4 - Poursuite de carrière : 218 heures de formation                                         |     |            |                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Les réseaux sociaux professionnels : comment en faire bon usage ?                                    | 0,5 | 1ère année | 02/06/20                                                                                                                  |
| Les carrières hors académiques dans les trois fonctions publiques                                    | 1   | 1ère année | Session 1 : 21/01/2020<br>Session 2 : 25/03/2020                                                                          |
| Docteurs et carrière internationale                                                                  | 1   | 2ème année | Session 1 : 27/11/2019<br>Session 2 : 29/01/2020                                                                          |
| Droit du travail dans le secteur privé                                                               | 1   | 2ème année | Session 1 : 11/03/2020<br>Session 2 : 25/05/2020                                                                          |
| Comment définir et formuler son projet professionnel?                                                | 1   | 1ère année | Session 1 : 27 et 28/11/2019<br>Session 2 : 9 et 10/01/2020<br>Session 3 : 3 et 4/02/2020<br>Session 4 : 23 et 24/03/2020 |
| La stratégie de recherche d'emploi                                                                   | 1   | 2ème année | Session 1 : 05/12/2019 et 19/12/2019<br>Session 2 : 03/03/2020 et 17/03/2020                                              |
| L'entretien de recrutement                                                                           | 1   | 3ème année | Session 1 : 30/01/2020 et 14/02/2020<br>Session 2 : 19/03/2020 et 09/04/2020                                              |
| Vendre sa thèse face à un recruteur                                                                  | 1   | 3ème année | Session 1 : 10/02/2020<br>Session 2 : 06/05/2020                                                                          |
| Dans la peau d'un DRH                                                                                | 2   | 3ème année | Session 1 : 7 et 8/01/2020<br>Session 2 : 8 et 9/04/2020                                                                  |
| Le développement d'une identité numérique et l'utilisation des réseaux sociaux virtuels Niveau 1     | 2   | 2ème année | 03/02/2020 et 14/02/2020                                                                                                  |
| Le développement d'une identité numérique et l'utilisation des réseaux sociaux virtuels Niveau 2     | 2   | 2ème année | 09/03/2020 et 20/03/2020                                                                                                  |
| Recherche d'emploi : optimisez votre candidature (CV et lettre de motivation)                        | 1   | 2ème année | 04/03/20                                                                                                                  |
| Postuler à l'international : réseau de recherche d'emploi internationaux, CV et lettre de motivation | 1   | 2ème année | 17/01/20                                                                                                                  |
| Bilan professionnel                                                                                  | 1   | 3ème année | 10/03/2020 + 2 entretiens individuels                                                                                     |

| Communication                                                                                                                         |               |            |                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Atelier "Vox"                                                                                                                         | 2             | 1ère année | Session 1 : 13 et 14/01/2020<br>Session 2 : 16 et 17/03/2020                                                                                          |
| Améliorer son aisance à l'oral grâce aux approches théâtrales                                                                         | 4             | 1ère année | Session 1 : 14, 15, 18 et 19/05/2020<br>Session 2 : 4, 5, 8 et 09/06/2020                                                                             |
| Entraînement à "Ma thèse en 180 secondes"                                                                                             | 2             | 1ère année | Session 1 : 21 et 28/01/2020<br>Session 2 : 24 et 31/01/2020<br>Session 3 : 04 et 11/02/2020                                                          |
| Partage des savoirs avec Wikipédia                                                                                                    | 1             | 1ère année | Session 1 : 9 et 16/12/2019 et 10/02/2020<br>Session 2 : 6 et 13/01/2020 et 09/03/2019<br>Session 3 : 2 et 9/03/2020 et 11/05/2020                    |
| Savoir vulgariser et échanger en direct avec le public                                                                                | 2             | 1ère année | 5 et 6/03/2020                                                                                                                                        |
| Savoir créer le lien avec de futurs partenaires et vulgariser la présentation d'une méthode, d'un thème ou d'un résultat de recherche | 2             | 1ère année | 6 et 7/05/2020                                                                                                                                        |
| Améliorer ses chances d'être publié *** <i>Étudiant</i> ***<br>Pourquoi, comment ? *** <i>Sciences Ouvertes</i> ***                   | 1             | 2ème année | 28/11/19                                                                                                                                              |
| Transmission des connaissances scientifiques                                                                                          | Toute l'année | 2ème année | 23/01/2020 + Ateliers                                                                                                                                 |
| Chercheurs et journalistes. Comment s'entendre ? *** <i>Sci 4u</i> ***                                                                | 1             | 2ème année | 22/04/20                                                                                                                                              |
| Management                                                                                                                            |               |            |                                                                                                                                                       |
| Le leadership au féminin                                                                                                              | 2             | 1ère année | Session 1 : 14 et 15/01/2020<br>Session 2 : 3 et 4/03/2020                                                                                            |
| Comprendre les enjeux de la mixité pour un management inclusif                                                                        | 2             | 1ère année | 12 et 13/05/2020                                                                                                                                      |
| Les enjeux humains de la gestion de projet                                                                                            | 1             | 2ème année | Session 1 : 26/03/2020<br>Session 2 : 04/06/2020                                                                                                      |
| Les fondamentaux du management d'équipe                                                                                               | 2             | 2ème année | Session 1 : 6 et 7/02/2020<br>Session 2 : 6 et 7/04/2020                                                                                              |
| Gestion de projet                                                                                                                     |               |            |                                                                                                                                                       |
| Mener sa thèse en mode projet                                                                                                         | 1,5           | 1ère année | Session 1 : 17/12/19 et 10/01/2020 M<br>Session 2 : 11/02/2020 et 16/03/2020 M<br>Session 3 : 06/04/2020 et 30/04/2020 M                              |
| Aspects financiers du montage de projet                                                                                               | 1             | 1ère année | 06/02/20                                                                                                                                              |
| Financement de la recherche sur projet                                                                                                | 1             | 1ère année | 2 et 09/04/2020                                                                                                                                       |
| Propriété intellectuelle au service des doctorants-Tronc commun                                                                       | 1,5 à 3       | 1ère année | 13/02/20<br>11/03/2020 Atelier 1<br>11/03/2020 Atelier 2<br>12/03/2020 Atelier 3<br>12/03/2020 Atelier 4                                              |
| Intelligence économique et dynamique de l'innovation                                                                                  | 2             | 1ère année | Session 1 : 18/12/19, 19/12/19 M et 10/01/20 AP<br>Session 2 : 05/03/20, 06/03/20 M et 16/03/20 AP<br>Session 3 : 07/04/20, 08/04/20 M et 30/04/20 AP |
| Valorisation                                                                                                                          |               |            |                                                                                                                                                       |
| La valorisation sociale et économique de la recherche, c'est quoi ?                                                                   | 1             | 1ère année | 8 et 28/04/2020                                                                                                                                       |
| Améliorer la visibilité de sa production scientifique *** <i>Étudiant</i> *** *** <i>Sciences Ouvertes</i> ***                        | 1             | 2ème année | 18/05/20                                                                                                                                              |

## 1-2 Développement et valorisation des compétences

| FORMATIONS NUMERIQUES                                                                                                          |     |            |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|---------------------------------------|
| Veille et stratégie de recherche documentaire SPI (Campus Mont Houy)                                                           | 0,5 | 1ère année | 13/02/20                              |
| Veille et stratégie de recherche documentaire SPI                                                                              |     |            | 13/11/19                              |
| Veille et stratégie de recherche documentaire SMRE                                                                             |     |            | 22/01/20                              |
| Veille et stratégie de recherche documentaire BSL                                                                              |     |            | 14/11/19                              |
| Veille et stratégie de recherche documentaire SESAM                                                                            |     |            | 10/12/19                              |
| Veille et stratégie de recherche documentaire SHS                                                                              |     |            | 07/02/20                              |
| Veille et stratégie de recherche documentaire SJPG                                                                             |     |            | 09/12/19                              |
| Gérer efficacement sa documentation avec Zotero SESAM                                                                          | 0,5 | 1ère année | 20/11/19                              |
| Gérer efficacement sa documentation avec Zotero SJPG                                                                           |     |            | 13/12/19                              |
| Gérer efficacement sa documentation avec Zotero SPI, SMRE,BSL (Valenciennes)                                                   |     |            | 30/01/20                              |
| Gérer efficacement sa documentation avec Zotero SPI, SMRE,BSL (BULCO)                                                          |     |            | 06/03/20                              |
| Gérer efficacement sa documentation avec Zotero SHS (Arras)                                                                    |     |            | 13/02/20                              |
| Gérer efficacement sa documentation avec Zotero SHS                                                                            |     |            | 21/02/20                              |
| Gérer efficacement sa documentation avec Zotero SPI                                                                            |     |            | 06/03/20                              |
| Gérer efficacement sa documentation avec Zotero SMRE                                                                           |     |            | 20/03/20                              |
| Atelier Zotero - Niveau Expert                                                                                                 | 0,5 | 1ère année | 30/04/20                              |
| Déposer, signaler et diffuser sa thèse : ce qu'il faut savoir cité scientifique <b>**Sciences Ouvertes**</b>                   | 0,5 | 1ère année | 10/03/20                              |
| Déposer, signaler et diffuser sa thèse : ce qu'il faut savoir Moulins Santé <b>**Sciences Ouvertes**</b>                       |     |            | 06/03/20                              |
| Déposer, signaler et diffuser sa thèse : ce qu'il faut savoir Pont de Bois <b>**Sciences Ouvertes**</b>                        |     |            | 14/02/20                              |
| Déposer, signaler et diffuser sa thèse : ce qu'il faut savoir UPHF <b>**Sciences Ouvertes**</b>                                |     |            | 21/01/20                              |
| Déposer, signaler et diffuser sa thèse : ce qu'il faut savoir Artois Lens <b>**Sciences Ouvertes**</b>                         |     |            | 09/04/20                              |
| Déposer, signaler et diffuser sa thèse : ce qu'il faut savoir ULCO Dunkerque (Boulogne et Calais) <b>**Sciences Ouvertes**</b> |     |            | 13/03/20                              |
| Déposer, signaler et diffuser sa thèse : ce qu'il faut savoir ULCO Calais <b>**Sciences Ouvertes**</b>                         |     |            | 13/03/20                              |
| Déposer, signaler et diffuser sa thèse : ce qu'il faut savoir ULCO Boulogne <b>**Sciences Ouvertes**</b>                       |     |            | 13/03/20                              |
| Composition efficace du mémoire de thèse avec LaTeX - "Débutants" et "Grands débutants"                                        | 5   | 1ère année | 13 au 19/05/2020                      |
| Composition efficace du mémoire de thèse avec LaTeX - "Avancé"                                                                 | 4   | 1ère année | 10 au 13/12/2019                      |
| Analyse de données avec le logiciel R                                                                                          | 2   | 1ère année | 29, 30/04/2020 et 12,13 et 19 05/2020 |
| Initiation à la bioinformatique module 1 et 2                                                                                  | 2   | 1ère année | 18 au 20/12/2019                      |
| Initiation à la bioinformatique module 3                                                                                       |     |            | 11 et 12/02/2020                      |
| Améliorer la gestion de ses données de recherche <b>***Ethique*** **Sciences Ouvertes**</b>                                    | 1   | 1ère année | 03/12/19                              |

### 3 - Formations numériques, méthodologiques et interdisciplinaires

| FORMATIONS METHODOLOGIQUES ET INTERDISCIPLINAIRES                                                                                                            |     |            |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|------------------|
| Comprendre la science pour mieux vivre sa recherche: Construire un regard scientifique sur le monde                                                          | 0,5 | 1ère année | 15/11/19         |
| Comprendre la science pour mieux vivre sa recherche: Exploiter ses expériences scientifiques                                                                 | 0,5 | 1ère année | 25/11/19         |
| Comprendre la science pour mieux vivre sa recherche: Eveiller son esprit critique                                                                            | 0,5 | 1ère année | 06/12/19         |
| Comprendre la science pour mieux vivre sa recherche: Différencier science, technique et technologie                                                          | 0,5 | 1ère année | 16/12/19         |
| Sensibilisation à l'innovation responsable: Introduction à la pensée Cycle de vie ***Ethique***                                                              | 2   | 1ère année | 10 et 11/12/2019 |
| Evaluation de l'empreinte environnementale des procédés et des produits : formation à la méthodologie d'Analyse du Cycle de Vie (ACV)***Ethique*** ***New*** | 2   | 1ère année | 9 et 10/04/2020  |
| Intérêts et limites de la bibliométrie                                                                                                                       | 0,5 | 2ème année | 24/01/20         |

### 4 - Formations dispensées en anglais

| FORMATIONS DISPENSEES EN ANGLAIS                                                                                             |     | 1ère année |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|------------------------------------------|
| Introduction to business culture                                                                                             | 1   | 1ère année | 03/03/20                                 |
| Career planning from its definition to its implementation                                                                    | 2   | 1ère année | 2 et 3/06/2020                           |
| French labour law in private sector                                                                                          | 1   |            | 28/05/20                                 |
| PhD's and international career                                                                                               | 1   |            | 05/02/20                                 |
| Apply for international                                                                                                      | 1   |            | 02/04/20                                 |
| Doctors candidating in industry and outside the academic sector                                                              | 1   |            | 01/04/20                                 |
| Doctors candidating in industry and outside the academic sector                                                              | 1   |            | 27/05/20                                 |
| The fundamentals of team management                                                                                          | 2   |            | 5 et 6/03/2020                           |
| Management of the doctoral project                                                                                           | 1,5 |            | 11 et 25/06/2020                         |
| Manage your citations efficiently with Zotero                                                                                | 0,5 |            | 13/12/19                                 |
| Information retrieval and scientific monitoring BSL, SPI, SMRE                                                               | 0,5 |            | 06/12/19                                 |
| Deposit, reference and disseminate your PhD thesis: what you need to know Lille visio a Calais et Boulogne **Open Sciences** | 0,5 |            | 20/03/20                                 |
| Introduction to LaTeX                                                                                                        | 5   |            | 8,10,16,18 et 19/06/2020                 |
| How to better motivate our students                                                                                          | 0,5 |            | 19/12/19                                 |
| Job search: optimise your written communication (CV and cover letter) ***NEW***                                              | 1   |            | 14/01/20                                 |
| Competitive intelligence and innovation dynamics                                                                             | 2   |            | 18/06/2020, 19/06/2020 M et 09/07/2020 M |

\* En Bleu, les formations en anglais ou également proposées en anglais. Les descriptifs de ces formations sont dans la rubrique « Formations dispensées en anglais ». 16 formations en anglais.

\*\*\* NEW\*\*\* : 9 nouvelles formations

\*\*\*Ethique\*\*\* : Selon l'article 3.3 de l'arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme de doctorat, «Les écoles doctorales veillent à ce que chaque doctorant reçoivent une formation à l'éthique de la recherche et à l'intégrité scientifique.»

# Le Collège Doctoral Lille Nord de France

## Présentation

Le Collège Doctoral Lille Nord de France coordonne la formation doctorale du versant Nord des Hauts-de-France, en se fixant quatre objectifs majeurs :

- Offrir aux doctorants une formation d'excellence, avec la garantie d'un encadrement de qualité
- Renforcer l'interdisciplinarité et l'internationalisation de la formation doctorale
- Préparer les doctorants à leur poursuite de carrière, en particulier en œuvrant à la création de passerelles entre le monde universitaire et les autres acteurs de la Société.
- Promouvoir le Doctorat auprès de la Société Civile

Le Collège Doctoral Lille Nord de France coordonne les 6 écoles doctorales thématiques du versant Nord des Hauts-de-France.

## Le Collège Doctoral au centre d'un réseau de collaborations

Le Collège Doctoral Lille Nord de France est inséré dans un réseau de collaborations privilégiées avec le monde socio-économique de la région au travers de partenariats avec le MEDEF Hauts-de-France, la CCI, les pôles de compétitivité, les pôles d'excellence et les structures régionales en charge de l'innovation : le réseau HDFID : Hauts-de-France Innovation Développement, le réseau des ruches d'entreprises Nord de France, les incubateurs. Il entretient également un partenariat fort avec l'Observatoire Régional des Etudes Supérieures (ORES, COMUE LNF) pour le suivi de l'insertion professionnelle des docteurs de la région.

Le Collège Doctoral a pour mission de préparer les doctorants à leur poursuite de carrière, non seulement dans le monde académique mais plus largement dans le monde socio économique (entreprises, collectivités territoriales, associations) en France et dans l'espace transfrontalier, notamment franco-belge.

Il développe ses activités en synergie avec un réseau de référents Parcours Professionnels, représentant les domaines de spécialités des écoles doctorales.

## Les actions du Collège Doctoral s'adressent

aux doctorants, aux encadrants, aux acteurs du monde socio-économique.

Le Collège Doctoral organise chaque année les Doctoriales, des conférences à thème, le concours régional «Ma thèse en 180 secondes», ChallengeDoc, le Forum Emploi : Doc'Emploi, ainsi que des formations méthodologiques interdisciplinaires et numériques pour leur poursuite de carrière.

Le Collège Doctoral a également pour mission de mutualiser les actions internationales des 6 écoles doctorales versant Nord des Hauts-de-France avec pour objectifs de conforter la formation des docteurs, leur promotion et leur mobilité internationale et de développer l'attractivité internationale des écoles doctorales.

### Contact

[sec-dce@cue-lnf.fr](mailto:sec-dce@cue-lnf.fr)

## Chaque année, le Collège Doctoral

- Cofinance une soixantaine de projets de mobilité internationale de doctorants
- Récompense deux thèses de recherche internationale
- Accueille une dizaine de professeurs étrangers
- Organise un séminaire d'accueil des doctorants internationaux (PhD/Welcome)
- Le Collège Doctoral est par ailleurs chef de file du projet Interreg Transuniv : [www.transuniv.eu](http://www.transuniv.eu)

### Contact

[sec-dai@cue-lnf.fr](mailto:sec-dai@cue-lnf.fr)

## Les 6 écoles doctorales

### L'École Doctorale « Sciences de la Matière, du Rayonnement et de l'Environnement » (ED SMRE)

[dir-edsmre@cue-lnf.fr](mailto:dir-edsmre@cue-lnf.fr) / [sec-edsmre@cue-lnf.fr](mailto:sec-edsmre@cue-lnf.fr)

### L'École Doctorale « Sciences pour l'Ingénieur » (ED SPI)

[dir-edspi@cue-lnf.fr](mailto:dir-edspi@cue-lnf.fr) / [sec-edspi@cue-lnf.fr](mailto:sec-edspi@cue-lnf.fr)

### L'École Doctorale « Sciences Juridiques, Politiques et de Gestion » (ED SJPG)

[dir-edsjpg@cue-lnf.fr](mailto:dir-edsjpg@cue-lnf.fr) / [sec-edsjpg@cue-lnf.fr](mailto:sec-edsjpg@cue-lnf.fr)

### L'École Doctorale « Sciences Économiques, Sociales, de l'Aménagement et du Management » (ED SESAM)

[dir-edsesam@cue-lnf.fr](mailto:dir-edsesam@cue-lnf.fr) / [sec-edsesam@cue-lnf.fr](mailto:sec-edsesam@cue-lnf.fr)

### L'École Doctorale « Biologie et Santé » (ED BSL)

[dir-edbs@cue-lnf.fr](mailto:dir-edbs@cue-lnf.fr) / [sec-edbs@cue-lnf.fr](mailto:sec-edbs@cue-lnf.fr)

### L'École Doctorale « Sciences de l'Homme et de la Société » (ED SHS)

[dir-edshs@cue-lnf.fr](mailto:dir-edshs@cue-lnf.fr) / [sec-edshs@cue-lnf.fr](mailto:sec-edshs@cue-lnf.fr)

## Le réseau des référents Parcours Professionnels

Un accompagnement personnalisé pour l'élaboration de votre projet professionnel et vos démarches de recherche d'emploi.

### ED BSL (Biologie - Santé de Lille)

- Christophe BOUTILLON - UDL Pharmacie - christophe.boutillon@univ-lille.fr
- Céline BRAND - UDL INSERM - celine.brand@inserm.fr
- Brigitte DELRUE - UDL Biochimie - brigitte.delrue@univ-lille.fr
- Sophie DUBAN - Artois Biologie - sophie.duban@univ-artois.fr
- Steve LANCEL - UDL Biologie - steve.lancel@univ-lille.fr
- Christophe FURMAN - UDL Pharmacie - christophe.furman@univ-lille.fr

### ED SMRE (Sciences de la Matière du Rayonnement et de l'Environnement)

- Marlène CHOLLET - UDL Biologie - marlene.chollet@univ-lille.fr
- Jean COSLEOU - UDL Physique - jean.cosleou@univ-lille.fr
- Lena SARRAF - UDL Chimie - lena.sarraf@univ-lille.fr
- Brigitte DELRUE - UDL Biochimie - brigitte.delrue@univ-lille.fr

### ED SPI (Sciences Pour l'Ingénieur)

- Jean Yves DIEULOT - Université de Lille Automatique - jean-yves.dieulot@polytech-lille.fr
- Maude PUPIN - Université de Lille Informatique - maude.pupin@univ-lille.fr
- Frédéric PICHON - Artois Informatique - frederic.pichon@univ-artois.fr
- Walter LHOMME - Université de Lille Génie Électrique - walter.lhomme@univ-lille.fr
- Jean-François CONDOLTA - Université Artois Informatique - jean-francois.condolta@univ-artois.fr
- Ludovic DESPLANQUE - Université de Lille - ludovic.desplanque@univ-lille.fr

### ED SHS (Sciences de l'Homme et de la Société) et SJPG (Sciences Juridiques Politiques et de Gestion)

- Gérald DELELIS - UDL Psychologie - gerald.delelis@univ-lille.fr
- Olivier JANSSEN - UDL Psychologie - olivier.janssen@univ-lille.fr

### ET

- Maïté AMRANI - Littoral Côte d'Opale - maite.amrani@univ-littoral.fr
- Jean-Charles CAILLIEZ - Université Catholique de Lille - jean-charles.cailliez@univ-catholique.fr

# Présentation de l'offre de formations 2019-2020

La plaquette «les formations doctorales professionnelles» est organisée par parcours et par compétences.

Nous vous proposons 92 formations et conférences organisées selon 4 parcours : Docteurs et entreprises - Entrepreneuriat - Enseignement - Poursuite de carrière et autour de 4 compétences : Communication - Gestion de projets - Valorisation - Management.

Chacun des parcours se décline avec 3 ou 4 niveaux qui vont de «S'informer» avec des conférences de 1h à 2h, «Se préparer» avec des formations qui donnent les bases, «Se mettre en situation» avec des formations qui permettent d'approfondir et d'avoir un retour sur sa posture et, finalement, «Se lancer» avec par exemple un accompagnement dans le cadre de la création d'entreprise.

A cela s'ajoute des formations numériques, des formations méthodologiques et interdisciplinaires et des formations en anglais.

## LES FORMATIONS DOCTORALES PROFESSIONNELLES 2019/2020

92 formations et conférences

### 1) 4 parcours autour de 4 compétences



### 2) Formations numériques

### 3) Formations méthodologiques et interdisciplinaires

### 4) Formations dispensées en anglais

16 séminaires sont proposés en anglais et s'adressent principalement aux non francophones.

Attention : - Les parcours doivent être lus comme des conseils, vous n'êtes pas obligé de suivre toutes les formations rattachées à un parcours. Vous organisez votre plan de formation selon vos besoins et vos objectifs.

- Une formation peut être proposée dans plusieurs parcours.

# Charte des formations doctorales professionnelles

## → Mes droits

- ☐ J'ai un compte ADUM créé par mon école doctorale
- ☐ Je m'inscris et je reçois une confirmation d'inscription (liste principale ou liste d'attente)
- ☐ Je reçois une invitation (date, lieu, horaires) 8 à 10 jours avant la date de la formation
- ☐ Je participe à des formations prises en charge à 50% par mon école doctorale et à 50% par le collège doctoral
- ☐ Je suis accueilli par le Collège Doctoral le jour de la formation et mes frais de repas sont (sauf exception) pris en charge lorsque la formation se déroule sur 1 journée
- ☐ J'obtiens mes crédits définis par mon école doctorale à l'issue de la formation et après évaluation
- ☐ Je constitue mon portfolio via ADUM
- ☐ Je télécharge mes attestations de participation aux formations compte ADUM

## → Mes devoirs

- ☐ Je m'engage à tenir un agenda et veiller à ne pas m'inscrire sur plusieurs formations ayant lieu le même jour
- ☐ Je m'engage à prévenir en cas d'indisponibilité au moins 48h avant la formation
- ☐ Je m'engage à fournir un justificatif d'absence en cas d'indisponibilité
- ☐ Je m'engage à maîtriser la langue (au moins niveau B2) des cours dispensés
- ☐ Je m'engage à participer à la totalité de la formation (respect des horaires)
- ☐ Je m'engage à émarger
- ☐ Je m'engage à être impliqué et à réaliser le travail personnel demandé
- ☐ Je m'engage à respecter les intervenants
- ☐ Je m'engage à évaluer la formation en complétant toutes les rubriques du questionnaire

## → Informations

- ☐ Ouverture des inscriptions 2 mois avant la date prévue de la formation
- ☐ Les formations ont lieu pour la majorité à la ComUE LNF, Villeneuve d'Ascq. Des sessions sont également dispensées à Dunkerque, Calais, Arras, Lens, Douai, Lievin et Lille.
- ☐ Les formations sont toutes dispensées en français et certaines dupliquées en anglais
- ☐ En cas de perte des identifiants ADUM, je peux les récupérer via le site ou mon école doctorale ou le collège doctoral
- ☐ Une journée de formation coûte en moyenne 1000 euros et 80 euros en moyenne par personne
- ☐ Mon école doctorale est informée à chaque étape de la procédure d'inscription (inscription, présence, absence, invalidation)
- ☐ La motivation sera le premier critère pour évaluation de votre demande de préinscription
- ☐ **Tout manquement à mes engagements implique une invalidation de la formation**

Inscriptions : [www.adum.fr](http://www.adum.fr)

Contact : [sec-dce@cue-Inf.fr](mailto:sec-dce@cue-Inf.fr)  
03 20 79 87 18



# Les programmes de formation

## Parcours 1 : Docteurs et Entreprises

Vous souhaitez intégrer le monde de l'entreprise : Parcours Docteurs et entreprises

### S'informer

- Connaissance des entreprises et des organisations **(1)**
- Les Doctoriales, 5 jours pour préparer les doctorants à intégrer l'entreprise

### Se mettre en situation

- Jeunes chercheurs, initiez-vous à l'entreprise

### Se lancer

- Challenge Doc
- Formation aux métiers du conseil

144 heures de formation

### Plan de formation

1<sup>ère</sup> année

2<sup>ème</sup> année

3<sup>ème</sup> année

**(1)** Formation également proposée en anglais. Le programme et le calendrier se situent dans la rubrique « Formations dispensées en anglais ».

# Connaissance des entreprises et des organisations

## Objectifs

Les doctorants sont aujourd'hui, et de plus en plus, tournés vers le monde de l'entreprise. Cependant, entre mythes et réalités, ils doivent apprendre à se positionner de manière professionnelle afin de réaliser leurs missions. La découverte du monde de l'entreprise doit leur permettre de mieux envisager les relations Entreprise-Université pendant leurs thèses et de capitaliser cette connaissance du monde de l'entreprise pour s'insérer facilement au niveau professionnel.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Maîtriser l'écosystème de l'entreprise et ses acteurs
- Connaître les règles de fonctionnement interne de l'entreprise
- Savoir se situer dans l'organisation
- Développer un savoir être en adéquation avec l'entreprise
- Repérer les informations pertinentes sur une entreprise pour un docteur dans un contexte de recherche d'emploi

## Programme

### Présentation générale du monde de l'entreprise

- Introduction et définition
- Le paysage des acteurs économiques
- Les modalités de fonctionnement
- La place des docteurs au sein de ces différentes structures

### La culture de l'entreprise, la principale clé de compréhension

- L'outil fondamental : la politique générale
- Un champ lexical à maîtriser
- Exemple via une étude de cas : l'insertion d'un jeune diplômé

### Vers une démarche d'insertion professionnelle

- L'opportunité d'emploi et de carrière pour les docteurs
- La posture à développer
- Mise en œuvre de l'interface Entreprise-Université

Les 3 parties du séminaire sont mises en perspective par un exemple concret qui met l'accent sur la posture à développer en tant que doctorant. Car, le doctorant en devenant l'interface privilégiée de la sphère économique et de la recherche doit être en mesure d'en tirer parti. Une mise en situation via des ateliers sera réalisée au travers un scénario spécifique.

## Public prioritaire

1<sup>ère</sup> année de thèse.

## Langue d'intervention

Français.

## Équipe pédagogique

**Jean-Charles FRANÇOIS**, consultant en stratégie pour les entreprises au sein du cabinet ARCEO. Il met son expertise en matière de management stratégique au service des entreprises afin de renforcer leur compétitivité économique et de leur permettre de développer de nouvelles opportunités. A travers ce séminaire, il souhaite partager les bonnes pratiques de la gestion de projet en matière de recherche.

## Calendrier

### 2 sessions d'une journée :

- 1<sup>ère</sup> session : vendredi 31 janvier 2020 09h/17h  
2<sup>ème</sup> session : vendredi 27 mars 2020 de 09h/17h

Lieu : Villeneuve d'Ascq

Organisation : Collège Doctoral Lille Nord de France

Contact : [sec-dce@cue-inf.fr](mailto:sec-dce@cue-inf.fr)

Inscription : [www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Doctoriales®

## Innovation & professionnalisation Séminaire annuel résidentiel de 5 jours



### Objectifs

Le séminaire doit permettre aux doctorants de :

- Approfondir leur connaissance du monde socioéconomique et notamment de situer la gestion de l'innovation dans le management stratégique de l'entreprise
- Prendre conscience des atouts, de la valeur ajoutée de la formation par la recherche
- Expérimenter le travail en équipe projet pluridisciplinaire
- S'informer sur le marché de l'emploi des docteurs, sur la diversité des carrières en découvrant des parcours d'insertion professionnelle



« Une superbe expérience humaine. J'ai pu rencontrer des doctorants de tous domaines, ce qui est très enrichissant et permet de sortir de la routine du laboratoire ».

« Une expérience à vivre pour la comprendre ! Fatigant mais de très belles rencontres, on enrichit ses connaissances dans divers domaines, je ne regrette pas »

« Une formation très valorisante au niveau humain, permet de mettre en avant les compétences transversales ».

« Cette formation est l'une des meilleures que j'ai suivies en doctorat, très bonne expérience, beaucoup de travail, mais tellement de bons moments passés tous ensemble ».

Vidéo des Doctoriales : [doctoriales.cue-lillenorddefrance.fr](http://doctoriales.cue-lillenorddefrance.fr)

### Programme

4 grandes étapes :

- 1. La communication :**
  - exposé des travaux de recherche sous forme de posters, présentés par les doctorants en début de séminaire
- 2. La place de l'innovation dans les stratégies d'entreprise :**
  - présentation des grandes fonctions et de la stratégie de l'entreprise
  - visite d'entreprises
- 3. L'esprit d'entreprendre dans une démarche innovante :**
  - sensibilisation au travail en mode projet à travers un exercice de création d'entreprise
- 4. Le recrutement et l'emploi des docteurs :**
  - informations sur le marché de l'emploi des docteurs
  - table ronde regards croisés "entrepreneurs / doctorants"
  - table ronde « témoignages de docteurs » en activité en entreprises

**Un niveau minimum de maîtrise de la langue française (B2 avancé) est indispensable pour pouvoir participer et mettre à profit pleinement ce séminaire.**

### Équipe pédagogique

Une trentaine d'équipe pédagogique professionnels : consultants en RH ou stratégie d'entreprise, représentants de structures régionales d'accompagnement à la création d'entreprise, responsables d'entreprises, docteurs insérés.

### Public

De préférence, doctorants dont la soutenance de thèse est prévue 12 à 18 mois après le séminaire. 64 places.

### Calendrier

|                              |                                                            |
|------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Dates du séminaire :         | du lundi 8 au vendredi 12 juin 2020                        |
| Lieu :                       | à venir                                                    |
| Inscription :                | du lundi 24 février au lundi 23 mars 2020                  |
| Organisation, coordination : | Collège Doctoral Lille Nord de France                      |
| Contact :                    | <a href="mailto:sec-dce@cue-lnf.fr">sec-dce@cue-lnf.fr</a> |



Collège Doctoral  
Lille Nord de France

# Jeunes chercheurs, initiez-vous à l'entreprise

## Objectifs

Le module a pour but de s'initier de manière ludique à l'entreprise, en vivant une expérience de dirigeant d'une société virtuelle, sur plusieurs étapes de son évolution.

A la fin de la session, chaque stagiaire aura acquis une connaissance globale du fonctionnement de l'entreprise, et une vision des risques et opportunités liés à son environnement.

Dans le cadre de ce module, les stagiaires doivent acquérir les capacités à :

- Comprendre les concepts fondamentaux et le vocabulaire de l'entreprise et de son environnement pour mieux communiquer
- Identifier les grandes fonctions de l'entreprise et leurs interrelations
- Apprécier les enjeux du management et l'organisation générale de l'entreprise
- Comprendre le rôle de la recherche et développement et de la propriété industrielle dans la stratégie de l'entreprise
- S'exercer à la prise de décision en équipe et expérimenter la négociation

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Définir une stratégie d'entreprise dans un environnement concurrentiel
- Analyser le positionnement marketing d'une entreprise
- Mettre en place les plans d'actions adaptés à la situation
- Construire et utiliser des tableaux de bord de gestion
- Analyser la situation financière d'une entreprise
- Contribuer positivement à un travail collectif

## Programme

Le module se déroule sur 3 jours :

### Jour 1

- Introduction du jeu : découverte des règles
- Répartition en équipes
- Explications des concepts de stratégie et de comptabilité
- Réflexion stratégique en équipe
- Simulation du premier cycle de jeu

### Jour 2

- Simulation de 3 cycles de jeu
- Séquences de cours (finance d'entreprise, stratégie, marketing)

### Jour 3

- Simulation de 2 cycles de jeu
- Présentation orale des résultats aux actionnaires
- Débriefing de la session

## Public prioritaire

Aucun.

## Langue d'intervention

Français.

## Équipe pédagogique

Laurent LAVOGIEZ, ingénieur Mines de Douai Créateur de Strat&Logic (édition de jeu d'entreprise) Créateur et gérant d'ETRE EN JEU (animation de jeu d'entreprise) Responsable pédagogique de SCIADO Partenaires (conception et édition de simulateurs pédagogiques).

## Calendrier

### Session de 3 jours

lundi 18 mai 2020 - 9h/17h  
mardi 19 mai 2020 - 9h/17h  
mercredi 20 mai 2020 - 9h/17h

Organisation :

Contact :

Inscription :

Collège Doctoral Lille Nord de France

[sec-dce@cue-inf.fr](mailto:sec-dce@cue-inf.fr)

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)



Collège Doctoral  
Lille Nord de France

# Challenge Doc

## Des jeunes chercheurs apportent une dose d'innovation à des entreprises

### Objectifs

8 entreprises proposent un challenge aux jeunes chercheurs. Par groupe de 3 à 4 jeunes chercheurs de disciplines différentes, ils ont 3 jours pour faire avancer le challenge et proposer des pistes nouvelles aux entreprises. Il s'agit d'une formation par l'expérience avec une implication dans une mission transdisciplinaire opérationnelle et concrète auprès d'une entreprise. C'est également l'occasion de mettre leurs compétences au service d'un projet innovant. Les groupes seront accompagnés pendant toute durée de l'exercice par un représentant de l'entreprise.

### Objectifs pédagogiques

Mettre en relation les jeunes chercheurs et les entreprises et les faire travailler ensemble sur un projet innovant pendant trois jours.

#### Pour les jeunes chercheurs :

- Découvrir une entreprise régionale
- Être challengé sur une problématique réelle
- Présenter et argumenter des pistes d'innovation auprès d'une entreprise

#### Pour les entreprises :

- Prendre du recul sur un de leurs projets d'innovation\*
- Structurer leur problématique
- Bénéficier d'un regard novateur et pistes d'actions
- S'ouvrir à de nouvelles idées

*\*Un accord de confidentialité pourra être signé par chaque participant à la demande des entreprises.*

### Public ciblé

Doctorants toutes disciplines à partir de la 2<sup>ème</sup> année de thèse / 32 places.

### Équipe pédagogique

Jean-Charles FRANÇOIS, Consultant en stratégie pour les entreprises au sein du cabinet ARCEO. Il met son expertise en matière de management stratégique au service des entreprises afin de renforcer leur compétitivité économique et de leur permettre de développer de nouvelles opportunités. A travers ce séminaire, il souhaite partager les bonnes pratiques de la gestion de projet en matière de recherche.

### Programme

#### Session de 3 jours

##### Jour 1

- 9h30 Accueil
- 10h00 Présentation du séminaire par les organisateurs / Séance de présentation des participants / Méthodologie de travail / Préparation des visites d'entreprises
- 12h00 Déjeuner
- 13h00 Visites d'entreprises
- 17h00 Compte rendu des visites d'entreprises

##### Jour 2

- 8h30 Séance de coworking / Séance de créativité et de méthodologie
- 12h30 Déjeuner
- 14h00 Séance de coworking / Séance de créativité et de méthodologie.

##### Jour 3

- 8h30 Séance de coworking/ Séance de créativité et de méthodologie
- 12h30 Déjeuner
- 14h00 Élaboration du document de présentation des résultats
- 16h00 Présentation des résultats devant l'entreprise
- 18h30 Échanges et Cocktail de clôture

### Calendrier

#### 2 sessions de 3 jours

- 1<sup>ère</sup> session : mercredi 12 au vendredi 14 février 2020
- 2<sup>ème</sup> session : mercredi 30 septembre 2020 au vendredi 2 octobre 2020

**Organisation :** Collège Doctoral Lille Nord de France  
**Contact :** [clementine.duretz@cue-lnf.fr](mailto:clementine.duretz@cue-lnf.fr)

**Inscriptions :** [www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Formation aux métiers du conseil

## Objectif

Cette formation aux métiers du conseil se veut « professionnalisante » car les débouchés dans le secteur sont réels pour les profils « doctorants ». Elle permet de mieux appréhender ce métier passionnant où différentes compétences sont nécessaires pour réaliser dans les meilleures conditions les prestations demandées par les clients. Aussi, l'objectif premier de la formation est d'outiller le doctorant tel un jeune consultant junior au sein d'un cabinet de conseil. Puis dans un second temps, les doctorants apprendront les bonnes pratiques pour faire vivre le dispositif « junior entreprise / doctorant conseil ».

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Développer la posture du consultant
- Maîtriser les outils du métier conseil
- Comprendre le besoin client
- Rédiger une lettre de mission et la négocier auprès du client
- Lancer puis sécuriser une mission de conseil

## Programme

Séminaire de 5 demi-journées

### Introduction au métier du conseil : du premier contact aux besoins de l'entreprise

- Réussir le premier entretien client
- Déterminer les besoins du client
- Rédiger la lettre de mission

### Développer la relation conseil : de la vente de prestation au suivi

- Réussir l'entretien commercial en utilisant les techniques de vente et de négociation
- Mettre en place la relation de confiance
- Assurer le SAV

### Gestion de la mission de conseil et suivi en mode projet

- Formaliser un projet et le suivre
- Les règles d'or et la méthode
- Tous les outils pour piloter avec succès un projet

## Équipe pédagogique

Jean-Charles FRANÇOIS, Consultant en stratégie pour les entreprises au sein du cabinet ARCEO. Il met son expertise en matière de management stratégique au service des entreprises afin de renforcer leur compétitivité économique et de leur permettre de développer de nouvelles opportunités.

## Public prioritaire

Doctorants tous domaines disciplinaires,  
à partir de la 2<sup>ème</sup> année de thèse  
10 à 15 doctorants / session.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

1 session unique de 2,5 jours :

mardi 28 et mercredi 29 janvier 2020 - 9h/17h  
et jeudi 30 janvier 2020 - 9h/12h

Lieu :

Villeneuve d'Ascq

Organisation :

Collège Doctoral Lille Nord de France

Contact :

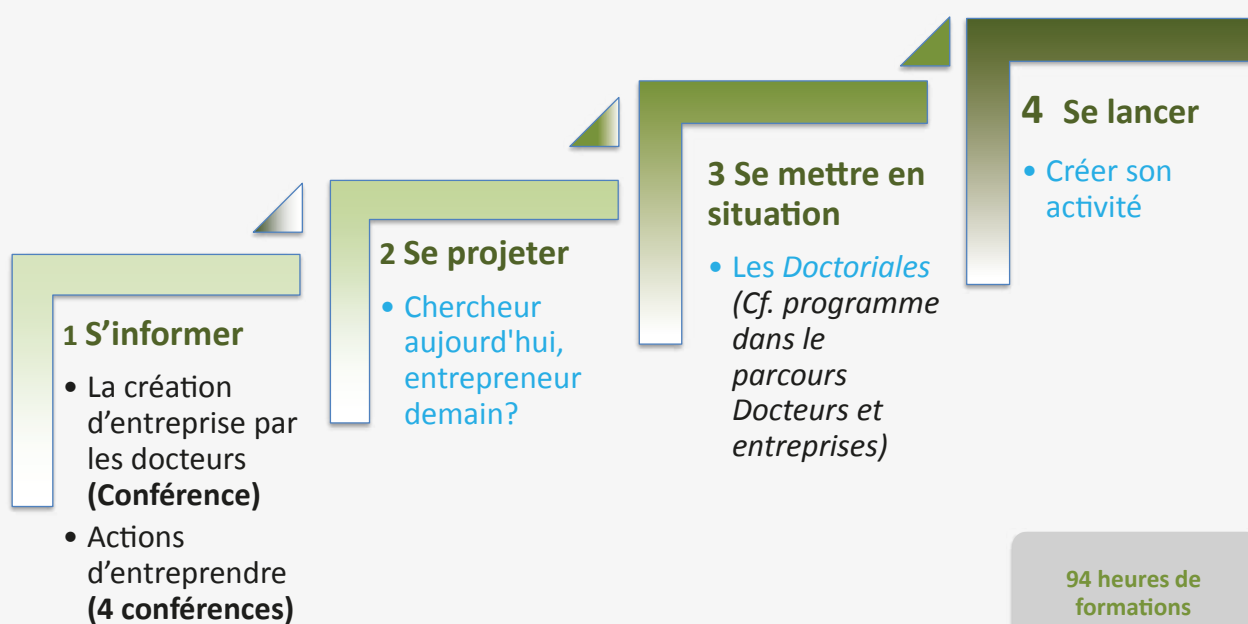
[sec-dce@cue-inf.fr](mailto:sec-dce@cue-inf.fr)

Inscription :

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)

## Parcours 2 : Entrepreneuriat

Vous souhaitez entreprendre : Parcours Entrepreneurial



### Plan de formation

1<sup>ère</sup> année

2<sup>ème</sup> année

3<sup>ème</sup> année

# La création d'entreprise par les docteurs

## Objectifs

Insuffler aux doctorants l'esprit d'entreprendre et les sensibiliser aux fondamentaux de la création d'entreprise.

## Méthode pédagogique

Conférence entrecoupée d'échanges (questions / réponse) et de témoignage de créateurs d'entreprise.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Avoir les repères nécessaires pour démarrer son projet
- Donner les clés d'une démarche entrepreneuriale structurée
- Connaître les acteurs et dispositifs de l'écosystème régional

## Programme

L'entrepreneuriat en Hauts-de-France : chiffres et dispositifs en Région

### ■ De l'idée au projet :

La genèse de l'idée, le profil des créateurs et l'origine du projet pour un docteur

### ■ Les principales étapes de la création d'entreprise

### ■ Comment financer sa création d'entreprise en région :

Aides et structures de financement

### ■ L'accompagnement à la création d'entreprise :

les principaux acteurs

## Équipe pédagogique

Frédéric BLIN : Responsable création d'entreprise à la Plaine Images

Le témoignage de docteurs créateur d'entreprise viendra illustrer et compléter ces différents points.

## Public prioritaire

Aucun.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

**Session unique :** mercredi 10 juin 2020 -14h/17h

**Organisation :** Collège Doctoral Lille Nord de France

**Contact :** [sec-dce@cue-lnf.fr](mailto:sec-dce@cue-lnf.fr)

**Inscription :** [www.adum.fr](http://www.adum.fr)

## Actions d'entreprendre

### 4 matinées à thème pour découvrir l'entrepreneuriat et la création d'entreprise

#### Objectifs

- Comprendre la méthodologie à suivre et faire le tour des questions essentielles, préalables à tout engagement dans la conduite de votre projet
- Renforcer la réussite du projet de l'étudiant
- Fournir une méthodologie et des outils pour avancer sur son projet
- Susciter l'intérêt et entrouvrir les esprits à l'initiative économique (comme une voie d'insertion professionnelle possible)

#### Compétences acquises à l'issue de la formation

Avoir un comportement entrepreneurial (Objectif : se mettre en action)

- Etre actif et autonome
- Savoir organiser et piloter une équipe projet
- Etre curieux, explorer et écouter
- S'engager et accepter le risque

Faire émerger l'opportunité d'entreprendre (Objectif : construire l'opportunité entrepreneuriale et mettre en place les conditions de son émergence)

- S'informer et réseauter
- Construire une vision stratégique
- Concevoir et définir une proposition de valeur
- Convaincre

#### Équipe pédagogique

BGE, CCI, Cré'Innov, chefs d'entreprise,  
Enseignants, Etudiants, HFID, Région...

#### Programme

Les actions d'entreprendre offrent aux participants une réflexion et un débat sur la création d'entreprise en invitant des créateurs à venir témoigner de leurs activités, et des acteurs de la création d'entreprise à apporter des conseils et en illustrant le parcours de la création d'entreprise aux travers des questions posées par le public, et par les exemples fournis par les étudiants-créateurs.

4 thèmes sont abordés :

- Passer de l'idée au projet
- Intégrer l'innovation dans son projet
- Construire son business model
- Construire son business plan

#### Public prioritaire

Aucun. Étudiants de l'université notamment les étudiants ayant une intention d'entreprendre et les doctorants.

#### Langue d'intervention

Français.

#### Calendrier

|                             |                                           |
|-----------------------------|-------------------------------------------|
| 10/03/2020 de 08h45-12h15 : | "Passer de l'idée au projet"              |
| 17/03/2020 de 08h45-12h15 : | "Intégrer l'innovation dans votre projet" |
| 24/03/2020 de 08h45-12h15 : | "Construire son business model"           |
| 31/03/2020 de 08h45-12h15 : | "Construire son business plan"            |

**Organisation :** Hubhouse Lille en partenariat avec les étudiants du M1 Entrepreneuriat et Management de Projets (EMP) de l'Université Lille / IAE Lille.

**Lieu :** Campus cité scientifique - LILLIAD

**Inscription :** [www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# « Chercheur aujourd'hui, entrepreneur demain » ?



## Objectifs

- Sensibiliser les chercheurs à la création d'entreprise et à leur potentiel en matière d'entrepreneuriat et d'innovation

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Faire le lien entre recherche et innovation
- Identifier le potentiel économique de sa recherche
- S'initier aux bases de la création d'entreprise

### N.B. : parcours de formation suggéré

Après : « Actions d'entreprendre », « Créer son activité ».

## Programme

### 1<sup>ère</sup> demi-journée : Qu'est-ce que la création d'entreprise ?

- tour de table sur ce qu'est l'entrepreneuriat pour les doctorants
- étude d'un cas de création d'entreprise « classique ».

### 2<sup>ème</sup> demi-journée : De la recherche à l'idée

- travail individuel puis de groupe autour de sa propre recherche, de ses centres d'intérêt ou de toute autre opportunité identifiée
- identification d'un marché pour cette idée
- identification des ressources disponibles : dans le laboratoire, les compétences, les savoirs-faires à disposition
- esquisse d'un business model à même de dégager de la valeur.

### 3<sup>ème</sup> demi-journée : Découverte de cas réels de création d'entreprise universitaire

- présentation de plusieurs cas de création d'entreprises à partir de l'Université : historique du cas, leur processus de création, la situation des chercheurs-entrepreneurs.

### 4<sup>ème</sup> demi-journée : Les spécificités d'un chercheur-créditeur

- présentation du guide de la création d'entreprise innovante : structures d'aides, financements en région Nord - Pas de Calais
- retour aux projets des doctorants : liens entre besoins et aides existantes.

## Public prioritaire

À partir de la 3<sup>ème</sup> année.

## Langue d'intervention

Français.

## Équipe pédagogique

Valérie FRANÇOIS, maître de conférences à l'université de Lille. Ses recherches portent sur les jeunes entreprises innovantes et les chercheurs-créditeurs d'entreprise. Elle intervient auprès de publics variés tant en formation initiale, en formation continue ou auprès de créateurs d'entreprise.

## Calendrier

### Session unique de 2 journées :

mardi 3 et mercredi 4 décembre 2019 - 9h/17h

### Organisation :

Collège Doctoral Lille Nord de France

### Contact :

[sec-dce@cue-lnf.fr](mailto:sec-dce@cue-lnf.fr)

### Inscription :

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Créer son activité

## Accompagnement de projet de création d'activité

### Objectifs

L'objectif de ce module est de permettre aux doctorants de découvrir le processus et la méthodologie pour créer son projet de création d'activité.

### Programme

4 jours sur une période de 3 mois (hors travail personnel :

#### 1<sup>ère</sup> demi-journée :

- Tour de table et perception de l'entrepreneuriat, présentation rapide des projets/intentions entrepreneuriaux
- Approche méthodologique d'un parcours de création d'entreprise – le Lean Startup
- Constitution des équipes et séance de créativité

#### 2<sup>ème</sup> demi-journée : présentation des projets et de leurs enjeux

- Finalisation de l'idée et émergences des premières hypothèses
- Identification des compétences/responsabilités des membres de l'équipe au sein du projet
- Création des cartes d'empathie et formalisation des interviews

#### 3<sup>ème</sup> demi-journée : atelier d'échange sur les idées et projets

- Bilan collectif des interviews réalisées – Approche de la proposition de valeur
- Ebauche des Business Models

#### 4<sup>ème</sup> demi-journée : formalisation des projets

- Approche du montage financier du modèle
- La démarche commerciale – canaux de distribution
- Les aspects juridiques du projet

#### 5<sup>ème</sup> demi-journée : exposé des projets

- Préparation des pitchs et supports
- Présentation devant des partenaires et/ou des créateurs

À l'issue du module, en fonction des avancées et des envies des participants, un accompagnement spécifique pourra être proposé aux participants.

**Pré requis :** Avoir un intérêt ou une curiosité pour les aspects liés à la création d'entreprise.

### Équipe pédagogique

Mission Entrepreneuriat Étudiant - ComUE LNF  
Corentin LAURENT, Coordonnateur Pépites LNF

### Public prioritaire

À partir de la 2<sup>ème</sup> année. Doctorants toutes disciplines, avec un intérêt ou une curiosité pour les aspects liés à la création d'entreprise.

### Langue d'intervention

Français.

### Calendrier

**5 sessions d'une demi-journée :** jeudi 28 novembre 2019  
jeudi 12 décembre 2019  
jeudi 9 janvier 2020  
jeudi 23 janvier 2020  
jeudi 6 février 2020

**Organisation :**

Collège Doctoral Lille Nord de France

**Contact :**

[sec-dce@cue-lnf.fr](mailto:sec-dce@cue-lnf.fr)

**Inscription :**

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Parcours 3 - Enseignement

Vous souhaitez devenir enseignant-chercheur : Parcours Enseignement

## S'informer

- Le métier d'enseignant-chercheur (**Conférence**)
- Déontologie des enseignants du supérieur (**Conférence**)  
\*\*\***Ethique**\*\*\* (1)
- Un environnement d'apprentissage pour permettre aux étudiants de développer des compétences ?  
\*\*NEW\*\* (**Conférence**)
- Mieux comprendre les processus d'apprentissage  
\*\*NEW\*\*

## Construire

- Des objectifs d'apprentissage aux méthodes d'enseignement : Comment démarrer dans l'enseignement supérieur!
- Utiliser une plateforme de formation à distance
- Concevoir un contrat pédagogique ou comment engager nos étudiants dans leurs apprentissages dès le premier quart d'heure
- Mieux définir les objectifs d'apprentissages pour nos étudiants
- Mieux évaluer les apprentissages de nos étudiants et élaborer une grille critériée
- Pédagogie inversée
- Des QCM au service des apprentissages
- Définir mes objectifs pédagogiques  
\*\*NEW\*\*
- Définir ses objectifs d'enseignement et structurer les contenus de ses enseignements à l'aide de cartes conceptuelles
- Favoriser l'apprentissage interactif en s'appuyant sur un système de vote
- Développer ses compétences pédagogiques en analysant ses propres pratiques  
\*\*NEW\*\*
- Choisir des outils d'évaluation adaptés aux apprentissages visés  
\*\*NEW\*\*
- Développer des grilles critériées
- Organiser et développer ses enseignements dans le supérieur  
\*\*NEW\*\*

## Communiquer

- Préparer un oral pédagogique
- Communiquer efficacement dans ses enseignements  
\*\*NEW\*\*
- Comment donner toute sa dimension à notre prise de parole
- Réussir son premier quart d'heure

## Animer

- Animer des petits et grands groupes dans l'enseignement supérieur
- Comment mieux motiver nos étudiants
- Comment mieux gérer les situations conflictuelles avec nos étudiants
- La motivation des étudiants, des pistes pour la soutenir
- Premier pas avec la classe inversée

173 heures de formation

## Plan de formation

1<sup>ère</sup> année  
2<sup>ème</sup> année  
3<sup>ème</sup> année

(1) La notion d'éthique est abordée dans le programme de la formation

## « Le métier d'enseignant-chercheur »

## Contenu

- Panorama de la recherche en Nord Pas de Calais
- Statut et mission de l'enseignant-chercheur
- Modifications récentes des missions (2009 et 2013)
- Le financement des universités :
  - Système SYMPA
  - Comment les EC sont-ils inclus dans le calcul du financement des universités
  - La distinction entre publiant et non publiant et les conséquences financières sur le financement des laboratoires
- Le Conseil National des Universités (CNU)
- Haut Conseil de l'évaluation et de la recherche et de l'enseignement supérieur
- Rôle des instances nationales (CNU) et locales (Conseils) :
- Recrutement des enseignants-chercheurs
  - La procédure de qualification : critères et statistiques
  - Les motifs de non qualification
  - Recommandations

### Équipe pédagogique

Denis PETITPREZ, Professeur des Universités,  
Université de Lille  
Laurent SPARROW, Enseignant-chercheur, Université  
de Lille - Sciences Humaines et Sociales.

### Public prioritaire

Aucun.

### Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

jeudi 21 novembre 2019 - 9h/12h

**Organisation :**

Collège Doctoral Lille Nord de France

**Contact :**

[sec-dce@cue-lnf.fr](mailto:sec-dce@cue-lnf.fr)

**Inscription :**

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Déontologie des enseignants du supérieur

ÉTHIQUE

## Objectifs

Libertés, obligations et relations avec l'étudiant.

## Programme

**Introduction :** le principe de liberté de l'enseignement supérieur en France (les franchises universitaires).

**Première partie :** déontologie et indépendance des universitaires

Cette première partie de l'intervention permettra de définir les contours de l'indépendance des universitaires (indépendance statutaire et liberté d'expression) et conduira à s'interroger sur les limites de cette singulière indépendance dans un univers administratif soumis notamment aux principes de laïcité et de neutralité.

**Deuxième partie :** déontologie et enseignement

La deuxième partie de l'intervention sera consacrée aux obligations de l'enseignant vis à vis des usagers du service public de l'enseignement supérieur : respect des libertés étudiantes, responsabilités de l'enseignant, respect des règles relatives au contrôle des connaissances (droit des examens, notation, fraude aux examens...).

## Équipe pédagogique

Xavier FURON, Directeur des affaires juridiques et institutionnelles, Université de Lille.

## Public prioritaire

Aucun.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

**Organisation :**

**Contact :**

**Inscription :**

mardi 17 mars 2020 : 9h/12h

Collège Doctoral Lille Nord de France

[sec-dce@cue-lnf.fr](mailto:sec-dce@cue-lnf.fr)

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Organiser et développer ses enseignements dans le supérieur

NEW

## Objectifs

À l'issue de cette formation de 2 jours, chaque participant devrait être en mesure de planifier, mettre en œuvre un enseignement et évaluer les apprentissages des étudiants de façon adaptée et cohérente.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

Cette formation s'articule autour des 4 pôles qui constituent la conception d'un enseignement universitaire :

- Concevoir des enseignements qui favorisent l'apprentissage de chacun
- Évaluer des acquis d'apprentissage

## Programme

Cette formation vise à accompagner les étudiants chargés d'enseignement ou amenés à l'être dans la préparation et la conception de leurs enseignements tout en réfléchissant aux spécificités de leurs contextes. Elle s'appuie sur le modèle de l'alignement pédagogique ou constructive alignment (Biggs, 1996) et apporte des éclairages sur des principes et des méthodes contribuant à l'exercice d'un enseignement efficace.

La formation est organisée sur deux jours et se décompose en 4 temps consacrés respectivement à :

- 1- la rédaction d'objectifs pédagogiques : clarifier la nature et le niveau des apprentissages visés par ses enseignements afin de formuler des objectifs plus précis et plus compréhensibles pour ses étudiants ;
- 2- la structuration des contenus d'un cours : expérimenter l'outil des cartes conceptuelles pour structurer ses contenus d'enseignement ;
- 3- le choix et la mise en place de méthodes d'enseignement : élargir ses pratiques et sélectionner les méthodes les plus adéquates pour atteindre les objectifs d'apprentissage visés par ses enseignements ;
- 4- les pratiques d'évaluation des apprentissages des étudiants : clarifier les finalités de l'évaluation et faire le point sur les forces et les limites des principaux outils afin de faire des choix pertinents.

## Public prioritaire

Doctorants à partir de la 2<sup>ème</sup> année.

## Langue d'intervention

Français.

**Pré requis :** Formation ouverte à partir de la deuxième année de thèse aux étudiants assurant des enseignements dans l'enseignement supérieur ou étant très prochainement amenés à l'être.

## Équipe pédagogique

**Nadia MALMI**, Conseillère pédagogique, service de Conseil et d'Accompagnement à la PÉdagogie (Cape), Direction de l'Innovation Pédagogique, Université de Lille.

**Marie MOREY**, Conseillère pédagogique, service de Conseil et d'Accompagnement à la PÉdagogie (Cape), Direction de l'Innovation Pédagogique, Université de Lille.

## Calendrier

### Deux sessions de 2 journées

**1<sup>ère</sup> session :**

jeudi 21 et vendredi 22 novembre 2019 - 9h/17h

**2<sup>ème</sup> session :**

lundi 10 et mardi 11 février 2020 - 9h/17h

**Organisation :**

Collège Doctoral Lille Nord de France

**Contact :**

[sec-dce@cue-lnf.fr](mailto:sec-dce@cue-lnf.fr)

**Inscription :**

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Utiliser une plateforme de formation à distance



Collège Doctoral  
Lille Nord de France

## Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Choisir une plateforme de formation ou de diffusion
- Introduire une plateforme dans leur enseignement du présentiel à l'EAD complet
- Mobiliser des outils et des ressources web pour enrichir un projet de e-learning
- Établir un cahier des charges pédagogique pour un projet d'enseignement à distance

## Compétences acquises à l'issue de la formation\*

- Etablir un cahier de charges et piloter un projet pédagogique d'enseignement à distance
- Concevoir et mettre en place un dispositif de formation hybride ou tout à distance

## Équipe pédagogique

**Téodorina TIBAR**, ingénieur techno-pédagogique – Direction d'innovation pédagogique de l'Université de Lille, correspondante MOOC de l'université de Lille. Elle dispose de compétences opérationnelles dans la gestion des plateformes d'enseignement (Moodle, EdX) et a assuré la coordination et la gestion d'une quarantaine de projets de production de ressources éducatives libres à l'échelle nationale dont 7 projets de MOOC.

## Public prioritaire

Doctorants de préférence en 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année.

## Langue d'intervention

Français.

## Programme

Vue d'ensemble de la présence et de l'utilisation des TIC pour l'enseignement. Notions de base sur le droit d'auteur du numérique et les licences type Creative Commons. Prise en main d'une plateforme pédagogique et scénarisation d'un espace de travail sur la plateforme. Enrichissement de l'espace de travail par des activités et de ressources éducatives libres trouvées sur le web ou produites pendant la formation. Découverte d'un dispositif de formation à distance type MOOC sur la plateforme nationale FUN MOOC.

## Calendrier

### Deux sessions de 2 journées

**1<sup>ère</sup> session :**

mercredi 6 et jeudi 7 novembre 2019 - 9h/17h

**2<sup>ème</sup> session :**

mardi 12 et mercredi 13 mai 2020 - 9h/17h

**Lieu :**

Villeneuve d'Ascq

**Organisation :**

Collège Doctoral Lille Nord de France

**Contact :**

[sec-dce@cue-lnf.fr](mailto:sec-dce@cue-lnf.fr)

**Inscription :**

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)

## Les formations SUPArtois :

### Concevoir un contrat pédagogique, ou comment engager nos étudiants dans leurs apprentissages dès le 1<sup>er</sup> quart d'heure

Brauer (2011) dit qu'il faut préparer à 250% la première séance de son cours, et à 90% les suivantes... Oui, mais comment faire un contrat pédagogique et pour quels apprentissages ? Que faut-il dire ou faire, sans que cela ne nous donne de travail supplémentaire, pour que les étudiants se mettent au travail ? Pour qu'ils s'engagent activement dans leurs apprentissages dès les premières minutes ?

A l'issue de cet atelier, vous devriez être capable de :

- Mettre les apprentissages des étudiants au cœur de votre réflexion
- Commencer votre cours par les objectifs d'apprentissage - **18 places**

**Session unique** : lundi 16 décembre 2019 de 9h30 à 12h30 – Douai

### Comment mieux motiver nos étudiants ?

« Mes étudiants font tout autre chose qu'écouter en cours » « Ils ne font pas le travail que je leur demande » « Quand je corrige, j'ai l'impression de ne pas avoir fait cours.. »..... Les études montrent qu'il existe des leviers de motivation bien plus puissants que la peur de la note... **18 places**

**Session unique** : mardi 8 octobre 2019 de 14h à 17h – Béthune  
**Equipe pédagogique** : Viviane BOUTIN

### Mieux définir les objectifs d'apprentissages pour nos étudiants

Concevoir un enseignement nécessite d'identifier les objectifs d'apprentissage que nous visons pour nos étudiants. Comment les formuler pour qu'ils soutiennent réellement leurs apprentissages ? **18 places**

**Session unique** : vendredi 10 janvier 2020 de 9h30 à 12h30 – Douai

### Mieux évaluer les apprentissages de nos étudiants et élaborer une grille critériée

Quelle place ont les évaluations dans nos enseignements ? Comment évaluer équitablement les apprentissages et concevoir une grille critériée ? **18 places**

A l'issue de cet atelier, vous devriez être capable de :

- Identifier les différents modes d'évaluation,
- Mettre en œuvre l'alignement constructif de Biggs,
- Mettre en œuvre des évaluations qui aident les étudiants à mieux apprendre

**Session unique** : mardi 28 avril 2020 de 9h30/16h30 – Liévin

## Pédagogie inversée

Vous voulez découvrir une pédagogie résolument différente ? La classe inversée bouscule le modèle traditionnel en demandant aux étudiants un travail personnel avant le cours en présentiel, qui s'en trouve alors transformé - **6 places**

**Session unique** : lundi 30 mars 2019 de 14h à 17h – Béthune

## Mieux gérer les situations conflictuelles avec nos étudiants ?

Qu'est-ce qui se joue lors d'un conflit avec nos étudiants ? Quels outils pouvons-nous mobiliser pour prendre du recul et adopter dans l'instant une réaction pertinente et plus dégagée des émotions ? Guillaume Breton est scénariste et réalisateur ; Il encadre des stages de théâtre depuis 2010 et travaille sur la cohésion du groupe afin que chacun puisse s'exprimer en toute confiance. **6 places**

**Session unique** : lundi 23 mars 2020 de 14h/17h – Lievin

## QCM aux services des apprentissages

Comment concevoir et utiliser un QCM au service des apprentissages de nos étudiants ? **18 places**

**Session unique** : jeudi 21 janvier 2020 de 9h30 à 12h30 – Arras

## Comment donner toute sa dimension à notre prise de parole

Des outils simples ayant fait leurs preuves à expérimenter et à partager avec nos étudiants, pour Interagir encore plus efficacement avec notre auditoire. **18 places**

**Session unique** : mardi 17 juin 2020 de 9h30 à 16h – Douai  
**Equipe pédagogique** : Maryse ROGER

### Équipe pédagogique

Catherine COUTURIER  
Viviane BOUTIN  
Maryse ROGER

### Public prioritaire

Aucun.

### Langue d'intervention

Français.

## Organisation

**Organisation** : SUPArtois : [supartois@univ-artois.fr](mailto:supartois@univ-artois.fr)  
**Contact** : [sec-dce@cue-lnf.fr](mailto:sec-dce@cue-lnf.fr)  
**Inscription** : [www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Un environnement d'apprentissage pour permettre à nos étudiants de développer des compétences?

NEW

## Programme

Se poser la question des compétences que nos formations visent pour nos étudiants amène naturellement à une réflexion d'équipe sur l'ensemble de la formation et des enseignements. Cette conférence questionne ainsi la transformation des pratiques d'enseignement dans la visée plus globale d'un environnement d'apprentissage contextualisé.

## Public prioritaire

Aucun.

## Langue d'intervention

Français.

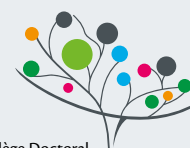
## Calendrier

**Session unique** mardi 5 novembre 2019 : 12h/14h  
**Lieu :** Arras  
**Organisation :** SUPArtois : [supartois@univ-artois.fr](mailto:supartois@univ-artois.fr)  
**Contact :** [sec-dce@cue-lnf.fr](mailto:sec-dce@cue-lnf.fr)  
**Inscription :** [www.adum.fr](http://www.adum.fr)

## Équipe pédagogique

Richard COULOMBE, directeur adjoint, Direction du service de la formation générale adulte et professionnelle, Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles, Québec  
 Véronique BERNARD, conseillère pédagogique.

# Les formations du Centre d'Innovation Pédagogique de l'ULCO :



Collège Doctoral  
Lille Nord de France

## CHOISIR DES OUTILS D'ÉVALUATION ADAPTÉS AUX APPRENTISSAGES VISÉS

NEW

## Objectifs et compétences acquises à l'issue de la formation

- Clarifier les finalités d'une évaluation
- Décrire différents dispositifs d'évaluation des apprentissages ;
- Planifier une évaluation valide et fiable ;
- Choisir un dispositif d'évaluation en fonction du contenu, des objectifs pédagogiques et des stratégies d'enseignement

## Programme

- Qu'est-ce qui est visé par l'évaluation ?
- Comment s'assurer de la validité et de la fiabilité de ses outils d'évaluation ?
- Comment choisir et développer une méthode d'évaluation en fonction des contenus, des objectifs pédagogiques et des stratégies d'enseignement ?

## Public prioritaire

Aucun.

## Langue d'intervention

Français.

## Organisation

**Session unique** jeudi 12 décembre 2019 : 14h/17h30  
**Lieu :** Calais  
**Organisation :** CIP ULCO <https://cip.univ-littoral.fr>  
**Contact :** [cip@univ-littoral.fr](mailto:cip@univ-littoral.fr)  
**Inscription :** [www.adum.fr](http://www.adum.fr)

## Équipe pédagogique

Corinne KOLINSKY, Conseillère pédagogique Maître de conférences en physique depuis 1994 Responsable du Centre d'Innovation Pédagogique de l'ULCO.

## DÉFINIR MES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES **NEW**

### Objectifs et compétences acquises à l'issue de la formation

- Expliquer l'importance des objectifs pédagogiques
- Rédiger des objectifs adaptés à l'un de vos cours
- Choisir des modalités d'évaluation et des activités adaptées aux objectifs pédagogiques

#### Programme

- Pourquoi rédiger mes objectifs pédagogiques ?
- Comment les rédiger ?
- Adapter les activités et les évaluations aux objectifs

#### Organisation

**Session unique** mardi 8 octobre 2019 : 14h/17h30  
**Lieu :** Calais  
**Organisation :** CIP ULCO <https://cip.univ-littoral.fr>  
**Contact :** [cip@univ-littoral.fr](mailto:cip@univ-littoral.fr)  
**Inscription :** [www.adum.fr](http://www.adum.fr)

#### Public prioritaire

Aucun.

#### Langue d'intervention

Français.

#### Équipe pédagogique

**Corinne KOLINSKY**, Conseillère pédagogique Maître de conférences en physique depuis 1994 Responsable du Centre d'Innovation Pédagogique de l'ULCO.

## DÉVELOPPER DES GRILLES CRITÉRIÉES

### Objectifs et compétences acquises à l'issue de la formation

- Expliquer les intérêts de l'utilisation des grilles critériées
- Construire une grille critériée
- Intégrer les grilles critériées dans un dispositif d'enseignement-apprentissage

#### Programme

- Pourquoi une grille critériée ?
- Comment construire une grille critériée ?
- Evaluer avec une grille co-construite

#### Organisation

**Session unique** jeudi 6 février 2020 : 14h/17h30  
**Lieu :** Calais  
**Organisation :** CIP ULCO <https://cip.univ-littoral.fr>  
**Contact :** [cip@univ-littoral.fr](mailto:cip@univ-littoral.fr)  
**Inscription :** [www.adum.fr](http://www.adum.fr)

#### Public prioritaire

Aucun.

#### Langue d'intervention

Français.

#### Équipe pédagogique

**Corinne KOLINSKY**, Conseillère pédagogique Maître de conférences en physique depuis 1994 Responsable du Centre d'Innovation Pédagogique de l'ULCO.

## FAVORISER L'APPRENTISSAGE INTERACTIF EN S'APPUYANT SUR UN SYSTÈME DE VOTE (applications en ligne, boitiers, feuilles imprimées..)

### Objectifs et compétences acquises à l'issue de la formation

- Expliquer les intérêts de l'utilisation des grilles critériées
- Construire une grille critériée
- Intégrer les grilles critériées dans un dispositif d'enseignement-apprentissage

#### Programme

- Découvertes de divers usages et éléments techniques
- Quels changements pour quels usages ?
- Différents systèmes de vote

#### Public prioritaire

Aucun.

#### Langue d'intervention

Français.

#### Organisation

**Session unique** mardi 14 janvier 2020 : 14h/17h30  
**Lieu :** Dunkerque  
**Organisation :** CIP ULCO <https://cip.univ-littoral.fr>  
**Contact :** [cip@univ-littoral.fr](mailto:cip@univ-littoral.fr)  
**Inscription :** [www.adum.fr](http://www.adum.fr)

#### Équipe pédagogique

Corinne KOLINSKY, Conseillère pédagogique Maître de conférences en physique depuis 1994 Responsable du Centre d'Innovation Pédagogique de l'ULCO.

## LA MOTIVATION DES ÉTUDIANTS, DES PISTES POUR LA SOUTENIR

### Objectifs et compétences acquises à l'issue de la formation

- Expliquer les facteurs permettant aux étudiants d'être motivés ;
- Identifier des actions permettant de soutenir la motivation des étudiants
- Échanger et partager entre pairs

#### Programme

- Quelle place pour la motivation des étudiants dans mon enseignement ?
- Comment adapter mon enseignement de façon à favoriser la motivation des étudiants ?
- Échanges de pratiques autour de la motivation des étudiants.

#### Organisation

**Session unique** jeudi 11 juin 2020 : 14h/17h30  
**Lieu :** Calais  
**Organisation :** CIP ULCO <https://cip.univ-littoral.fr>  
**Contact :** [cip@univ-littoral.fr](mailto:cip@univ-littoral.fr)  
**Inscription :** [www.adum.fr](http://www.adum.fr)

#### Public prioritaire

Aucun.

#### Langue d'intervention

Français.

#### Équipe pédagogique

Corinne KOLINSKY, Conseillère pédagogique Maître de conférences en physique depuis 1994 Responsable du Centre d'Innovation Pédagogique de l'ULCO.

## MIEUX COMPRENDRE LES PROCESSUS D'APPRENTISSAGE

### Objectifs et compétences acquises à l'issue de la formation

- Décrire les processus cognitifs impliqués dans l'apprentissage et identifier leurs limites ;
- Identifier les stratégies d'apprentissage des étudiants ;
- Concevoir des activités d'enseignement pour soutenir les apprentissages des étudiants.

#### Programme

- Comment apprend-on ?
- Les stratégies d'apprentissage ;
- Comment adapter mes enseignements de façon à soutenir le développement de stratégies d'apprentissage efficaces chez les étudiants ?

#### Public prioritaire

Aucun.

#### Langue d'intervention

Français.

#### Organisation

**Session unique** jeudi 19 mars 2020 : 14h/17h30  
**Lieu :** Calais  
**Organisation :** CIP ULCO <https://cip.univ-littoral.fr>  
**Contact :** [cip@univ-littoral.fr](mailto:cip@univ-littoral.fr)  
**Inscription :** [www.adum.fr](http://www.adum.fr)

#### Équipe pédagogique

**Corinne KOLINSKY**, Conseillère pédagogique Maître de conférences en physique depuis 1994 Responsable du Centre d'Innovation Pédagogique de l'ULCO.

## PREMIERS PAS AVEC LA CLASSE INVERSÉE

### Objectifs et compétences acquises à l'issue de la formation

- Identifier les éléments constitutifs d'une classe inversée ;
- Analyser les intérêts et limites d'une pédagogie inversée pour les étudiants ;
- Développer un scénario d'enseignement en pédagogie inversée.

#### Programme

- Pourquoi enseigner en classe inversée ?
- Quelles sont les types de classe inversée ?
- Comment faire évoluer tout ou partie de son enseignement en classe inversée ?

#### Public prioritaire

Aucun.

#### Langue d'intervention

Français.

#### Organisation

**Session unique** jeudi 24 octobre 2019 : 14h/17h30  
**Lieu :** Calais  
**Organisation :** CIP ULCO <https://cip.univ-littoral.fr>  
**Contact :** [cip@univ-littoral.fr](mailto:cip@univ-littoral.fr)  
**Inscription :** [www.adum.fr](http://www.adum.fr)

#### Équipe pédagogique

**Corinne KOLINSKY**, Conseillère pédagogique Maître de conférences en physique depuis 1994 Responsable du Centre d'Innovation Pédagogique de l'ULCO.

# Communiquer efficacement dans ses enseignements



Collège Doctoral  
Lille Nord de France

## Réussir son 1<sup>er</sup> quart d'heure : utiliser un diaporama à des fins pédagogiques

### Objectifs

À l'issue de cette journée, chaque participant devrait être en mesure de construire et utiliser des outils pour faciliter la communication avec ses étudiants (notamment le syllabus et le diaporama).

### Compétences acquises à l'issue de la formation

- concevoir des enseignements qui favorisent l'apprentissage de chacun ;
- encadrer et accompagner les apprentissages

### Programme

La communication est un enjeu fort des situations d'enseignement, elle conditionne bien souvent les conduites, les façons d'être des étudiants. Pour un enseignant, maîtriser sa communication permet d'établir et maintenir des rapports de qualité mais aussi d'assurer un « contrat pédagogique » avec ses étudiants (Ramsden, 2011). Nous verrons comment il est possible de structurer sa communication pour engager un climat propice au travail tout au long de l'enseignement. Cet atelier articulera points de vue théoriques interactifs, mises en pratique individuelles ou collectives et partage d'expériences.

Cette formation d'une journée se décompose en deux temps consacrés respectivement à :

- 1- Réussir son premier quart d'heure d'enseignement : acquérir de la méthode pour organiser efficacement les premières minutes de ses enseignements, construire un syllabus de cours, et créer un climat propice au travail avec ses étudiants ;
- 2- Utiliser un diaporama de manière adaptée dans ses cours : se questionner sur l'intérêt d'utiliser un diaporama en enseignement et réfléchir aux règles ergonomiques et principes pédagogiques nécessaires pour qu'un diaporama soutienne les étudiants dans leurs apprentissages (Attention, cette formation n'est pas une formation technique aux logiciels de création de diaporama).

**Pré requis :** Formation ouverte à partir de la deuxième année de thèse aux étudiants assurant des enseignements dans l'enseignement supérieur ou étant très prochainement amenés à l'être.

### Équipe pédagogique

**Nadia MALMI**, Conseillère pédagogique, service de Conseil et d'Accompagnement à la PÉdagogie (Cape), Direction de l'Innovation Pédagogique, Université de Lille.

**Marie MOREY**, Conseillère pédagogique, service de Conseil et d'Accompagnement à la PÉdagogie (Cape), Direction de l'Innovation Pédagogique, Université de Lille.

### Public prioritaire

À partir de la 2<sup>ème</sup> année.

### Langue d'intervention

Français.

### Calendrier

**2 sessions d'une journée :**

**1<sup>ère</sup> session :** mardi 3 décembre 2019 - 9h/17h  
**2<sup>ème</sup> session :** mardi 24 mars 2020 - 9h/17h

**Lieu :** Villeneuve d'Ascq

**Organisation :** Collège Doctoral Lille Nord de France

**Contact :** [sec-dce@cue-inf.fr](mailto:sec-dce@cue-inf.fr)

**Inscription :** [www.adum.fr](http://www.adum.fr)



# Préparer un oral pédagogique

## Objectifs

### Créer les conditions optimales du déroulement de l'oral pédagogique :

- Définir l'objectif pédagogique de la séquence  
Identifier ses propres freins et trouver les moyens d'y faire face
- Préparer avec précision le début de son intervention
- Identifier et s'approprier l'attitude la plus adéquate possible qui permettra la perception, la compréhension, la mémorisation, l'intégration des notions à acquérir
- Rythmer son propos
- Préparer avec précision la fin de son intervention

### Gérer l'utilisation des supports visuels :

- Organiser son support « notes » de façon à favoriser l'accès direct à l'information utile pendant la prestation
- Concevoir ses visuels de façon à ce qu'ils appuient utilement le message oral. .
- Adapter les conditions matérielles de son intervention en fonction du lieu :
- Identifier la nature du local (amphi, salle de réunion, etc) pour y adapter son intervention
- Dans la mesure du possible, adapter l'agencement de la pièce au type de son intervention (disposition de l'auditoire, des tableaux mobiles) etc

### Se préparer mentalement à l'intervention

- Créer les conditions pour se mettre dans un état mental positif
- Maintenir ses objectifs tout en étant disponible, à l'écoute

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Prise de distance par rapport aux difficultés rencontrées
- Aptitude à rechercher et trouver des solutions concrètes
- Attitude à trouver son « style » d'enseignement
- Sens de l'auto-analyse développée :
- Confiance en soi et renforcement de ses atouts
- Identification d'un état d'esprit positif, en tant qu'enseignant, à concevoir ou à conforter

## Programme

Le programme repose sur l'observation, l'échange, l'analyse de ce qui constitue un « oral » pédagogique réussi ou non. Présentation de situations types, Analyse critique et élaboration d'une typologie des erreurs rencontrées. Mises en situations (avec recours à l'enregistrement vidéo selon accord des participants), et analyse collective à partir de grille d'observation ;  
Echanges et recherches de solutions à partir des difficultés rencontrées  
Apports concrets permettant de comprendre ce qui relève de la préparation.  
Apports théoriques toujours déduits ou illustrés par une expérimentation, une démonstration.  
Expression des participants de leurs atouts et des points d'amélioration.

## Équipe pédagogique

Géraldine BESSON, Enseignante en Expression – Communication. Spécialisée dans les interventions auprès des publics amenés à prendre la parole devant autrui (cours, entretiens, oraux de concours, entretiens d'embauche etc) Formation en pédagogie et dans le domaine du Théâtre improvisé.

## Public prioritaire

Aucun.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

### 2 Sessions de 2 journées :

1<sup>ère</sup> session :

lundi 31 mars 2020 et mardi 7 avril 2020 - 09h/17h - Villeneuve d'Ascq

2<sup>ème</sup> session :

mardi 5 et mardi 12 mai 2020 - 09h/17h - Villeneuve d'Ascq

Organisation :

Collège Doctoral Lille Nord de France

Contact :

[sec-dce@cue-lnf.fr](mailto:sec-dce@cue-lnf.fr)

Inscription :

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Animer des petits et grands groupes dans l'enseignement supérieur



Collège Doctoral  
Lille Nord de France

## Objectifs

À l'issue de cette journée, chaque participant devrait être en mesure de concevoir des scénarios pour favoriser des interactions constructives avec ses étudiants en petits comme en grands groupes.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- concevoir des enseignements qui favorisent l'apprentissage de chacun ;
- encadrer et accompagner les apprentissages

## Programme

Faire participer les étudiants, c'est possible ! Et ce même avec de grands groupes... Cet atelier vous propose de découvrir des méthodes pour y parvenir et transformer les longs silences en de constructifs échanges. Cet atelier donnera des repères pour assurer le bon fonctionnement du travail en petits et grands groupes et en garantir l'efficacité pédagogique. Il articulera points de vue théoriques interactifs, mises en pratique individuelles ou collectives et partage d'expériences.

Cette formation d'un jour se décompose en 2 temps consacrés respectivement à :

- 1- Dynamiser un enseignement magistral : prendre conscience de l'intérêt de développer l'interactivité dans les enseignements en grands groupes et acquérir des méthodes pour susciter la participation des étudiants ;
- 2- Organiser le travail en groupe de ses étudiants pour réaliser des apprentissages : comprendre les facteurs qui influencent le fonctionnement des petits groupes et développer des stratégies pour l'animation des petits groupes.

**Pré requis :** Formation ouverte à partir de la deuxième année de thèse aux étudiants assurant des enseignements dans l'enseignement supérieur ou étant très prochainement amenés à l'être.

## Équipe pédagogique

**Nadia MALMI**, Conseillère pédagogique, service de Conseil et d'Accompagnement à la PÉdagogie (Cape), Direction de l'Innovation Pédagogique, Université de Lille.

**Marie MOREY**, Conseillère pédagogique, service de Conseil et d'Accompagnement à la PÉdagogie (Cape), Direction de l'Innovation Pédagogique, Université de Lille.

## Public prioritaire

À partir de la 2<sup>ème</sup> année.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

**2 sessions d'une journée :**

**1<sup>ère</sup> session :**

vendredi 13 décembre 2019 - 09h/17h

**2<sup>ème</sup> session :**

jeudi 2 avril 2020 - 09h/17h

**Lieu :**

Villeneuve d'Ascq

**Organisation :**

Collège Doctoral Lille Nord de France

**Contact :**

[sec-dce@cue-inf.fr](mailto:sec-dce@cue-inf.fr)

**Inscription :**

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Développer ses compétences pédagogiques en analysant ses propres pratiques

NEW

## Objectifs

L'objectif de cette journée est de prendre connaissance des différents dispositifs pédagogiques mis en oeuvre dans l'enseignement supérieur pour initier un regard réflexif vis à vis ses propres pratiques.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- concevoir des enseignements qui favorisent l'apprentissage de chacun ;
- encadrer et accompagner les apprentissages
- adopter une posture réflexive sur ses pratiques pédagogiques

## Programme

L'enseignement supérieur peut susciter un sentiment de cloisonnement voir d'isolement (Shulman, 1993; Svinicki & McKeachie, 2011). En effet, il est assez répandu que l'activité d'enseignement relève du privé et de la liberté académique de chacun. De ce fait, il est assez rare de pouvoir aller observer des enseignements de collègues pour visualiser concrètement le fonctionnement de certains dispositifs pédagogiques ou s'y projeter.

Cet atelier propose d'envisager la vidéo formation comme piste de développement professionnel en pédagogie. Il s'agira, à partir d'un corpus de vidéos, d'observer des situations d'enseignement à l'université pour les analyser et en questionner l'efficience.

Plus précisément nous nous attacherons à :

- comprendre les activités que déploient les enseignants en situations d'intervention, notamment devant de grands groupes ;
- comprendre les préoccupations et raisonnements pratiques des enseignants dans l'action ;
- envisager d'autres modalités d'intervention pédagogique dans l'enseignement supérieur ;
- mettre en perspective les témoignages des enseignants et les retours des étudiants ;
- aborder les éléments théoriques sous-jacents aux choix pédagogiques des enseignants

**Pré-requis :** Formation ouverte à partir de la deuxième année de thèse aux étudiants assurant des enseignements dans l'enseignement supérieur ou étant très prochainement amenés à l'être.

## Équipe pédagogique

**Nadia MALMI**, Conseillère pédagogique, service de Conseil et d'Accompagnement à la PÉdagogie (Cape), Direction de l'Innovation Pédagogique, Université de Lille.

**Marie MOREY**, Conseillère pédagogique, service de Conseil et d'Accompagnement à la PÉdagogie (Cape), Direction de l'Innovation Pédagogique, Université de Lille.

## Public prioritaire

À partir de la 2<sup>ème</sup> année.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

**2 sessions d'une journée :**

**1<sup>ère</sup> session :** jeudi 16 janvier 2020 - 09h/17h  
**2<sup>ème</sup> session :** vendredi 15 mai 2020 - 09h/17h

**Lieu :** Villeneuve d'Ascq

**Organisation :** Collège Doctoral Lille Nord de France

**Contact :** [sec-dce@cue-lnf.fr](mailto:sec-dce@cue-lnf.fr)

**Inscription :** [www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Organiser et développer ses enseignements dans le supérieur

NEW

## Objectifs

À l'issue de cette formation de 2 jours, chaque participant devrait être en mesure de planifier, mettre en œuvre un enseignement et évaluer les apprentissages des étudiants de façon adaptée et cohérente.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- concevoir des enseignements qui favorisent l'apprentissage de chacun ;
- évaluer des acquis d'apprentissage

## Programme

Cette formation vise à accompagner les étudiants chargés d'enseignement ou amenés à l'être dans la préparation et la conception de leurs enseignements tout en réfléchissant aux spécificités de leurs contextes. Elle s'appuie sur le modèle de l'alignement pédagogique ou constructive alignment (Biggs, 1996) et apporte des éclairages sur des principes et des méthodes contribuant à l'exercice d'un enseignement efficace.

La formation est organisée sur deux jours et se décompose en 4 temps consacrés respectivement à :

- 1- la rédaction d'objectifs pédagogiques : clarifier la nature et le niveau des apprentissages visés par ses enseignements afin de formuler des objectifs plus précis et plus compréhensibles pour ses étudiants ;
- 2- la structuration des contenus d'un cours : expérimenter l'outil des cartes conceptuelles pour structurer ses contenus d'enseignement ;
- 3- le choix et la mise en place de méthodes d'enseignement : élargir ses pratiques et sélectionner les méthodes les plus adéquates pour atteindre les objectifs d'apprentissage visés par ses enseignements ;
- 4- les pratiques d'évaluation des apprentissages des étudiants : clarifier les finalités de l'évaluation et faire le point sur les forces et les limites des principaux outils afin de faire des choix pertinents.

**Pré requis :** Formation ouverte à partir de la deuxième année de thèse aux étudiants assurant des enseignements dans l'enseignement supérieur ou étant très prochainement amenés à l'être.

## Équipe pédagogique

**Nadia MALMI**, Conseillère pédagogique, service de Conseil et d'Accompagnement à la PÉdagogie (Cape), Direction de l'Innovation Pédagogique, Université de Lille.

**Marie MOREY**, Conseillère pédagogique, service de Conseil et d'Accompagnement à la PÉdagogie (Cape), Direction de l'Innovation Pédagogique, Université de Lille.

## Public prioritaire

À partir de la 2<sup>ème</sup> année.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

**2 sessions d'une journée :**

**1<sup>ère</sup> session :**

jeudi 21 et vendredi 22 novembre 2019 - 09h/17h

**2<sup>ème</sup> session :**

lundi 10 et mardi 11 février 2020 - 09h/17h

**Lieu :**

Villeneuve d'Ascq

**Organisation :**

Collège Doctoral Lille Nord de France

**Contact :**

[sec-dce@cue-inf.fr](mailto:sec-dce@cue-inf.fr)

**Inscription :**

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Parcours 4 - Poursuite de carrière

Vous vous posez des questions sur l'après-thèse : Poursuite de carrière

## S'informer

- Les réseaux sociaux professionnels, comment en faire bon usage? (**Conférence**)
- Connaissance des entreprises et des organisations **(1)** (Cf. programme dans le parcours Docteurs et entreprises )
- Les carrières hors académiques dans les trois fonctions publiques
- Docteurs et carrière internationale **(1)**
- Droit du travail dans le secteur privé **(1)**

## Se préparer

- Comment définir et formuler son projet professionnel **(1)**
- La stratégie de recherche d'emploi
- L'entretien de recrutement
- Vendre sa thèse face à un recruteur
- Dans la peau d'un DRH

## Valoriser ses compétences

- Le développement d'une identité numérique et l'utilisation des réseaux sociaux virtuels
- Recherche d'emploi : optimisez votre candidature (CV et lettre de motivation) **(1)**
- Postuler à l'international : réseaux de recherche d'emploi internationaux, CV et Lettre de motivation **(1)**
- Bilan professionnel

**218 heures de formation**

## Plan de formation

1<sup>ère</sup> année

2<sup>ème</sup> année

3<sup>ème</sup> année

**(1)** Formations également proposées en anglais. Les programmes et les calendriers se situent dans la rubrique « Formations dispensées en anglais ».

# Les réseaux sociaux professionnels : comment en faire bon usage ?



## Objectif

Aider les étudiants à intégrer les réseaux sociaux professionnels dans leur stratégie de recherche de stage ou d'emploi. - Les exposer les « codes de bonne conduite » sur le web afin d'éviter les écueils. Guider leur premiers pas sur les réseaux par une démonstration en ligne.

## Contenu pédagogique

- L'évolution des pratiques de recrutement
- Finalités des réseaux sociaux : visibilité, réseau, gestion de carrière
- Maîtriser son e-reputation : prudence et rigueur !
- Démonstration en ligne des fonctionnalités d'un réseau social professionnel.

**Équipe pédagogique**  
Yonnel POIVRE-LE LOHÉ

### Public prioritaire

Aucun.

### Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

**Lieu :** mardi 2 juin 2020 - 9h/12h  
Villeneuve d'Ascq

**Organisation :** Collège Doctoral Lille Nord de France

**Contact :** [sec-dce@cue-lnf.fr](mailto:sec-dce@cue-lnf.fr)

**Inscription :** [www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Les carrières hors académiques dans les trois fonctions publiques



## Objectif

La formation « Les Docteurs et «l'approche marché» des fonctions publiques » propose un atelier participatif permettant aux participants de découvrir ces organisations, comprendre les opportunités qu'elles offrent aux docteurs puis identifier celles qui pourraient convenir à chacun.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

Mieux connaître les différentes fonctions publiques (au niveau national, territorial, international) et identifier les opportunités possibles pour les docteurs dans ces organisations.

Cet objectif se décline comme suit :

- Mieux connaître les différents types de fonctions publiques (état, territoriale, hospitalière, communautaire), leurs rôles et leur organisation.
- Identifier la place des Docteurs dans les fonctions publiques
- Amener les doctorants à avoir une vision « marché » des fonctions publiques

## Programme

### MODULE 1 : LA VARIÉTÉ ET L'ORGANISATION DE LA FONCTION PUBLIQUE

- Éléments de contexte sur la fonction publique, son organisation, son poids socio-économique, ses domaines d'intervention et les missions et les métiers en son sein.
- Les trois fonctions publiques, d'état, territoriale et hospitalière et la variété des environnements de travail

### MODULE 2 : LA PLACE DES DOCTEURS DANS LES DIFFÉRENTES FONCTIONS PUBLIQUES

- Statistiques sur l'emploi des docteurs dans les fonctions publiques
- Exemples de parcours et de métiers occupés de se projeter dans ces métiers sur la base des compétences mises en œuvre.
- Échanges sur les compétences développées par les participants lors du doctorat ainsi que leurs aspirations.

### MODULE 3 : LE RECRUTEMENT DANS LA FONCTION PUBLIQUE

- Le processus de recrutement dans la fonction publique (postes contractuels et concours de la fonction publique - modalités et critères).

## Équipe pédagogique

Dr Amandine BUGNICOURT, chief executive officer.

Dr Faustine BIZET, consultante en recrutement.

Dr Bruna LO BIUNDO, co-fondatrice d'une société de conseil en ingénierie culturelle.

## Public prioritaire

Aucun.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

### 2 sessions d'une journée

1<sup>ère</sup> session :

mardi 21 janvier 2020 - 9h/17h

2<sup>ème</sup> session :

mercredi 25 mars 2020 - 9h/17h

Lieu :

Villeneuve d'Ascq

Organisation :

Collège Doctoral Lille Nord de France

Contact :

[sec-dce@cue-lnf.fr](mailto:sec-dce@cue-lnf.fr)

Inscription :

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Docteurs et carrière internationale

## Objectif

S'informer sur l'état du marché de l'emploi international des docteurs et sur les outils pour bien préparer une mobilité professionnelle géographique.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Préparer leur mobilité professionnelle géographique
- Connaître les réseaux internationaux liés à la recherche et à l'innovation
- Préparer un CV adapté par zone

## Programme

### MODULE 1 : Comprendre le marché des docteurs à l'international

- Données statistiques sur les zones géographiques et les secteurs d'activité qui emploient le plus de docteurs dans le monde (niveaux de salaire, conditions de travail, postes occupés par des docteurs)
- Exemples de parcours professionnels de docteurs ayant opté pour une carrière à l'international ou pour une mobilité temporaire
- Témoignage d'un Docteur sur son expérience internationale.

### MODULE 2 : Se préparer à partir et éventuellement à revenir

- Spécificités des candidatures (CV, lettres de motivation, jobboards), les méthodes de recrutement et les différentes approches de l'entretien d'embauche par zones géographiques
- Aperçu des formalités à régler avant le départ
- Sources permettant d'aller plus loin dans sa connaissance de la situation des docteurs à l'international, sites emplois et réseaux internationaux liés à la recherche et à l'innovation.

### MODULE 3 : Ancrer sa mobilité internationale dans une logique de projet professionnel à plus long terme

- Intérêt d'une expérience internationale sur un CV et vis-à-vis des recruteurs : dans quels types de poste et d'environnement fait-elle une réelle différence ? Comment la valoriser au mieux ? Quels sont les critères pour bien choisir sa mobilité ?
- Comment bâtir sa stratégie en fonction de son projet professionnel ? Cas d'un départ temporaire pour un Post-Doc et cas de la construction d'un parcours professionnel complet à l'étranger
- Discussion par rapport au profil et projet professionnel de chaque participant : évaluation de la pertinence d'un départ à l'étranger et stratégie à privilégier.

## Équipe pédagogique

Dr Anis AMOKRANE, chargé de recherche, Innovation & Etudes.

Dr Faustine BIZET, consultante en recrutement.

Dr Laurence THEUNIS, consultante en recrutement.

Dr Bruna LO BIUNDO, consultante formatrice.

Dr Elodie CHABROL, consultante-formatrice.

## Public prioritaire

À partir de la 2<sup>ème</sup> année.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

### 2 sessions d'une journée

1<sup>ère</sup> session :

mercredi 27 novembre 2019 - 9h/17h

2<sup>ème</sup> session :

mercredi 29 janvier 2020 - 9h/17h

Lieu :

Villeneuve d'Ascq

Organisation :

Collège Doctoral Lille Nord de France

Contact :

[sec-dce@cue-lnf.fr](mailto:sec-dce@cue-lnf.fr)

Inscription :

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)



# Droit du travail dans le secteur privé

## Objectifs

- Comprendre les différentes "formes" de travail (salariat, entrepreneuriat, portage salarial...) afin de se positionner utilement sur le marché du travail
- Appréhender les différentes formes de contrat de travail (CDI, CDD, travail à temps plein, à temps partiel...)
- Analyser les clauses essentielles du contrat de travail (formes de rémunération, durée du travail, clause de non-concurrence, clause de mobilité...) afin de percevoir les implications de chacune d'entre elles.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Comprendre les différentes formes de travail
- identifier les éléments importants dans un contrat de travail
- acquérir de nouveaux réflexes sur le monde du travail

## Programme

Embauche, durée du travail, convention de forfait, heures supplémentaires, critères du contrat de travail, CDI, CDII, CDD, CTT, les clauses du contrat de travail, le portage salarial.

**NB :** Pour découvrir les possibilités d'emploi dans le secteur public, suivre le séminaire : les carrières hors académie dans les trois fonctions publiques académiques.

## Équipe pédagogique

**Mathilde CARON**, Maître de conférences en Droit privé à l'Université de Lille, IUT A, Département Gestion des Entreprises et Administrations. Chercheur au sein du Centre de Recherches Droits et Perspectives du droit à la Faculté de Droit de l'Université de Lille. Spécialisée en droit social.

### Public prioritaire

Aucun.

### Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

**2 sessions d'une journée**

**1<sup>ère</sup> session :**

mercredi 11 mars 2020 - 9h/17h

**2<sup>ème</sup> session :**

lundi 25 mai 2020 - 9h/17h

**Lieu :**

Villeneuve d'Ascq

**Organisation :**

Collège Doctoral Lille Nord de France

**Contact :**

[sec-dce@cue-lnf.fr](mailto:sec-dce@cue-lnf.fr)

**Inscription :**

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Comment définir et formuler son projet professionnel



## Objectifs

- Utiliser une méthodologie et des outils qui aideront les doctorants à définir et formaliser leur propre projet professionnel, en tirant parti de leur expérience de thèse
- Passer de la thèse au projet professionnel
- Commencer à se projeter professionnellement à 1 an, 5 ans
- Communiquer sur ce que serait leur futur projet professionnel

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- formuler en 40 secondes ou 2 lignes son projet professionnel
- faire des choix professionnels circonstanciés
- identifier et nommer ses ressources, ses potentiels, ses moteurs et ses propres mode de fonctionnement

## Programme

La richesse de cette formation tient à l'association d'une pédagogie de groupe et d'une pédagogie individualisée à chaque participant. Nous relierons la dynamique de projet professionnel à mettre en oeuvre avec la démarche de recherche d'emploi d'un doctorant. Le participant est accompagné dans la mise en œuvre de son plan d'action.

L'animation est articulée autour de :

- découvrir la nécessité de se définir un projet professionnel pour soi, quel que soit l'environnement professionnel envisagé,
- expérimenter des méthodes et d'outils d'investigation permettant de recueillir les éléments constitutifs d'un projet professionnel, et ce à 3 niveaux :
- identifier et mettre des mots sur mes ressources (l'acquis) :
- savoirs, compétences, aptitudes,
- identifier mes volontés (les moteurs) :
- motivations profondes, valeurs, goûts,
- comprendre mon mode de fonctionnement :
- environnement, mode relationnel...

## Équipe pédagogique

**Patrice ROUER**, Consultant-associé en ressources humaines, BMV & associés - Lille. Coach d'entreprise, conseil en recrutement et développement de carrière, conseil en management des hommes et des organisations, longue expérience du public de doctorants, accompagnement au Nouveau Chapitre de la Thèse, animateur d'un groupe de réflexion sur le management des entreprises (GERME).

**Neige LE BUHAN**, coach, formatrice en développement personnel et accompagnatrice en projet professionnel et bilan de compétences auprès d'étudiants, doctorants et professionnels. Expérience confirmée d'accompagnement des étudiants français et internationaux dans l'enseignement supérieur. Pratiques éprouvées de l'insertion professionnelle, très sensibilisée au développement de la personne.

## Public prioritaire

Aucun.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

**4 sessions de 2 journées :**

- 1<sup>ère</sup> session :** mercredi 27 et jeudi 28 novembre 2019 - 09h/17h30  
**2<sup>ème</sup> session :** jeudi 9 et vendredi 10 janvier 2020 - 09h/17h30  
**3<sup>ème</sup> session :** lundi 3 et mardi 4 Février 2020 - 09h/17h30  
**4<sup>ème</sup> session :** lundi 23 et mardi 24 mars 2020 - 09h/17h30

**Lieu :** Villeneuve d'Ascq

**Organisation :** Collège Doctoral Lille Nord de France

**Contact :** [sec-dce@cue-Inf.f](mailto:sec-dce@cue-Inf.f)

**Inscription :** [www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# La stratégie de recherche d'emploi

## Valorisation de l'offre de collaboration, importance du réseau

### Objectifs

Etre acteur / auteur de son parcours professionnel.

À l'issue de la formation, les participants seront prêts à :

- Qualifier leur offre : passer d'une posture de "profil candidat" à "l'offre de service et de collaboration", valoriser les recherches dans le monde socio-économique (travail sur l'argumentaire écrit et oral)
- Passer d'un réseau de connaissances à une collaboration professionnelle par les leviers appropriés
- Identifier des cibles d'emploi et les modalités d'accès. Plan d'action (outils)
- Développer notoriété et image de soi
- Parvenir à s'insérer professionnellement, être connu et reconnu dans un milieu, gérer son évolution de carrière.

**Pré-requis : parcours de formation suggéré :**  
séminaire se situant en amont de « dans la peau d'un DRH »

### Programme

A partir de l'identification de ses compétences

- enjeux du fonctionnement en réseau
- cibles "travail", en lien avec le domaine de compétences
- approche de la diversité des formes d'emploi : CDI, portage salarial, création d'entreprise, statut d'auto-entrepreneur, travailleur indépendant, intérim en préembauche, collaborations universitaires...
- interrogation sur nos rapports au travail
- image de soi : stratégies de communication.

### Public prioritaire

À partir de la 2<sup>ème</sup> année.

### Langue d'intervention

Français.

### Équipe pédagogique

Catherine RUFFIN-BECK, Consultante en RH, Docteur en psychologie.

Consultante en RH depuis 1992 et enseignante associée à l'Université.

- **Conseil en R.H. :** GPEC, accompagnement en gestion des carrières, management des compétences, bilans de compétences, recrutement et expertise loi de 2005 relative à l'emploi des personnes en situation de handicap,
- **Clients :**  
**Ile de France :** Bouygues, ETDE, Disneyland Paris, Scetauroute / Groupe Egis, Hôpital de Garches, Caisse des dépôts, SFR...  
**PME-PMI en Nord - Pas-de-Calais :**  
■ France Express, Heineken, AGFA, Copromer, Intermarché...  
**secteur public :**  
Préfecture 59, EPSM, Inria, DREAL 59...

### Calendrier

2 sessions de 2 journées :

1<sup>ère</sup> session :

jeudi 5 et jeudi 19 décembre 2019 - 09h/17h

2<sup>ème</sup> session :

mardi 3 et mardi 17 mars 2020 - 09h/17h

Lieu :

Villeneuve d'ascq

Organisation :

Collège Doctoral Lille Nord de France

Contact :

[sec-dce@cue-inf.fr](mailto:sec-dce@cue-inf.fr)

Inscription :

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# L'entretien de recrutement

## Préparation & entraînement aux différentes phases de l'entretien

### Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront prêts :

pour leurs futurs entretiens, à aller droit au but, de façon synthétique et pertinente pour parler d'eux en termes de champs de compétences, de traits de personnalité et de motivations : importance de la lettre de motivation et du C.V. pour décrocher le rendez-vous. Sensibilisation à l'impact du verbal / para-verbal / non-verbal. Maîtrise des phases de l'entretien entre le doctorant et le recruteur.

### Compétences acquises à l'issue de la formation

- Mieux se connaître
- comprendre le déroulé d'un entretien
- savoir se présenter de manière impactante
- savoir rédiger un CV attractif et une lettre de motivation.

### Programme

#### Durant ce séminaire :

Travail sur les attentes et l'expérience concrète amenées par les doctorants-participants : présentation croisée.

1. Debriefing des résultats du MBTI : apprendre à mieux se connaître :  
ses préférences / ses points de force / ses points de vigilance.  
Découverte et Connaissance des 16 profils du MBTI :
2. Orientation de son énergie : Extraverti / Introverti  
- recueil de l'Information : Sensation / Intuition  
- mode de prise de décision : Pensée / Sentiment  
- gestion du Temps et de l'Espace : Jugement / Perception.
3. Mise en situation d'entretien « face-à-face » débriefé :  
maîtrise des techniques et entraînement – traitement des questions usuelles – des questions pièges.
4. Travail sur la mise en valeur de ses atouts – potentialités  
– expériences au travers du C.V. et des simulations d'entretiens.
5. Temps d'échanges réguliers / Questions-Réponses.

#### Entre les 2 journées de séminaire :

Fixation d'un plan individuel de progrès pour chaque doctorant.

6. Approfondissement de son profil MBTI grâce à la fiche individuelle :  
adéquation entre ce que je suis / ce que je montre.
7. Amélioration du CV et de la lettre de motivation pour une meilleure lisibilité et attractivité.

#### Pré-requis :

Passation du questionnaire du MBTI (Myers-Briggs Type Indicator) par chacun des doctorants inscrits, 15 jours avant la 1<sup>ère</sup> journée du séminaire.

Transmission du CV actuel du doctorant, d'une offre d'emploi d'un poste susceptible de l'intéresser accompagnés d'une lettre de motivation : ces éléments seront retravaillés au cours du séminaire.

#### Public prioritaire

Aucun.

#### Langue d'intervention

Français.

### Équipe pédagogique

**Fanny VANDENBUSSCHE**

Consultante en Ressources Humaines. Professionnelle dans les Ressources Humaines depuis 20 ans, en entreprise et en cabinet. Expérience confirmée en recrutement et en accompagnement à l'emploi.

### Calendrier

**2 sessions de 1 journée + 1 demi-journée :**

**1<sup>ère</sup> session :** jeudi 30 janvier 2020 - 09h/17h30 et vendredi 14 février 2020 - 09h/17h30

**2<sup>ème</sup> session :** jeudi 19 mars 2020 - 09h/17h30 et jeudi 9 avril 2020 - 09h/17h30

**Lieu :** Villeneuve d'ascq

**Organisation :** Collège Doctoral Lille Nord de France

**Contact :** [sec-dce@cue-Inf.fr](mailto:sec-dce@cue-Inf.fr)

**Inscription :** [www.adum.fr](http://www.adum.fr)



Collège Doctoral  
Lille Nord de France

# Vendre sa thèse face à un recruteur

## Objectifs

Valoriser ses compétences scientifiques, transversales et personnelles face à un recruteur, connaître les outils de communication, les attentes du recruteur, construire une proposition de service au regard de son projet professionnel.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre la notion de compétences
- Identifier les compétences acquises au cours de différentes expériences
- Connaître les attentes des recruteurs
- Exprimer ses compétences face à un recruteur

## Programme

### MODULE 1 : COMPRENDRE LA NOTION DE COMPETENCE

- Introduction sur la notion de compétence (savoir, savoir-faire et savoir-être) et son importance dans la gestion des ressources humaines
- Données issues de l'étude CAREER (référentiel de compétence, l'arbre des compétences et des métiers) développée au sein du pôle innovation et étude d'Adoc Talent Management.

### MODULE 2 : IDENTIFIER SES PROPRES COMPETENCES

- Analyse des différentes expériences des doctorants
- Comprendre comment ces compétences sont transférables pour les imaginer dans d'autres environnements professionnels
- Identification des éléments qui semblent indispensables pour la suite du parcours professionnel, basée sur les expériences des participants.

### MODULE 3 : EXPRIMER ET VALORISER SES COMPETENCES FACE A UN RECRUTEUR

- Traduction des compétences dans le vocabulaire du recruteur.
- Synthétiser et illustrer par des exemples concrets les compétences identifiées et repérer les compétences à mettre en avant en fonction du contexte.
- Identification des facteurs de différenciation et expression du projet face à un recruteur à l'occasion d'une mise en situation sous la forme d'un elevator pitch (face à un recruteur potentiel).

## Public prioritaire

À partir de la 2<sup>ème</sup> année.

## Langue d'intervention

Français.

## Équipe pédagogique

**Dr Amandine BUGNICOURT**, chief executive officer.

**Dr Anis AMOKRANE**, chargé de recherche, Innovation & Etudes.

**Dr Faustine BIZET**, consultante en recrutement.

## Calendrier

**1<sup>ère</sup> session :**

lundi 10 février 2020 - 9h/17h

**2<sup>ème</sup> session :**

mercredi 6 mai 2020 - 9h/17h

**Lieu :**

Villeneuve d'ascq

**Organisation :**

Collège Doctoral Lille Nord de France

**Contact :**

[sec-dce@cue-lnf.fr](mailto:sec-dce@cue-lnf.fr)

**Inscription :**

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Dans la peau d'un DRH

## Objectifs

Se faire recruter, intéresser un recruteur demande avant tout de se mettre dans sa PEAU pour comprendre de façon claire :

- Ses attentes et exigences en matière de compétences et donc de recrutement,
- Ses critères de sélection pour trouver l'Argumentation pertinente pour mettre en valeur ses compétences par rapport aux profils recherchés

## Programme

Comprendre la fonction RH ou recruteur en entreprise ou en collectivité locale pour trouver le bon collaborateur.

- Ses missions, activités principales, ses finalités

L'importance de la Compétence dans le recrutement.

- Définition du Mot Compétences
- Cartographie des compétences attendues au travers d'une fonction, d'une mission,
- Les critères Compétences attendus pour un poste à aujourd'hui et à demain en logique Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences

L'exigence du recrutement réussi pour un DRH ou un recruteur

- Les étapes clés du recrutement
- La durée d'un recrutement,
- Le coût du recrutement mais aussi de la période d'essai et d'intégration
- La peur de se tromper dans le choix du candidat

La définition du profil de candidat

- La définition de fonction,
- Le profil de compétences attendu.
- Les critères financiers dans le recrutement
- La définition du profil de recrutement

La recherche du candidat

- L'utilisation des réseaux sociaux et communautaires,
- Les logiciels aspirateurs de talents,
- L'utilisation des annuaires et sites de recrutement,
- L'utilisation des canaux écrits revues spécialisées
- Le bouche à oreille – la chasse directe de candidats
- Le sourcing, le brand image

L'attractivité du candidat

- L'annonce,
- La présence Brand en réseaux sociaux et communautaires
- Le CV – la lettre de motivation - le portfolio dynamique

Les techniques de sélection

- Le tri CV / lettre en lien avec le profil de compétences attendu, le profil de recrutement recherché,

La maîtrise de l'entretien

- L'entretien téléphonique : premier tri direct,
- Les entretiens en présentiel : forme et forme et utilités pour un recruteur
- Les postures et techniques à adopter en entretien
- La sélection finale et le choix entre plusieurs candidats

La négociation du contrat

- La période d'essai, le choix avec le CDD, l'intérim, les sociétés de portage...
- Rémunération et obligations RH Analyse des principes juridiques applicables.

### N.B. : parcours de formation

#### suggéré :

**Après :** La stratégie de recherche d'emploi

**Pré-requis :** Venir muni d'un CV et d'une lettre de motivation le jour de la formation

## Équipe pédagogique

**Jean François BART**

Formateur coach en Ressources Humaines, Employabilité Mobilité et Conduite de changement.

## Public prioritaire

Aucun.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

**1<sup>ère</sup> session :**

mardi 7 janvier 2020 - 9h/17h et mercredi 8 janvier 2020 - 9h/12h

**2<sup>ème</sup> session :**

mercredi 8 avril 2020 - 9h/17h et jeudi 9 avril 2020 - 9h/12h

**Lieu :**

Villeneuve d'ascq

**Organisation :**

Collège Doctoral Lille Nord de France

**Contact :**

[sec-dce@cue-Inf.fr](mailto:sec-dce@cue-Inf.fr)

**Inscription :**

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Le développement d'une identité numérique et l'utilisation des réseaux sociaux virtuels - Niveau 1, initiation



## Objectifs

Créer et déployer son identité numérique au travers d'une présence maîtrisée sur différents réseaux sociaux. Appréhender le concept de personal branding pour favoriser son évolution professionnelle..

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Connaître les opportunités et menaces qu'offrent les réseaux sociaux
- Connaître les mécanismes de LinkedIn
- Savoir mettre à jour son profil LinkedIn
- Savoir rédiger un résumé attrayant de son profil professionnel

## Programme

### 1. Les réseaux sociaux : de nouveaux modes de communication

- Nouveaux outils, nouvelles stratégies de communication, nouveaux comportements
- Les différents types de réseaux sociaux : personnels, professionnels, RSE, participatifs
- Les opportunités et les menaces liées à l'utilisation des réseaux sociaux

### 2. Communiquer efficacement et développer son identité numérique

- Créer et actualiser son profil, construire son réseau
- Adopter les codes de communication des réseaux sociaux
- Communiquer autour d'événements, forger et maîtriser sa e-réputation
- Les bonnes pratiques pour se protéger des risques

### 3. Développer son réseau professionnel

- Le cycle d'intégration d'un réseau social professionnel
- Quelles utilisations professionnelles ? Savoir identifier ses objectifs et le réseau adéquate
- Avoir une démarche active pour être vu

### 4. Le RSP comme outil de dynamisation de carrière

- Développer sa visibilité et détecter les opportunités de carrière
- La création et l'animation de communautés professionnelles
- Le réseau social comme outil RH : détection de potentiels, prise de contact, recrutement...

### 5. S'inscrire dans une stratégie de présence

- Savoir créer une image de marque

## Équipe pédagogique

Jennifer ADJAMI, Coaching & Formation A destination des acteurs de la communication Membre de l'ICF (International Coach Federation).

## Public prioritaire

À partir de la 2<sup>ème</sup> année.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

### Session unique

lundi 3 février 2020 et vendredi 14 février 2020 - 9h30/17h

### Lieu :

Villeneuve d'Ascq

### Organisation :

Collège Doctoral Lille Nord de France

### Contact :

[sec-dce@cue-inf.fr](mailto:sec-dce@cue-inf.fr)

### Inscription :

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Le développement d'une identité numérique et l'utilisation des réseaux sociaux virtuels - Niveau 2, consolidation



Collège Doctoral  
Lille Nord de France

## Objectifs

Analyser ses pratiques concernant le développement de son identité numérique au travers d'une présence maîtrisée sur différents réseaux sociaux. Appréhender le concept de personal branding pour favoriser son évolution professionnelle.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Animer son réseau professionnel
- Entrer en contact avec un professionnel
- Savoir utiliser twitter et Instagram
- Les règles pour pitcher sa thèse sur les réseaux sociaux

**Pré-requis :** Avoir une expérience en réseaux sociaux et développement d'une identité numérique

## Programme

### 1. Les réseaux sociaux : état des lieux de l'existant

- Nouveaux outils, nouvelles stratégies de communication, nouveaux comportements
- Les différents types de réseaux sociaux : personnels, professionnels, RSE, participatifs
- Les opportunités et les menaces liées à l'utilisation des réseaux sociaux

### 2. Diagnostiquer ses pratiques

- Forces et faiblesses de vos outils
- Choisir le bon réseau en fonction de votre objectif
- Mettre en place une réelle stratégie de présence

### 3. Améliorer son personal branding à caractère professionnel

- Faire le bilan de son cv
- Diagnostic de son CV numérique

### 4. Explorer les job centers

- Développer sa visibilité et détecter les opportunités de carrière
- La création et l'animation de communautés professionnelles
- Le réseau social comme outil RH : détection de potentiels, prise de contact, recrutement...

### 5. S'inscrire dans une stratégie de présence

- Créer le buzz, découvrir le cv vidéo et utiliser le (micro)blogging

## Équipe pédagogique

Jennifer ADJAMI, Coaching & Formation A destination des acteurs de la communication Membre de l'ICF (International Coach Federation).

## Public prioritaire

À partir de la 2<sup>ème</sup> année.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

### Session unique

lundi 9 mars 2020 et vendredi 20 mars 2020 - 9h30/17h

### Lieu :

Villeneuve d'Ascq

### Organisation :

Collège Doctoral Lille Nord de France

### Contact :

[sec-dce@cue-inf.fr](mailto:sec-dce@cue-inf.fr)

### Inscription :

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Recherche d'emploi

## Optimisez votre candidature (CV et lettre de motivation)



### Objectifs

Construire des candidatures qui stimulent la curiosité des recruteurs.

### Compétences acquises à l'issue de la formation

Après la formation, les participants seront en mesure de :

- Rédiger des candidatures à destination du secteur socio-économique
- Cibler leurs candidatures en fonction de leur projet professionnel ou en réponse à une offre d'emploi
- Valoriser leur expérience de recherche et leurs compétences en cohérence avec leur cible

### Programme

Atelier interactif qui allie des concepts et des méthodes pour développer sa carrière ; des mises en situation pour pratiquer les méthodes et accroître la confiance et l'autonomie des participants ; des échanges entre pairs pour progresser dans ses démarches.

#### 1. Comprendre les attentes et les pratiques des recruteurs

- Découvrir les attentes des recruteurs vis-à-vis des docteurs
- Comprendre les méthodes de sourcing et de recrutement
- Se mettre à la place d'un recruteur et expérimenter la sélection de candidatures
- Les différents modes de candidature : quand et comment les utiliser ?

#### 2. Décrypter une offre d'emploi et la confronter à son projet professionnel

- Comprendre les spécificités culturelles des entreprises
- Découvrir le vocabulaire « corporate »
- Analyser le profil recherché et interroger son adéquation avec son projet professionnel et ses valeurs
- Valoriser son expérience doctorale et ses compétences en fonction du profil recherché

#### 3. Bâtir des candidatures adaptées

- L'objectif d'une candidature
- La valorisation de l'expérience doctorale et des compétences en fonction de son projet professionnel
- Construire un CV efficace
- Rédiger une lettre de motivation convaincante

Chaque participant recevra un retour individuel du formateur sur sa candidature.

**Pré-requis :** les participants apportent le jour de la formation un CV et une lettre de motivation qui correspondent à un projet professionnel défini ou à une offre d'emploi (également fournie par les participants).

### Équipe pédagogique

Thao LANG, Responsable Formation et Accompagnement – ABG.

Fondée en 1980, ABG a toujours été pionnière sur l'accompagnement des futurs doctorants, doctorants et docteurs. Elle développe aujourd'hui pour ces publics des formations innovantes basées sur des concepts issus du monde de l'entreprise. ABG aide également les entreprises dans le recrutement des docteurs et dispose d'un site emploi unique en France et en Europe [www.abg.asso.fr](http://www.abg.asso.fr)

### Public prioritaire

À partir de la 2<sup>ème</sup> année.

### Langue d'intervention

Français.

### Calendrier

#### Session unique

vendredi 4 mars 2020 - 9h/17h

#### Lieu :

Villeneuve d'Ascq

#### Organisation :

Collège Doctoral Lille Nord de France

#### Contact :

[sec-dce@cue-Inf.fr](mailto:sec-dce@cue-Inf.fr)

#### Inscription :

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)



Collège Doctoral  
Lille Nord de France

# Postuler à l'International

## Réseaux de recherche d'emplois internationaux (CV et lettre de motivation)

### Objectifs

Explorer efficacement les opportunités professionnelles à l'international et les concrétiser par des candidatures pertinentes.

### Compétences acquises à l'issue de la formation

Après la formation, les participants seront en mesure :

- D'explorer le marché international de l'emploi académique et socio-économique pour en saisir les opportunités
- De construire efficacement leurs outils de candidature en fonction de leur projet et du pays ciblé
- D'appréhender les différences interculturelles en termes de communication professionnelle

### Programme

#### 1. Définir un projet de mobilité motivant et cohérent

- Identifier ses motivations et ses objectifs
- Choisir un dispositif de mobilité internationale

#### 2. Construire une stratégie de recherche d'emploi à l'international

- Comprendre les méthodes de sourcing et de recrutement
- Connaître et utiliser les principaux réseaux de recherche d'emploi internationaux.

#### 3. Décrypter une offre d'emploi et bâtir des candidatures adaptées

- Découvrir le vocabulaire « corporate »
- Analyser le profil recherché et interroger son adéquation avec son projet professionnel et ses valeurs
- Valoriser son expérience doctorale et ses compétences en fonction du profil recherché

#### 4. Bâtir des candidatures adaptées aux procédures de recrutement et à la culture professionnelle

- Comprendre les différences culturelles et leur impact sur la communication professionnelle
- Construire un CV pour l'international
- Rédiger une lettre de motivation convaincante pour l'international

### Équipe pédagogique

Melike RIOLLET, Responsable Formation et Coopération Internationale  
Catherine THOMAS, Responsable Formation et Accompagnement.  
Fondée en 1980, ABG a toujours été pionnière sur l'accompagnement des futurs doctorants, doctorants et docteurs. Elle développe aujourd'hui pour ces publics des formations innovantes basées sur des concepts issus du monde de l'entreprise. ABG aide également les entreprises dans le recrutement des docteurs et dispose d'un site emploi unique en France et en Europe [www.abg.asso.fr](http://www.abg.asso.fr).

**Pré-requis.** : les participants viennent munis d'un CV qui correspond à un projet professionnel défini ou à une offre d'emploi (également fournie par les participants).

### Public prioritaire

À partir de la 2<sup>ème</sup> année.

### Langue d'intervention

Français.

### Calendrier

#### Session unique

vendredi 17 janvier 2020 - 9h30/17h30

#### Lieu :

Villeneuve d'Ascq

#### Organisation :

Collège Doctoral Lille Nord de France

#### Contact :

[sec-dce@cue-lnf.fr](mailto:sec-dce@cue-lnf.fr)

#### Inscription :

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Bilan Professionnel

## Objectifs

- Identifier et valoriser les compétences (savoir, savoir-faire, savoir-être, compétences transverses et transférables) acquises pendant le doctorat
- Identifier et formaliser ses appétences et qualités professionnelles
- Préparer son projet professionnel après thèse

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Identifier et valoriser les compétences (savoir, savoir-faire, savoir-être, compétences transverses et transférables) acquises pendant le doctorat
- Identifier et formaliser ses appétences et qualités professionnelles
- Préparer son projet professionnel après thèse

### Programme

#### SESSION COLLECTIVE : IDENTIFICATION ET VALORISATION DES COMPETENCES – 4H

- Importance du projet professionnel comme élément facilitateur d'une poursuite de carrière réussie et éléments à prendre en compte pour définir son projet.
- Identification et formalisation de ses compétences dans un langage commun avec le recruteur (évaluation du coût d'un doctorat, gestion de projet, compétences transverses,...)
- Définition des postes et des environnements professionnels correspondant au projet professionnel.
- Exercices dans un portfolio à remplir lors d'un travail personnel

#### SESSION INDIVIDUELLE n°1 : BILAN DU DOCTORAT - 1H30

- Bilan des différentes étapes du doctorat, identification et formalisation des compétences à l'aide du portfolio : bilan des ressources associées (matérielles, humaines, ...) et du budget associé, point sur les résultats obtenus et la manière dont ils ont été valorisés (publication, conférences, brevet, ...), ainsi que les moyens mis en œuvre pour réaliser le projet de recherche.
- Préparation du 2<sup>ème</sup> entretien individuel

#### SESSION INDIVIDUELLE n°2 : PLAN D'ACTION POUR LA POURSUITE DE CARRIERE- 1H30

- Réflexion et définition d'un plan d'action dans le cadre de la poursuite de carrière (les aspirations, les réalisations et sur les compétences à utiliser dans la suite du parcours).
- Accompagnement sur la marche à suivre pour atteindre ses objectifs et les étapes nécessaires.

### Équipe pédagogique

Dr Amandine BUGNICOURT, chief executive officer.

Dr Anis AMOKRANE, chargé de recherche, Innovation & Etudes.

Dr Faustine BIZET, consultante en recrutement.

### Livrable

Une fiche synthèse élaborée par le doctorant sous contrôle du mentor sera à remettre au collège doctoral avant la fin du mois de juin.

### Public prioritaire

À partir de la 3<sup>ème</sup> année.

### Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

### Session unique

mardi 10 mars 2020 - 13h/17h + 2 entretiens individuels

### Lieu :

Villeneuve d'Ascq

### Organisation :

Collège Doctoral Lille Nord de France

### Contact :

[sec-dce@cue-Inf.fr](mailto:sec-dce@cue-Inf.fr)

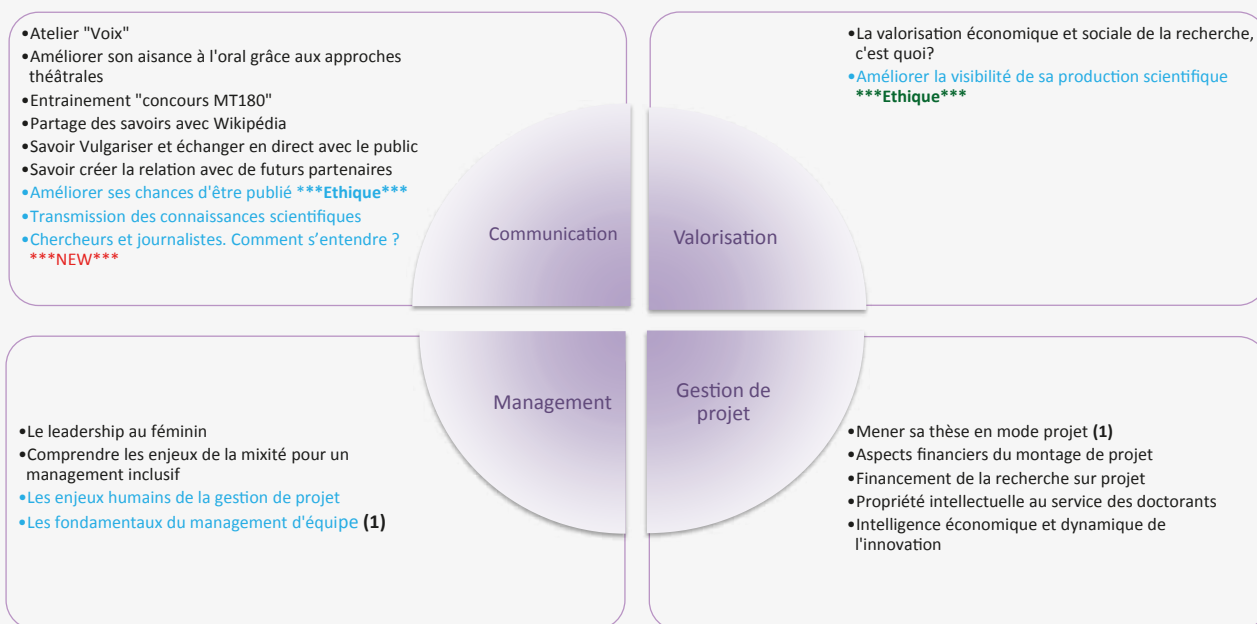
### Inscription :

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Développement et valorisation des compétences

4 compétences qui vous permettront de réussir votre parcours :

COMMUNICATION ; MANAGEMENT ; GESTION DE PROJET ; VALORISATION



## Plan de formation

1<sup>ère</sup> année

2<sup>ème</sup> année

3<sup>ème</sup> année

(1) Formation également proposée en anglais. Le programme et le calendrier se situent dans la rubrique « Formations dispensées en anglais ».

# Atelier voix

## La voix comme outil principal de communication

### Objectifs

- Envisager sa voix comme un outil professionnel
- Détecter les facilités et les faiblesses de son fonctionnement
- S'initier aux possibilités d'amélioration du geste vocal.

**Séquences de travail collectif, alternées avec des expérimentations en sous-groupes et des travaux individuels centrés, adaptés, en fonction des besoins de chacun.**

- Acquisition de connaissances théoriques (physiologie de la voix, classification des voix...)
- Travail collectif sur l'utilisation du souffle et l'émergence du son
- Séquences de travail individuel en vue :
  - d'identifier sa tessiture
  - de découvrir les forces et les faiblesses de sa voix
  - d'expérimenter des outils susceptibles d'améliorer sa vocalité
- Entraînement de « l'oreille » (exercice collectif de reconnaissance des timbres)
- Mises en situation debriefées (la voix projetée vers un public).

### Compétences acquises à l'issue de la formation

- Culture vocale ( exemple : les tessitures et leurs caractéristiques, voix de tête voix de poitrine, physiologie et psychologie de la voix ... )
- Maîtrise de son souffle
- Placement de sa voix parlée
- Identification de sa tessiture, de ses qualités vocales et de ses tiques de langage.

### Équipe pédagogique

**Guillaume OLLIVIER BERNO**, Pédagogue de la voix, chanteur, comédien, metteur en scène et auteur. Je me suis formé auprès de Nicole FALLIEN, Frédéric FAYE et au sein de l'Atelier Ecole Charles DULLIN, l'Ecole de la rue Blanche (ENSATT) et du CNR de Boulogne Billancourt. Je suis pédagogue du travail de la voix pour les professionnels du chant et les non professionnels. J'interviens régulièrement à l'Université de Lille auprès du public doctorant ainsi que dans des productions de théâtre musicale. Je suis directeur artistique de la Compagnie Etoile –Express.

### Public prioritaire

Aucun.

### Langue d'intervention

Français.

### Calendrier

**2 sessions de 2 journées :**

**1<sup>ère</sup> session :**

lundi 13 janvier 2020 - 9h30/17h30 et mardi 14 janvier 2020 - 9h/17h

**2<sup>ème</sup> session :**

lundi 16 mars 2020 - 9h30/17h30 et mardi 17 mars 2020 - 9h/17h

**Lieu :**

Villeneuve d'Ascq

**Organisation :**

Collège Doctoral Lille Nord de France

**Contact :**

[sec-dce@cue-lnf.fr](mailto:sec-dce@cue-lnf.fr)

**Inscription :**

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Améliorer son aisance à l'oral à partir d'une approche théâtrale



Collège Doctoral  
Lille Nord de France

## Objectifs

- Améliorer sa prise de parole en public
- Prendre conscience de son propre mode d'expression, être vrai
- Trouver, par le jeu théâtral, ses forces, ses atouts
- Identifier ses ressources personnelles pour mieux appréhender l'imprévu, pour « réagir juste »
- Dépasser ses peurs (explorer l'origine du « trac », gérer la déstabilisation qu'il provoque)
- S'entraîner à improviser.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Amélioration de la confiance en soi
- Changement de point de vue sur le rôle de l'enseignant et ses modalités d'action
- Identification de ses propres atouts dans la communication, construction de « son personnage d'enseignant »

## Programme

À partir du jeu théâtral, improvisé et guidé, il s'agira de mettre en évidence 2 axes fondamentaux de la communication :

### L'Axe non-verbal fondé sur les dimensions corporelles de la communication :

- Appropriation de l'espace (les différents espaces, les déplacements, les postures)
- Maîtrise de la distribution et de l'animation du regard
- Identification des mimiques
- Gestion et exploitation des informations acquises par feedback (interprétation des indices, ajustements, tactiques).

### L'Axe verbal : la voix, vecteur essentiel de la prestation orale

- Pose de la voix, adaptation du volume
- Maîtrise de la respiration, du rythme, gestion des silences
- Travail de l'articulation

Après un premier temps d'expression sur les expériences vécues, alternance de jeux et d'exercices d'improvisation (sketch, mini scènes, lecture à voix haute,) ou préparés.

„ Les exercices mettront en évidence les caractéristiques de chacun, en s'attachant à valoriser l'analyse (à l'aide de grilles d'observation) et en s'appuyant sur la perception des autres.

„ Une synthèse sera effectuée afin de favoriser l'appropriation des stratégies de communication choisies par chacun. Celle-ci sera enrichie par des apports théoriques (empruntés à la psychologie, à la pédagogie et au théâtre) permettant la distanciation face aux expériences vécues

## Équipe pédagogique

Géraldine BESSON, Formatrice en Expression – Communication.

Spécialisée dans les interventions auprès des publics amenés à prendre la parole devant autrui (cours, entretiens, oraux de concours etc)

Formation en pédagogie et dans le domaine du Théâtre, en particulier du théâtre improvisation, et du Clown.

## Public prioritaire

Aucun.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

### 2 sessions de 4 journées :

1<sup>ère</sup> session :

jeudi 14, vendredi 15, lundi 18 et mardi 19 mai 2020 - 9h/17h

2<sup>ème</sup> session :

jeudi 4, vendredi 5, lundi 8 et mardi 9 juin 2020 - 9h/17h

Lieu :

Villeneuve d'Ascq

Organisation :

Collège Doctoral Lille Nord de France

Contact :

[sec-dce@cue-lnf.fr](mailto:sec-dce@cue-lnf.fr)

Inscription :

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)



Collège Doctoral  
Lille Nord de France

# Préparation au concours Ma thèse en 180 secondes

## Objectifs

- Prendre confiance en soi face à l'expression orale
- Dépasser ses appréhensions et son trac
- Être capable de parler avec simplicité de son sujet de thèse
- Participer au concours MT180

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Évocation avec aisance de son sujet de thèse
- Vulgarisation de son savoir
- Plaisir à transmettre

La présence aux 2 journées est requise.

## Programme

Réflexion et échanges sur les difficultés inhérentes à l'exercice et les appréhensions de chacun

- Familiarisation avec l'exercice : projection de prestations et débat, repérage des critères de réussite, de la dimension métaphorique, de la particularité de la diapositive
- Travail sur les mots-clés de la présentation
- Recherche d'un « style » personnel
- Entraînement à la prise de parole et approche de la dimension ludique de l'exercice
- Amélioration de son expressivité
- Entraînement à développer l'axe verbal et non verbal de la communication : voix - gestes - regard – attitude – sourire - prestance ...
- Travail sur la prestation : Analyse des difficultés rencontrées au cours de la préparation
- Entraînement à l'exercice / prestation individuelle et filmée
- Conseils personnalisés et synthèse sur les potentialités de chacun
- Accompagnement individualisé sur l'écriture du propos et son expression (mail, téléphone, skype)

Communication

## Équipe pédagogique

Sessions co-animées par

**Géraldine BESSON**, formatrice en expression communication, spécialisée dans la prise de parole en public, Université de Lille

**Frédéric LUGINSLAND**, chargé de médiation scientifique

## Public prioritaire

Aucun.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

Réunion d'information collective : jeudi 5 décembre 2019 - 14h/16h

3 sessions de 2 journées :

- 1<sup>ère</sup> session : mardis 21 et 28 janvier 2020 - 9h/17h  
2<sup>ème</sup> session : vendredis 24 et 31 janvier 2020 - 9h/17h  
3<sup>ème</sup> session : mardis 4 et 11 février 2020 -

Lieu : Villeneuve d'Ascq

Organisation : Collège Doctoral Lille Nord de France

Contact : [sec-dce@cue-inf.fr](mailto:sec-dce@cue-inf.fr)

Inscription : [www.adum.fr](http://www.adum.fr)



**Seuls les doctorants  
ayant participé à la réunion  
d'information collective  
pourront s'inscrire  
à la formation.**

# Partage des savoirs avec Wikipédia



Collège Doctoral  
Lille Nord de France

## Objectifs

- Découvrir le fonctionnement d'un des 5 sites internet les plus visités au monde
- Découvrir les mécanismes de vérification de l'information sur Wikipédia
- Partager du savoir accessible au plus grand nombre
- Découvrir les licences libres
- Valoriser des travaux scientifiques

## Compétences acquises à l'issue de la formation

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Enrichir Wikipédia et importer des images sur la médiathèque
- Interagir avec la communauté de bénévoles
- Vulgariser des connaissances à destination d'un large public

## Programme

Pendant deux séances de 3 heures chacune, vous serez sensibilisé et formé à la contribution à Wikipédia à travers des exercices pratiques. A travers un travail à réaliser à distance, vous enrichissez et améliorez des articles de Wikipédia en lien avec votre thèse et/ou vos centres d'intérêts.



## Équipe pédagogique

**Mathieu DENEL**, Chargé de mission Education, Wikimedia France (association loi 1901 œuvrant pour le libre partage des connaissances). Le suivi du travail personnel sera assuré par des bénévoles de Wikimedia France qui ont une expérience du monde de la recherche.

## Public prioritaire

1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année de thèse.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

**2 sessions de 2 demi-journées + travail à distance pendant 3 mois**

- 1<sup>ère</sup> session :** lundis 9 et 16 décembre 2019 - 13h30/16h30 - Date de fin de l'exercice : lundi 10 février 2020  
**2<sup>ème</sup> Session :** lundis 6 et 13 janvier 2020 - 13h30/16h30 - Date de fin de l'exercice : lundi 9 mars 2020  
**3<sup>ème</sup> Session :** lundis 2 et 9 mars 2020 - 13h30/16h30 - Date de fin de l'exercice : lundi 11 mai 2020

**Lieu :** Villeneuve d'Ascq

**Organisation :** Collège Doctoral Lille Nord de France

**Contact :** [sec-dce@cue-lnf.fr](mailto:sec-dce@cue-lnf.fr)

**Inscription :** [www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Savoir vulgariser et échanger en direct avec le public



## Objectifs

Savoir rencontrer le public et débattre sur un forum, un salon, une journée porte ouverte, s'adapter à sa demande et vulgariser des enjeux de recherche.

- Aider le jeune chercheur à rester lui-même face à des publics hétérogènes, dans une situation qui peut se révéler déstabilisante.
- Savoir retrouver ses idées face à un questionnement inattendu.
- Comprendre les attitudes favorables et défavorables à l'échange et une écoute réciproque. Eviter de créer un public hostile.
- Ne pas décevoir les attentes d'un auditoire ou d'un visiteur tout en lui communiquant un contenu accessible. Techniques de vulgarisation.
- Réagir à des tensions et des controverses sans risque excessif.
- Savoir distinguer des attitudes d'expert et des attitudes d'animation

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Connaissance des comportements favorables et défavorables à l'échange.
- Techniques d'écoute et d'animation.
- Techniques de vulgarisation.
- Traitement des tensions en débat public

## Programme

**Premier jour : introduction et tour de table des participants.** Premier exercice d'échange en direct (le visiteur et le scientifique en face à face).

- Définition des attitudes favorables et défavorables à la bonne rencontre.
- La réciprocité des influences et de l'écoute.
- La place donnée à l'interlocuteur. Les pièges à éviter.
- Techniques d'écoute active et d'animation d'entretien.

**Second jour : atelier de vulgarisation : passer de la définition académique à la présentation attrayante du thème de recherche.**

- Les 3 registres de la communication et les attentes du public.
- L'animation face à un groupe (scolaire, associatif, partenaires...).
- Savoir lancer et cadrer l'animation. Les conditions du bon échange.
- Le débat formel en tribune : savoir animer un débat et y participer. Traitement des tensions et des objections.

## Équipe pédagogique

**Claude VADEL.** Un consultant en communication spécialisé dans les enjeux de la recherche.

## Public prioritaire

Aucun.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

### Session unique

jeudi 5 et vendredi 6 mars 2020 - 9h/17h

### Lieu :

Villeneuve d'Ascq

### Organisation :

Collège Doctoral Lille Nord de France

### Contact :

[sec-dce@cue-lnf.fr](mailto:sec-dce@cue-lnf.fr)

### Inscription :

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)



Collège Doctoral  
Lille Nord de France

# Savoir créer le lien avec de futurs partenaires et vulgariser la présentation d'une méthode, d'un thème ou d'un résultat de recherche

## Objectifs

Oser approcher un futur partenaire, surmonter l'inhibition du premier contact et engager la relation sur de bonnes bases en termes de communication et de négociation.

## Objectifs pédagogiques

- Aider le jeune chercheur à faire le premier pas vers un sénior impressionnant.
- Savoir créer une relation sans donner un sentiment d'intrusion ni de lourdeur.
- Comprendre l'univers de référence de l'interlocuteur et ses valeurs.
- Techniques de vulgarisation.
- Réagir à des incompréhensions, une curiosité inattendue.
- Ne pas se laisser entrainer à des engagements précipités par des premiers gestes de négociation.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Appuis en premier contact et conversations improvisées.
- Savoir laisser un sentiment positif de ce premier contact et l'inscrire dans un suivi.
- Techniques de vulgarisation.
- Premières techniques de négociation

## Programme

### Premier jour : introduction et tour de table des participants.

- Les techniques de premier contact (faire connaissance avec le partenaire encore inconnu, saisir l'opportunité de rencontre, surmonter l'inhibition).
- La technique des démarreurs. Les techniques de small talks.
- Savoir inscrire ce premier moment dans un suivi pour revenir vers l'interlocuteur.

### Second jour : atelier de vulgarisation : passer de la définition académique à la présentation attrayante du thème de recherche.

- Les 3 registres de la communication et les attentes de l'interlocuteur pour comprendre la recherche.
- Les premières pratiques de négociation

## Équipe pédagogique

Claude VADEL. Un consultant en communication spécialisé dans les enjeux de la recherche.

## Public prioritaire

Aucun.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

### Session unique

mercredi 6 et jeudi 7 mai 2020 - 9h/17h

Lieu : Villeneuve d'Ascq

Organisation : Collège Doctoral Lille Nord de France

Contact : [sec-dce@cue-lnf.fr](mailto:sec-dce@cue-lnf.fr)

Inscription : [www.adum.fr](http://www.adum.fr)



Collège Doctoral  
Lille Nord de France

ÉTHIQUE

# Améliorer ses chances d'être publié

## Pourquoi, comment ?

SCIENCE OUVERTE

### Objectifs

Comprendre les enjeux de la publication scientifique dans les différentes disciplines et concevoir une stratégie de publication adaptée à ses objectifs professionnels, notamment en prenant en compte et en tirant le meilleur parti des possibilités offertes par la science ouverte.

### Compétences acquises à l'issue de la formation

- Comprendre les principaux enjeux de la publication scientifique (diffusion, valorisation, évaluation)
- Connaître la diversité des modalités de publication et les acteurs de l'édition scientifique (open access)
- Savoir cibler sa publication (repérer les bonnes revues, congrès, éditeurs...)
- Mobiliser ses connaissances et ses ressources lors des étapes de la publication
- Développer une stratégie de publication adaptée à son champ disciplinaire et maîtriser les différentes étapes de la publication, du choix de la revue et de l'éditeur, à la diffusion en accès ouvert, en passant par la soumission du manuscrit

### Programme

Le séminaire se décompose en deux parties :

**Matinée : Tronc commun - Pourquoi publier ?** Panorama et enjeux de la publication scientifique (débat et réflexion par groupes animés par des bibliothécaires puis synthèse par un enseignant).

- Publier aujourd'hui : les évolutions en cours de la publication scientifique (plan national sur la science ouverte et open access)
- Publier pour faire connaître ses travaux : les acteurs de la publication scientifique
- Publier pour être lu : diversité, utilité et complémentarité du libre-accès
- Publier pour sa carrière : notions d'évaluation des publications

**Après-midi : Mise en pratique, sous forme d'ateliers - Comment publier ?** Accompagnement à la publication scientifique sous forme de 3 ateliers pratiques. Ces ateliers sont co-animés par de jeunes docteurs et des bibliothécaires spécialisés.

- Retour d'expérience de publication par des jeunes docteurs
- Méthode et outils pour cibler la bonne revue, le bon éditeur...
- Travaux pratiques en petits groupes à partir des projets de publication des doctorants
- Synthèse et échanges

Les doctorants seront répartis en 3 ateliers, selon les grands domaines disciplinaires :

- **Atelier 1** : ED SHS et ED SESAM
- **Atelier 2** : ED SJPG
- **Atelier 3** : ED BSL et ED SMRE
- **Atelier 4** : ED SPI

### Équipe pédagogique

La coordination pédagogique est assurée par le Service Commun de l'Université de Lille et de l'Université Polytechnique Hauts-de-France (UPHF).

**Annaïg MAHÉ**, spécialiste de la publication scientifique, URFIST Paris.

**Elsa DEVARISSIAS** et **Laurence CROHEM**, SCD Université de Lille

**Christopher OUSTLANT**, **Melissa DEFOND**, SCD de l'Université Polytechnique Hauts-de-France (UPHF).

**6 docteurs** publiant dans différentes disciplines (maîtres de conférences, ingénieurs de recherche ; post-doctorants, etc.).

### Public prioritaire

2<sup>ème</sup> année.

### Langue d'intervention

Français.

N.B. : Parcours de formation suggéré :  
Après «Veille et stratégie de recherche documentaire».

### Calendrier

**Session unique**

jeudi 28 novembre 2019 -8h45/17h

**Lieu :**

Université de Lille, Campus Moulins, Bibliothèque de Droit-Gestion

**Coordination pédagogique :**

SCD de l'Université Polytechnique Hauts-de-France (UPHF)  
et SCD de l'Université de Lille

**Organisation :**

Collège Doctoral Lille Nord de France

**Contact :**

[sec-dce@cue-lnf.fr](mailto:sec-dce@cue-lnf.fr)

**Inscription :**

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Transmission des Connaissances Scientifiques (TCS)



Collège Doctoral  
Lille Nord de France

## Objectifs

À l'issue de l'enseignement les participants sauront s'approprier les bases de la médiation :

- Citer les acteurs, les enjeux et les fonctions de la médiation scientifique
- Identifier le niveau de connaissance, les attentes et les représentations des publics
- Adapter leur discours à des publics divers
- Rendre accessible des travaux de recherche à des publics non experts

Compétences développées :

- Comprendre la démarche de médiation scientifique
- Mettre en œuvre un projet de médiation scientifique
- Apprendre à communiquer sur son sujet d'étude et sa démarche de recherche
- Développer ses compétences pédagogiques
- S'engager dans un projet associatif de proximité

## Programme

La journée de formation se décompose en 2 temps :

- 1 socle commun de 7h (9h-17h), ouvert à tous les participants de la formation : « Médiation scientifique et diffusion des connaissances »
- 1 approfondissement d'1h (17h-18h), ouvert aux encadrants d'Apprentis Chercheurs uniquement : « Encadrer des Apprentis Chercheurs »

### **SOCLE COMMUN – MATINÉE - « Histoire, enjeux et rôles de la médiation scientifique »**

**Format** : Conférence participative avec activités par petits groupes (jeux de discussion, quiz...). / **Durée** : 3,5 heures

**Objectif pédagogique** : Citer les enjeux et les fonctions de la médiation scientifique, avoir des repères historiques et les mettre en perspective avec les grands événements politiques et sociétaux.

**Contenu** : Cette conférence participative proposera un panorama de la médiation scientifique. Histoire des courants, écosystème actuel, grands enjeux et fonctions de la médiation scientifique.

### **SOCLE COMMUN INITIATION – APRÈS-MIDI - « Les bases de la médiation scientifique »**

**Format** : Alternance de présentations théoriques et de mises en pratique, à partir de pédagogies actives / **Durée** : 3,5 heures

**Objectifs pédagogiques** : Définir les objectifs de ses actions de médiation ; Identifier le niveau de connaissance, les attentes et les représentations des publics ; Vulgariser ses travaux de recherche pour des publics non experts ; Adapter son discours aux publics.

**Contenu** : Cette formation permettra aux participants de clarifier leur posture et d'identifier leurs savoirs inconscients. Cette séance permettra d'interroger les attentes des publics, leurs représentations et leurs perceptions du discours. Les participants seront ainsi sensibilisés à l'importance de se mettre au niveau de leurs publics. Un travail sera fait sur le vocabulaire à utiliser auprès de publics divers ou spécifiques et sur les différents outils de vulgarisation, textuels, visuels, graphiques, maquettes...

### **APPROFONDISSEMENT « ENCADRER DES APPRENTIS CHERCHEURS »**

**Format** : Ateliers participatifs ; partage d'expérience / **Durée** : 1 heure

**Objectifs pédagogiques** : Renforcer ses compétences d'encadrement de jeunes en laboratoires.

**Contenu** : Retour sur le rôle de l'encadrant d'Apprentis Chercheurs aux étapes clés du dispositif, partage de conseils sur l'accueil de jeunes en laboratoire, rôle de l'encadrant dans la préparation du congrès des Apprentis Chercheurs et attendus de la part des élèves lors de cet événement.

**Pré-requis** : Pour le socle commun « Médiation scientifique et diffusion des connaissances » : participer à un atelier pratique de médiation au cours de l'année 2019-20. Ateliers pratiques AU CHOIX : voir pages 65 à 68.

Pour l'approfondissement « Encadrer des Apprentis Chercheurs » : participer au dispositif Apprentis Chercheurs 2019-20 (ou avoir participé les années précédentes) en tant qu'encadrant.

**Équipe pédagogique**  
L'Arbre des connaissances

## Public prioritaire

Aucun.

## Langue d'intervention

Français.

## Organisation, coordination

**Organisation :**

Collège Doctoral Lille Nord de France  
Clémentine Duretz - [clementine.duretz@cue-lnf.fr](mailto:clementine.duretz@cue-lnf.fr)

**Coordination pédagogique :**

Frank Lafont - [frank.lafont@pasteur-lille.fr](mailto:frank.lafont@pasteur-lille.fr)  
CNRS, Inserm, IPL, Université de Lille

**Contact :**

[sec-dce@cue-lnf.fr](mailto:sec-dce@cue-lnf.fr)

**Inscription :**

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)

## Drôle de chimie

Créé à l'occasion de l'Année Internationale de la Chimie (2011), ce projet vise à éveiller la curiosité des élèves de classes élémentaires et à leur donner goût aux sciences. Il se déroule sur une ou 2 demi-journées. Une série d'ateliers pratiques sera proposée aux écoliers qui devront mettre en évidence le protocole expérimental et constater les résultats. L'objectif est de leur permettre de discuter/reproduire quelques petites expériences amusantes à la maison.

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| Thème                 | Chimie          |
| Public                | Grand public    |
| Durée                 | à la journée    |
| Places disponibles    | Jusqu'à 10/jour |
| Nb min de session (s) | 3               |

Contact : [marie.colmont@ensc-lille.fr](mailto:marie.colmont@ensc-lille.fr)  
<http://www.chimie2011.fr/regional/nord-pas-de-calais/article/drole-de-chimie>

## Kid campus

Dans le cadre de cet atelier, le doctorant élabore et anime une séance de travaux pratiques en biologie pour des élèves d'écoles primaires (CM2). Depuis 2007, plus de 2410 élèves accueillis (96 classes).

Localisation : Institut Pasteur de Lille.

Période : Janvier-février.

En relation avec les équipes de recherche participantes.

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| Thème                 | Biologie           |
| Public                | Scolaire (CM2)     |
| Durée                 | Demi journée       |
| Places disponibles    | 1-2/jour, 12 jours |
| Nb min de session (s) | 6                  |

Contact : [frank.lafont@pasteur-lille.fr](mailto:frank.lafont@pasteur-lille.fr)  
<http://kid.pasteur-lille.fr>

## Physique itinérante

La physique itinérante est une opération de vulgarisation de la physique auprès des collégiens et lycéens qui a lieu depuis 1998 à travers la région Nord Pas de Calais. Plusieurs fois dans l'année, des enseignants du secondaire et des enseignants-chercheurs se déplacent dans un collège ou un lycée pour présenter des expériences liées à la physique. Ces expériences ont pour but d'expliquer des phénomènes physiques rencontrés dans la vie courante (infrarouge, lampe néon, liquide vaisselle, etc.) et de faire le lien avec les connaissances académiques des élèves (notion de forces, de particules, d'ondes, etc.). La physique itinérante fonctionne depuis 16 ans et a touché plus de 56 000 élèves depuis sa création.

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| Thème                 | Physique                            |
| Public                | Collège/Lycée                       |
| Durée                 | à la journée<br>(jeudi et vendredi) |
| Places disponibles    | 2/jour                              |
| Nb min de session (s) | 5                                   |

Contact : [Physique-Itinerante@univ-lille1.fr](mailto:Physique-Itinerante@univ-lille1.fr)  
<http://physique.univ-lille1.fr/Physique-pour-tous/Physique-Itinerante/Presentation/>

## Apprentis chercheurs

Lycéens de première et collégiens de troisième, en binôme ou trinôme mixtes, réalisent des expériences en immersion dans le laboratoire sous la tutelle d'un chercheur. Ils apprennent à formuler des hypothèses, réaliser des expériences et analyser des résultats. Les apprentis viennent au rythme d'un mercredi après-midi par mois pendant 8 mois. Leurs professeurs de Sciences de la Vie et de la Terre assurent le lien indispensable entre l'école et le laboratoire. La sélection des élèves se fait sur lettre de motivation et en aucun cas sur les résultats scolaires. Un mini symposium clôture la session avec une présentation ouverte au public du projet réalisé.

Localisation : Campus Pasteur, CHRU, campus Lille 1

Période : Décembre-Mai

En relation avec les équipes de recherche participantes.

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| Thème                 | Biologie              |
| Public                | Collégiens et lycéens |
| Durée                 | 30h                   |
| Places disponibles    | 6                     |
| Nb min de session (s) | 1                     |

Contact : [frank.lafont@pasteur-lille.fr](mailto:frank.lafont@pasteur-lille.fr)  
<http://www.cmp.cnr.fr/spip.php?rubrique60>

## Les ateliers de la MESHS

La Maison Européenne des Sciences de l'Homme et de la Société est membre du réseau national des maisons des sciences de l'homme (MSH), est une fédération de projets et de programmes de recherche dont l'objectif essentiel est de structurer, de valoriser et de décloisonner la recherche en SHS dans les Hauts-de-France. En collaboration avec ses 35 laboratoires affiliés, la MESHS soutient l'émergence de thématiques et de projets innovants, promeut une réflexion sur les outils et les méthodes en SHS et contribue à développer le dialogue avec les acteurs du monde socio-économique.

Dans le cadre de sa politique de diffusion des savoirs scientifiques, la MESHS propose tout au long de l'année des manifestations grand public (cycle de conférences, Printemps des sciences humaines et sociales, rencontres littéraires, etc.), apporte son expertise aux enseignants-chercheurs pour la dissémination des résultats de leurs projets de recherche et les associe à des actions variées (revue NordÉka, Boutique des sciences, collection Fictions d'Europe, etc.).

Activités proposées :

1 - Participer à l'organisation du Printemps des sciences humaines et sociales 2 - Organiser une conférence interdisciplinaire grand public 3 - Organiser une rencontre autour d'un spectacle ou de la parution d'un livre en collaboration avec l'un des partenaires culturels de la MESHS (théâtres, librairies, associations, bibliothèques, etc.) 4 - Participer au montage d'un projet (ANR, Interreg, etc.) pour le volet « dissémination » 5 - Rédiger un article pour NordÉka (revue pour les 15-25 ans) 6 - Proposer tout autre projet de médiation en lien avec son sujet de doctorat.

|                    |                               |
|--------------------|-------------------------------|
| Thème              | Sciences Humaines et Sociales |
| Public             | Tout public                   |
| Durée              | 3 à 5 jours                   |
| Places disponibles | 3                             |

Contact : [constance.bienaimé@meshs.fr](mailto:constance.bienaimé@meshs.fr)

## Physifolies

Physifolies est une action de la section Hauts de France de la Société Française de Physique, visant à assurer la promotion de la Physique auprès du grand public. Physifolies va à la rencontre du public, avec des manips simples et interactives montrant l'omniprésence de la physique dans la vie quotidienne. Chaque année, Physifolies participe à plusieurs événements, tels que la Fête de la Science, les Journées Portes Ouvertes de l'université Lille1, le festival Mix'cité ou le festival Sciences en Livres. Physifolies organise également des événements propres, comme la nuit des ondes gravitationnelles en 2017. A ces occasions, les Equipes pédagogiques ont l'occasion de concevoir des manips et des animations à la fois festives et pédagogiques à destination du public le plus large possible, mais aussi d'animer les stands correspondants au cours de la manifestation.

|                       |              |
|-----------------------|--------------|
| Thème                 | Physique     |
| Public                | Grand public |
| Durée                 | à la journée |
| Places disponibles    | 10/jour      |
| Nb min de session (s) | 1            |

**Contact :** [daniel.hennequin@physifolies.fr](mailto:daniel.hennequin@physifolies.fr)

## Chimie itinérante

La Chimie Itinérante est une exposition tournante présentée par des enseignants et doctorants bénévoles de l'UFR de Chimie de l'Université Lille 1 et de l'École Nationale Supérieure de Chimie de Lille. Elle a pour objectif de promouvoir la chimie auprès des élèves de collège et lycée. Depuis janvier 2000, elle présente dans les établissements scolaires du secondaire des expériences simples en relation avec la vie de tous les jours (Polymères, Piles aux citrons, Ethylotest, Luminescence, Fluorescence, Vinaigrette, Crèmes Cosmétiques, ...). Chaque Equipe pédagogique présente au cours de la journée des expériences devant les collégiens ou lycéens dans leur établissement, et provoque leur questionnement. Les interventions peuvent également se dérouler lors de la fête de la Science, etc.

|                       |                |
|-----------------------|----------------|
| Thème                 | Chimie         |
| Public                | Collège/Lycée  |
| Durée                 | à la journée   |
| Places disponibles    | Jusqu'à 4/jour |
| Nb min de session (s) | 3              |

**Contact :** [christel.pierlot@univ-lille1.fr](mailto:christel.pierlot@univ-lille1.fr)

## Sciences manuelles du numérique

Cet atelier aboutira à la conception, la réalisation, et l'animation de mini-ateliers pour faire découvrir l'informatique en tant que science. Le public visé par ces mini-ateliers pourra être le grand public de la fête de la science, les élèves d'écoles primaires et leurs professeurs des écoles, les collégiens, les lycéens et leur enseignants d'ISN, etc. On se souciera aussi à pérenniser, documenter, et construire des animations pouvant être reproduites pour inciter toute la communauté des enseignants et chercheurs en informatique à s'investir dans la médiation et la vulgarisation scientifique en informatique. Cet atelier est construit en lien avec le réseau de médiation scientifique d'INRIA et les actions de médiation scientifique en cours au sein du FIL, département informatiques de Lille de l'Université de Lille ST.

**Localisation :** Campus UDL - sciences et technologies,

**Période :** Décembre-avril

|                       |                                      |
|-----------------------|--------------------------------------|
| Thème                 | Sciences numériques                  |
| Public                | Grand public scolaire et enseignants |
| Durée                 | 6 à 10 demi-journées                 |
| Places disponibles    | 6 à 10                               |
| Nb min de session (s) | 1                                    |

**Contact :** [philippe.marquet@univ-lille1.fr](mailto:philippe.marquet@univ-lille1.fr)

## Enigme scientifique au collège

Il est proposé aux doctorants d'aider les professeurs des collèges à concevoir et mettre en œuvre des situations de recherche et de pratiques scientifiques pour les élèves. Ainsi, des enseignants souhaitant mener des projets, qui peuvent associer plusieurs domaines scientifiques, sous la forme d'enquêtes feront appel à des doctorants en tant que personnes ressources pour des contenus et des démarches scientifiques. L'accompagnement par le doctorant consiste à identifier avec le maître les objectifs d'apprentissages (pratiquer une démarche tel que le feraient des chercheurs, observer le réel pour poser des hypothèses, intégrer manipulations et expérimentations comme moyens de l'investigation, utiliser des documents scientifiques originaux, y compris en anglais, pour trouver des indices et des pistes de réponses), se déplacer au moins deux fois dans les classes pour aider concrètement à la pratique et au raisonnement scientifique, et/ou amener les élèves sur un lieu de « genèse des sciences » en lien avec leur projet (leur laboratoire en priorité), encadrer à distance et/ou en présentiel la structuration des connaissances construites sous une forme communicable.

|                      |                                                                         |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Thème                | Sciences de la Vie et de la Terre, Sciences de la matière, Informatique |
| Public               | Collèges                                                                |
| Durée                | 30h                                                                     |
| Places disponibles   | 15                                                                      |
| Nb min de session(s) | 1                                                                       |

**Contact :** [albine.courdent@espe-lnf.fr](mailto:albine.courdent@espe-lnf.fr)

## Nano-école

Nano-Ecole Lille fait partie d'un projet national dont les objectifs sont de rendre attractives et visibles les sciences et technologies via les nanosciences et les nanotechnologies, d'amener un support à l'enseignement des nanotechnologies et une réflexion, un débat « socio-scientifique » auprès des jeunes et du grand public.

Les thématiques et les actions sont diverses :

### Les projets Nano-Ecole interdisciplinaires

Tout au long de l'année scolaire (en collège, lycée, BTS...) ils concernent les doctorants toutes disciplines (phys, chimie, bio, anglais, hist, SHS, SES...) 1 à 2 doctorants par projet (ex de thématiques réalisées : Art et Science, la DEL, Les films de science-fiction et les nanotechnologies, avec débat à chaque fois...). A chaque établissement son thème, sa façon de l'aborder, de restituer en fin d'année, nous nous adaptons au projet de classe ou d'établissement.

|                       |                                                              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------|
| Thème                 | Nanosciences<br>Nanotechnologies<br>Débat socio-scientifique |
| Public                | Collège/Lycée                                                |
| Durée                 | 3 à 4 jours                                                  |
| Places disponibles    | 6                                                            |
| Nb min de session (s) | 3 jours                                                      |

Contact : [patricia.lefebvre@iemn.univ-lille1.fr](mailto:patricia.lefebvre@iemn.univ-lille1.fr)  
<http://www.nanoecole-lille.univ-lille1.fr>

### Réalisation de démonstrateurs

Des supports scientifiques pédagogiques attractifs

|                       |                                    |
|-----------------------|------------------------------------|
| Thème                 | Rendre visible le<br>« Nanomonde » |
| Public                | Grand public & scolaires           |
| Durée                 | 3 à 5 jours                        |
| Places disponibles    | 3                                  |
| Nb min de session (s) | 3 jours                            |

### Accueil de stagiaires

Découverte des laboratoires de recherche et des métiers, aide TPE élèves de 1<sup>ère</sup> S, L, ES, STL, STI2D

|                       |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| Thème                 | Nanosciences<br>Nanotechnologies |
| Public                | Collège/Lycée                    |
| Durée                 | 1 à 4 jours                      |
| Places disponibles    | 6                                |
| Nb min de session (s) | 5 jours                          |

## Les mathématiques en action

**Description générale :** Comment améliorer la perception des mathématiques auprès des collégiens et lycéens ? Cela est possible si on comprend mieux l'impact des mathématiques dans la vie de tous les jours, leur utilité, leur vitalité, mais aussi leur histoire et leur beauté.

Le but est de présenter les enjeux de la recherche mathématique à un large public et les liens avec d'autres disciplines (physique, informatique, biologie, économie, etc).

Il s'agit d'élaborer et réaliser un contenu culturel (diaporama, petites manipulations, fiches d'énigmes et petits problèmes) qui sera présenté aux élèves afin de mettre en place une démarche de recherche (individuelle ou en équipe). Les actions concernent essentiellement la conception et présentation de conférences ou la réalisation et animation de petits ateliers pendant les stages.

#### Les conférences :

Mathématiques itinérantes : Ensemble de conférences présentées tout au long de l'année scolaire, dans les classes des établissements qui en font la demande.

Semaine des mathématiques : Au mois de mars, accueil des classes à l'université le temps d'une conférence et d'une visite d'Xperium.

|                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| Thème                 | Mathématiques       |
| Public                | Collège/Lycée       |
| Durée                 | 4 à 6 demi-journées |
| Places disponibles    | 6 à 8               |
| Nb min de session (s) | 1                   |

#### Les stages :

Accueil ponctuel de stagiaires : Conception et animation de stages de découverte (de la 3<sup>ème</sup> à la 1<sup>ère</sup>), surtout entre janvier et avril.

Stages scientifiques de seconde en mathématiques : Accueil d'une quarantaine de lycéens de seconde à l'université, pendant la semaine du bac. Plusieurs activités sont proposées : conception et étude d'énigmes par petites équipes, réalisation d'ateliers conçus autour d'une démarche de recherche.

|                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| Thème                 | Mathématiques       |
| Public                | Collège/Lycée       |
| Durée                 | 4 à 6 demi-journées |
| Places disponibles    | 6 à 8               |
| Nb min de session (s) | 1                   |

Contact : [caterina.calgaro@univ-lille1.fr](mailto:caterina.calgaro@univ-lille1.fr)

## Partenaires Scientifiques pour la classe

Partenaires Scientifiques pour la Classe (ASTEP) est un dispositif reconnu par le Ministère de l'Education sous l'impulsion de la Fondation « La Main à la Pâte ». Il consiste en une intervention dans une classe en école élémentaire pour aider l'enseignant à construire et mener une séquence de science constituée de plusieurs séances courtes qui privilégient l'observation, l'expérimentation et le questionnement par les élèves. L'enseignant reste maître de sa classe et apporte sa pédagogie. Le doctorant construit avec lui les modules scientifiques,

Il joue le rôle de référent scientifique et de facilitateur. Il contribue à donner des sciences et des carrières scientifiques une image accessible.

Le doctorant intervient dans une classe d'école élémentaire pour plusieurs séances. Il bénéficie au préalable d'une formation. Il apprend à reformuler ses connaissances pour les rendre accessibles et à s'adapter aux demandes de l'enseignant et des élèves. Il vit avec eux une expérience humaine et citoyenne enrichissante.

|                       |                                                                   |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Thème                 | Sciences naturelles et expérimentales – Enseignement des sciences |
| Public                | Elèves des écoles primaires                                       |
| Durée                 | 6 à 8 demi- journées                                              |
| Places disponibles    | 5                                                                 |
| Nb min de session (s) | 1                                                                 |

Contact :

[npdc@maisons-pour-la-science.org](mailto:npdc@maisons-pour-la-science.org)

## Wi-Code, Wi-Build

L'Université de Lille et FACE Mel proposent un stage collectif au féminin à destination d'élèves de 3<sup>ème</sup> souhaitant découvrir et s'initier au monde de l'informatique. Le projet vise à accompagner les collégiennes dans leur compréhension des avenir possibles dans le champ de l'informatique.

Le stage se déroule sur une semaine (sauf le mercredi), et est accueilli au sein d'une entreprise. Dans une volonté de promouvoir l'informatique au féminin, nous souhaitons que ces ateliers soient encadrés uniquement par des femmes. Puisqu'une partie des activités est liée à la programmation, nous recherchons des doctorantes ayant des connaissances préalables en programmation. Le groupe d'une vingtaine de collégiennes bénéficiera :

- d'activités déconnectées et de la fabrication d'objets
- de la visite de l'Université de Lille, de témoignages d'étudiantes et de professeures
- de la participation à des ateliers créatifs
- du témoignage de collaboratrices, de visites d'entreprises et Fab'lab
- de la restitution de la semaine avec les parents, les collaboratrices, les professeures et les étudiantes.

|                       |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| Thème                 | Sciences informatiques           |
| Public                | Collégiennes de 3 <sup>ème</sup> |
| Durée                 | 4 jours                          |
| Places disponibles    | 8                                |
| Nb min de session (s) | 1                                |

Contact :

[chticode@univ-lille.fr](mailto:chticode@univ-lille.fr)

# Chercheurs et journalistes. Comment s'entendre ?

NEW

## Objectifs

- Mieux connaître le monde des médias.
- Approche d'une vulgarisation plus pertinente des travaux de recherche.
- Améliorer l'impact de ses travaux.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- À l'issue de la formation, le doctorant est capable de problématiser ses travaux auprès des médias et du public. Il acquerra une capacité accrue de relier ses travaux de recherche avec un projet professionnel post recherche.

### Observations particulières :

Cette formation est proposée par l'ESJ Lille et sera délivrée par l'équipe pédagogique du pôle « journalisme scientifique » de cette école.

## Programme

- Présentation des différents types de médias (presse écrite, radio, TV, agences, web)
- Chercheurs et journalistes : des dynamiques inversées dans la production de l'information
- Ateliers : mise en pratique autour des travaux de recherche des doctorants

## Équipe pédagogique

**Olivier ABALLAIN**, journaliste (The Conversation, Médiacités...), responsable de l'Académie ESJ, co-responsable du Master « Climat et médias » ESJ-Paris-Saclay. Docteur en géochimie de l'atmosphère, diplômé ESJ Lille.

**Alexandra PIHEN**, journaliste scientifique (notamment pour Science et Vie, Forum départemental des Sciences), responsable du Master « Journaliste scientifique » à l'ESJ Lille, co-fondatrice et patronne de « Pense-tête » pendant 11 ans, diplômée ESJ Lille.

**Nadège JOLY**, journaliste scientifique indépendante, responsable de « Pint of Science » pour la région Nord, diplômée ESJ Lille.

Pré-requis pour participer à la formation : À partir de la 2<sup>ème</sup> année de doctorat (Sujet de thèse fixé). Objectif des travaux précisé.

## Public prioritaire

À partir de la 2<sup>ème</sup> année, en demande d'une valorisation de leur travail au-delà de l'horizon de recherche scientifique.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

**Lieu :** mercredi 22 avril 2020 - 9h/12h - 13h30/16h30  
Villeneuve d'Ascq

**Organisation :** Collège Doctoral Lille Nord de France

**Contact :** [sec-dce@cue-inf.fr](mailto:sec-dce@cue-inf.fr)

**Inscription :** [www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Le leadership au féminin

## Objectifs

- Se préparer à l'exercice des responsabilités professionnelles
- Comprendre l'origine des inégalités entre les femmes et les hommes afin de les dépasser
- Savoir se repérer et trouver des ressources
- Gagner en confiance en soi
- Développer sa motivation à réussir au plus haut niveau

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Connaître la place des femmes dans les environnements politiques sociaux et économiques du monde professionnel pour se repérer
- Savoir s'adapter à des situations nouvelles
- Savoir faire relationnel, développer son assertivité
- Découvrir ses soft-skills (compétences en terme de savoir être)
- Renforcer son leadership
- Constituer, développer et enrichir son réseau

## Programme

### 1<sup>ère</sup> partie : durée 1 journée

- La place des femmes dans notre société dans le monde du travail, son évolution mais aussi la persistance des inégalités.
- Historique du droit des femmes, de l'acquisition des droits à l'égalité réelle
- Quelles sont les réalités professionnelles pour les femmes aujourd'hui ?  
Les chiffres-clés de la place des femmes dans le monde universitaire et la recherche.
- Comprendre la persistance des inégalités entre les femmes et les hommes
- L'impact des stéréotypes de genre et des préjugés sexistes
- Focus sur le sexisme et le harcèlement sexuel, du mouvement #metoo aux nouvelles obligations de prévention dans la vie professionnelle.
- Le poids des rôles sociaux : la question de la maternité et de la gestion des temps

### 2<sup>ème</sup> partie : durée 1 journée

- Découvrir son leadership authentique et se préparer à exercer des responsabilités professionnelles :
- Le leadership, définition et exemples
- L'impact du genre sur les compétences attendues du/de la leader.e
- Existe-t-il un leadership au féminin ?
- Faire votre auto-diagnostic afin d'identifier vos ressources et vos manques pour l'exercice de votre leadership authentique
- Identifier les freins exogènes : des processus de sélection des leaders, défavorables aux femmes, le plafond de verre.
- Identifier vos freins endogènes : penser et agir stratégiquement

## Équipe pédagogique

**Isabelle DELCROIX NAULAIS**, experte en égalité professionnelle entre les femmes et les hommes Fondatrice et directrice de l'entreprise LIDUP® Bienvenue dans l'ère de l'égalité ! Diplômée de la Sorbonne en égalité des Chances entre les femmes et les hommes. A occupé les fonctions de Directrice Régionale aux Droits des Femmes et à l'Égalité. A exercé des responsabilités au sein d'une grande entreprise. Administratrice de CAF du Nord .

### Public prioritaire

Aucun.

### Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

### Deux sessions de 2 journées

**1<sup>ère</sup> session :**

mardi 14 et mercredi 15 janvier 2020 - 9h/17h

**2<sup>ème</sup> session :**

mardi 3 et mercredi 4 mars 2020 - 9h/17h

**Lieu :**

Villeneuve d'Ascq

**Organisation :**

Collège Doctoral Lille Nord de France

**Contact :**

[sec-dce@cue-inf.fr](mailto:sec-dce@cue-inf.fr)

**Inscription :**

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Comprendre les enjeux de la mixité pour un management inclusif

## Objectifs

- Connaître la place des femmes dans notre société, les chiffres-clés à l'université et dans la recherche.
- Maîtriser le cadre juridique et les obligations en matière de prévention des discriminations
- Être en mesure de lutter contre les agissements sexistes et le harcèlement sexuel,
- Identifier les comportements et les situations à risque,
- Répondre aux situations de harcèlement et de sexisme

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Connaître la place des femmes dans les environnements politiques sociaux et économiques du monde professionnel, enrichir la culture générale
- Savoir s'adapter à des situations nouvelles de management
- Déjouer les pièges des stéréotypes de genre
- Se préparer à l'exercice du management
- Savoir gérer une situation de crise en matière de sexisme et/ou harcèlement sexuel.

## Programme

### 1<sup>ère</sup> partie : durée une journée

#### De la lutte contre les discriminations au management inclusif :

- Les éléments de contexte
- Qu'est-ce que le management inclusif ?

### 2<sup>ème</sup> partie : durée une journée

#### L'engagement du manager, le rôle du manager, ses obligations en matière d'inclusion.

- Sexisme et harcèlement sexuel : du mouvement #metoo aux nouvelles obligations de prévention dans la vie professionnelle

## Équipe pédagogique

**Isabelle DELCROIX NAULAI**, experte en égalité professionnelle entre les femmes et les hommes Fondatrice et directrice de l'entreprise LIDUP® Bienvenue dans l'ère de l'égalité ! Diplômée de la Sorbonne en égalité des Chances entre les femmes et les hommes. A occupé les fonctions de Directrice Régionale aux Droits des Femmes et à l'Égalité. A exercé des responsabilités au sein d'une grande entreprise. Administratrice de CAF du Nord.

## Public prioritaire

À partir de la 2<sup>ème</sup> année.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

|                       |                                                            |
|-----------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Session unique</b> | mardi 12 et mercredi 13 mai 2020 - 9h/17h                  |
| <b>Lieu :</b>         | Villeneuve d'Ascq                                          |
| <b>Organisation :</b> | Collège Doctoral Lille Nord de France                      |
| <b>Contact :</b>      | <a href="mailto:sec-dce@cue-lnf.fr">sec-dce@cue-lnf.fr</a> |
| <b>Inscription :</b>  | <a href="http://www.adum.fr">www.adum.fr</a>               |

# Les enjeux humains de la gestion de projet



Collège Doctoral  
Lille Nord de France

## Objectifs

- Se sensibiliser aux principaux leviers de la motivation d'une équipe (cohésion, circulation de l'information, dynamique d'une équipe, ...),
- Analyser les leviers de leur motivation et découvrir les enjeux de la motivation des individus dans le cadre professionnel (reconnaissance professionnelle, besoins des personnels, zone de confort, ...),
- Expérimenter des méthodes améliorant leur communication interpersonnelle pour gérer au mieux les relations avec leurs collaborateurs-e-s,
- Maîtriser les différentes méthodes de communication à l'échelle d'une équipe (différents types de réunions, listes de diffusion, outils de suivi, ...),
- Apprendre à différencier les différents types de conflits (désaccord, conflit d'objet, conflit de personnes) et savoir réagir de façon appropriée, notamment dans le cas de comportements déplacés.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Animer et coordonner une équipe
- Repérer les compétences manquantes au sein d'une équipe
- Identifier les ressources clés pour une équipe
- S'adapter à un public varié pour communiquer
- Respecter les principes de déontologie et d'éthique en relation avec l'intégrité des travaux et les impacts potentiels
- Mettre en œuvre les facteurs d'engagement, de gestion des risques et d'autonomie nécessaires à la finalisation d'un projet

## Programme

### 1. Introduction : Intérêts et difficultés du travail en équipe - 0h30

- Les doctorant-e-s ont des expériences diverses du travail en équipe et du travail collaboratif, notamment en fonction des pratiques spécifiques à leur discipline. Il s'agit d'amener les participants à caractériser leurs environnements professionnels en termes de dynamiques collaboratives

### 2. Module 1 : Décrypter une offre d'emploi et la confronter à son projet professionnel - 1h

- Comprendre les différents types de relations pouvant être instaurées entre manager et membres de l'équipe, comprendre les bénéfices d'une relation de confiance,
- Identifier les enjeux et les leviers de la responsabilisation de ses collaborateurs et collaboratrices,
- Analyser les intérêts et les limites de modèles managériaux alternatifs.

### 3. Module 2 : La motivation des individus - 1h30

- Comprendre les principaux leviers de la motivation d'un individu,
- Disposer d'outils concrets pour favoriser la motivation individuelle des membres d'une équipe

### 4. Module 3 : La motivation d'une équipe - 1h

- Savoir analyser le fonctionnement d'une équipe et évaluer sa cohésion,
- Comprendre et pratiquer des outils permettant d'influer sur la motivation d'une équipe.

### 5. Module 4 : Communication interpersonnelle - 1h15

- Disposer d'outils de management pour faciliter les relations interpersonnelles,
- Savoir faire des retours critiques en assurant leur bonne réception par ses collaborateurs et collaboratrices,
- Conceptualiser la démarche d'écoute active pour favoriser la confiance entre manager et membres de l'équipe

### 6. Module 5 : Communication au sein d'une équipe - 0h45

- Connaître les principes fondamentaux d'une bonne communication et de l'organisation de réunions efficaces,
- Disposer d'outils de suivi collaboratifs du travail d'une équipe,
- Modéliser et perfectionner les modalités d'échanges numériques au sein d'une équipe

### 7. Module 6 : La place des débats dans une équipe - 1h

- Comprendre la place des débats dans une équipe,
- Favoriser et encourager la créativité au sein d'une réunion,
- Identifier les prémisses d'un conflit, et réagir par un comportement adapté

## Équipe pédagogique

Dr Romain PIERRONNET, docteur en sciences de gestion - ADOC METIS.

Dr Anna-Livia MORAND, docteur en philologie latine - ADOC METIS.

## Public prioritaire

À partir de la 2<sup>ème</sup> année.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

### 2 sessions d'1 journée :

1<sup>ère</sup> Session :

jeudi 26 mars 2020 - 9h/17h30

2<sup>ème</sup> Session :

jeudi 4 juin 2020 - 9h/17h30

Lieu :

Villeneuve d'Ascq

Organisation :

Collège Doctoral Lille Nord de France

Contact :

[sec-dce@cue-inf.fr](mailto:sec-dce@cue-inf.fr)

Inscription :

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Les fondamentaux du management d'équipe



Collège Doctoral  
Lille Nord de France

## Objectifs

Se former à l'encadrement d'un ou plusieurs collaborateurs, adapter et optimiser son management en acquérant des méthodes. La formation doit être basée sur les compétences liées à la pratique de la recherche et à la conduite du projet doctoral.

- Identifier les ressorts de la motivation d'équipe
- Clarifier ses attentes en termes d'animation et de motivation
- S'approprier les outils et méthodes de dynamisation de son équipe
- Comprendre son rôle en tant qu'élément moteur de son équipe
- L'Identité du Manager: son Rôle, ses Missions / Equipe.
- Comment communiquer avec ses collaborateurs pour les motiver.
- Les Entretiens de management : Comment faire ?
- Savoir Déléguer.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

En préalable: - le rôle du manager ( missions, actions), sa double appartenance, et l'écueil de son évolution managériales.

- Capacité de changer de style de management en fonction du niveau de maturité du collaborateur. (Management situationnel)
- Capacité de communiquer avec efficacité.
- Capacité de mener un entretien avec efficacité.
- Capacité d'agir d'une manière assertive.
- Capacité à définir un objectif opérationnel.
- Capacité à fixer un objectif à un collaborateur.
- Capacité à détecter les leviers de motivation de ses collaborateurs et les actionner...
- Capacité à féliciter et faire des critiques avec efficacité.
- Capacité à recadrer efficacement un collaborateur.
- Capacité à déléguer ses tâches.
- Capacité à prévenir et gérer les conflits (DESC)
- Capacité à dynamiser une équipe.
- Capacité à conduire une réunion efficacement

## Programme

**Formation de deux jours :**

**Jour 1 :** Les fondamentaux du management d'équipe

**Jour 2 :** Les outils du management d'équipe

- L'identité du manager : son rôle, ses missions par rapport à l'équipe
- Les styles de management (autodiagnostic) - Le management situationnel ou comment choisir le style de management adapté
- La communication managériale
- Mener des entretiens de management : comment faire ?
- S'approprier les outils et méthodes de dynamisation de son équipe
- Identifier les leviers de la motivation
- Savoir déléguer

## Équipe pédagogique

**Jean-Claude BEN EZRA**, Formateur sénior. Spécialiste du management d'équipe, déjà intervenu dans des contextes de recherche (CNRS) - OBEA

## Public prioritaire

À partir de la 2<sup>ème</sup> année.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

**Deux sessions de 2 journées :**

**1<sup>ère</sup> Session :** jeudi 6 et vendredi 7 février 2020 - 9h/17h

**2<sup>ème</sup> Session :** lundi 6 et mardi 7 avril 2020 - 9h/17h

**Lieu :** Villeneuve d'Ascq

**Organisation :** Collège Doctoral Lille Nord de France

**Contact :** [sec-dce@cue-lnf.fr](mailto:sec-dce@cue-lnf.fr)

**Inscription :** [www.adum.fr](http://www.adum.fr)



Collège Doctoral  
Lille Nord de France

# Mener sa thèse en mode projet

## Objectifs

- Comprendre les enjeux de la gestion de projet
- Maîtriser la notion de complexité pour optimiser la gestion de projet
- Définir le cadrage d'une mission telle que mener sa thèse en mode projet (priorités, facteurs clés de succès, freins...)
- Travailler sur les différences et les analogies entre les deux "mondes" de la recherche et des entreprises
- Partager entre doctorants sur les invariants entre toutes les disciplines
- Paramétrer des outils spécifiques de gestion de projet.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Devenir acteur de sa thèse
- Maîtriser les outils et les méthodes de gestion de projet pour la recherche
- Développer les bonnes pratiques pour sécuriser sa thèse
- Savoir manager sa thèse autrement

## Programme

### Séminaire d'une journée, alternant :

- Des notions de bases théoriques sur la gestion de projet
- Des échanges : comparaison des modes de fonctionnement et cas d'utilisation du kit de gestion de projet.

### Travail personnel

- Testing des outils proposés - Mise en application de la méthodologie au sein du laboratoire de recherche
- Analyse des résultats avec une présentation de 5 slides.

### Une demi-journée d'échanges et retour d'expériences :

- Confronter les expériences de mise en oeuvre des principes et outils
- Adapter les comportements et modes d'utilisation du kit.

## Équipe pédagogique

**Jean-Charles FRANÇOIS**, consultant en stratégie pour les entreprises au sein du cabinet ARCEO. Il met son expertise en matière de management stratégique au service des entreprises afin de renforcer leur compétitivité économique et de leur permettre de développer de nouvelles opportunités. A travers ce séminaire, il souhaite partager les bonnes pratiques de la gestion de projet en matière de recherche.

## Public prioritaire

À partir de la 1<sup>ère</sup> année.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

### 3 sessions de 3 demi-journées :

- 1<sup>ère</sup> session :** mardi 17 décembre 2019 - 9h/17h et vendredi 10 janvier 2020 - 9h/12h  
**2<sup>ème</sup> session :** mardi 11 février 2020 - 9h/17h et lundi 16 mars 2020 - 9h/12h  
**3<sup>ème</sup> session :** lundi 6 avril 2020 - 9h/17h et jeudi 30 avril 2020 - 9h/12h

**Lieu :** Villeneuve d'Ascq

**Organisation :** Collège Doctoral Lille Nord de France

**Contact :** [sec-dce@cue-lnf.fr](mailto:sec-dce@cue-lnf.fr)

**Inscription :** [www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Aspects financiers du montage de projet



Collège Doctoral  
Lille Nord de France

## Objectifs

- Maîtriser le montage d'un projet innovant et/ou R&D
- Être capable de construire le budget d'un projet
- Être en mesure de solliciter les financements à l'innovation et à la R&D

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Programmation et planification de projet
- Budgétisation de projet
- Connaissances des dispositifs de financement à l'innovation et à la R&D

## Programme

- Le projet innovant ou R&D
- Le contenu du montage de projet
- La budgétisation du projet
- La recherche de financement
- Le suivi du budget

## Équipe pédagogique

**Anthony BEAUDIER** est dirigeant d'une agence dédiée à l'innovation dont les activités concernent notamment le financement de l'innovation et de la R&D, Global Vision.

## Public prioritaire

Aucun.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

### Session unique

jeudi 6 février 2020 - 8h30/17h

### Lieu :

Villeneuve d'Ascq

### Organisation :

Collège Doctoral Lille Nord de France

### Contact :

[sec-dce@cue-lnf.fr](mailto:sec-dce@cue-lnf.fr)

### Inscription :

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)



Collège Doctoral  
Lille Nord de France

# Financement de la recherche sur projets

## Objectifs

Présenter le contexte de la recherche (académique, industrielle...), les modes de financement, communiquer aux doctorants une méthodologie permettant de répondre à divers types d'appels à projets.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Connaissance des modalités de financement de la recherche française et européenne
- Méthodologie de réponse aux appels à projets de recherche

## Programme

- Contexte des appels à projets : enjeux du financement de la Recherche par appels à projets
- Présentation des politiques nationale et européenne de recherche et leurs principaux programmes de financement : ANR & H2020
- Modalités pratiques de montage, d'écriture de projets, de dépôt et de sélection

## Équipe pédagogique

**Marie GOMPEL**, docteur en Biologie, Service Expertise et Aide au montage de la Direction transversale Ingénierie et Management de Projets, Université de Lille

**Chiara MOLINELLI**, docteur en Physique, Service Expertise et Aide au montage de la Direction transversale Ingénierie et Management de Projets, Université de Lille

**Alexandra TORERO-IBAD**, docteur en Philosophie, Service Expertise et Aide au montage de la Direction transversale Ingénierie et Management de Projets, Université de Lille Témoignages de directeur de laboratoire, doctorant, jeune chercheur.

## Public prioritaire

À partir de la 2<sup>ème</sup> année.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

### Session unique

jeudi 2 avril 2020 - 9h30/17h et jeudi 9 avril 2020 - 9h30/12h30

### Lieu :

Villeneuve d'Ascq

### Organisation :

Collège Doctoral Lille Nord de France

### Contact :

[sec-dce@cue-Inf.fr](mailto:sec-dce@cue-Inf.fr)

### Inscription :

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Propriété intellectuelle au service des doctorants tronc commun



## Objectifs

En partant du quotidien des doctorants et en les invitant à se projeter vers leur fin de thèse, les :

- Sensibiliser aux enjeux de la propriété intellectuelle dans le contexte de la valorisation de la recherche
- Amener à identifier et comprendre les principaux outils de la propriété intellectuelle mobilisables en fonction du type de recherche.
- Articuler les questions de propriété intellectuelle à la stratégie de valorisation de la recherche
- Sensibiliser les doctorants aux problématiques de valorisation et à la manière dont la propriété intellectuelle alimente la réflexion stratégique

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Etre en mesure d'identifier les outils de la propriété intellectuelle mobilisables dans le milieu de la recherche
- Etre en mesure de mobiliser les outils de la propriété intellectuelle dans les stratégies de valorisation

## Programme

Les doctorants au cœur du processus de « production » de propriété intellectuelle. Qu'est-ce que l'innovation du point de vue du doctorant ? L'évolution du contexte de l'innovation (systèmes d'innovation, innovation collaboratives) et les enjeux de la PI dans la valorisation

### 1. Qu'est-ce que la propriété intellectuelle ?

- Propriété industrielle et intellectuelle
- Le contrat social de la PI
- La définition juridique, une définition stratégique
- A quoi sert la PI ?

### 2. Les différents outils de la PI

- Que protège la propriété intellectuelle (Présentation synthétique) ?
- Protection des inventions techniques : brevet, secret et savoir faire
- Protection des bases de données et les logiciels : la propriété littéraire et artistique
- Protection des créations esthétiques : les dessins et modèles
- Protection des signes distinctifs, des noms de domaine.

### 3. Les bons réflexes pour le doctorant

- Publication et risque de divulgation : les bons réflexes pour ne pas invalider les possibilités de protection
- Présentation générale des droits et obligations des doctorants

### 4. Travail de groupe d'autodiagnostic et de formalisation :

- Quelles sont les pistes de valorisation pour les participants ?
- Quels outils PI sont pertinents en fonction du programme de recherche ?
- Présentation des résultats au public pour débriefing collectif

### 5. Présentation des ateliers thématiques

- Validation des inscriptions

## Équipe pédagogique

**Delphine MARCILLAC**, titulaire d'un doctorat de physique et du CAPI - Certificat Animateur en propriété industrielle. Chef de projet au pôle maturation de la SATT Paris-Saclay.

**Laurence HERVE**, diplômée de l'ESCP Europe et Titulaire du CAPI - Certificat Animateur en Propriété Industrielle. Elle développe ses compétences en ingénierie pédagogique et animé des formations et conférences notamment pour l'INPI auprès de PME, de doctorants ou d'étudiants.

**Pré-requis: Parcours de formation suggéré :**  
Il faut avoir participé à la journée de tronc commun du 13 février 2020.

## Public prioritaire

À partir de la 2<sup>ème</sup> année.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

**Session unique : 1 journée Tronc commun avec obligation de participer au moins à 1 atelier :**

Tronc commun :

Atelier 1 : Se préparer à la recherche partenariale :

Atelier 2 : Le brevet comme source d'information technique :

Atelier 3 : Droits d'auteurs logiciels et bases de données

Atelier 4 : De la recherche à l'innovation : mobiliser les outils de la propriété intellectuelle dans les stratégies de valorisation :

**Lieu :**

**Organisation :**

**Contact :**

**Inscription :**

Jeudi 13 février 2020 - 9h/17h

mercredi 11 mars 2020 - 09h/12h30

mercredi 11 mars 2020 - 13h30/17h

vendredi 13 mars 2020 - 9h/12h30

jeudi 12 mars 2020 - 13h30 /17h

Villeneuve d'Ascq

Collège Doctoral Lille Nord de France

[sec-dce@cue-lnf.fr](mailto:sec-dce@cue-lnf.fr)

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Intelligence économique et dynamique de l'innovation



Collège Doctoral  
Lille Nord de France

## Objectifs

Cette formation, tout d'abord centrée sur l'Intelligence Economique et ses enjeux, tend rapidement vers l'adéquation de ceux-ci avec les enjeux de l'innovation. Les doctorants pourront alors mieux envisager l'économie de la connaissance tout en maîtrisant les logiques opérationnelles (pratico-pratiques) des méthodes utilisées.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Maîtriser les concepts fondamentaux
- Maîtriser les outils et les méthodes de la gestion de l'information stratégique
- Développer une approche en matière de créativité et d'innovation
- Savoir manager un projet innovant .

## Programme

- **Présentation de la veille et de l'intelligence économique** : enjeux, approche méthodologique, présentation des outils de veille
- **Impact de l'IE sur la dynamique de l'innovation** : cartographie de l'innovation, place du benchmark pour la créativité des entreprises, étude de cas
- **Mise en œuvre d'une démarche structurée d'Intelligence économique** : travail collectif autour d'exercices pratiques et d'ateliers créatifs.

## Équipe pédagogique

Jean-Charles FRANÇOIS, Consultant en stratégie pour les entreprises au sein du cabinet ARCEO est diplômé de l'École de Guerre Économique, où il a obtenu un master en Stratégie et Intelligence Économique. Il met son expertise en matière d'IE et de Knowledge Management au service des entreprises afin de renforcer leur compétitivité économique et de leur permettre de développer de nouvelles opportunités.

## Public prioritaire

Aucun.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

### 3 sessions de 4 demi-journées :

- 1<sup>ère</sup> session :** mercredi 18 décembre 2019 - 9h/17h  
jeudi 19 décembre 2019 - 9h/12h  
vendredi 10 janvier 2020 - 13h30/16h30
- 2<sup>ème</sup> Session :** jeudi 5 mars 2020 - 9h/17h  
vendredi 6 mars 2020 - 9h/17h  
lundi 16 mars 2020 - 13h30/16h30
- 3<sup>ème</sup> Session :** mercredi 7 avril 2020 - 9h/17h  
jeudi 8 avril 2020 - 9h/12h  
jeudi 30 avril 2020 - 13h30/16h30

**Lieu :** Villeneuve d'Ascq

**Organisation :** Collège Doctoral Lille Nord de France

**Contact :** [sec-dce@cue-inf.fr](mailto:sec-dce@cue-inf.fr)

**Inscription :** [www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Valorisation économique et sociétale de la recherche, c'est quoi ?



## Objectifs

### Sensibiliser les doctorants et améliorer leurs connaissances sur

- Ce que peut être la valorisation de la recherche (économique ou non économique)
- Les différents modes possibles de valorisation de la recherche économique et sociale
- Les objectifs de la valorisation et de l'innovation
- Les bonnes pratiques et les étapes des processus de valorisation
- La place et les enjeux de la valorisation dans le métier d'enseignant-chercheur ou de chercheur

## Compétences acquises à l'issue de la formation

Connaissances (plus que compétences) utiles pour entamer une démarche de valorisation de la recherche, accompagné d'une structure dédiée (service de valorisation d'une université ou d'un organisme, société d'accélération du transfert de technologies - SATT...) :

- Les modes de valorisation de la recherche économique et sociale
- Les bons réflexes
- Les points de vigilance
- Les bonnes pratiques

## Programme

### 1<sup>ère</sup> partie

- Présentation générale
- La valorisation sociétale et quelques notions de la valorisation académique

### 2<sup>ème</sup> partie

- La valorisation économique

### Présentation générale

Le séminaire abordera la valorisation de la recherche comme l'ensemble des relations entre la recherche publique et le monde économique mais aussi le reste de la société sous différents aspects :

- De quoi parle-t-on exactement ? (définitions)
- Quels sont les différents modes de valorisation ? (transfert de technologies, transfert de compétences, recherche partenariale, création d'entreprise innovante, médiation scientifique, recherche participative...)
- Les enjeux de la valorisation de la recherche pour le chercheur et pour la société
- Les cadres juridiques
- Les étapes des processus de valorisation
- Les précautions à prendre et les bonnes pratiques (cahiers de laboratoire, sécurisation des échanges, déclaration d'invention, protection de l'innovation...)
- Les acteurs et l'organisation de la valorisation pour accompagner le chercheur
- Les outils et les sources de financement de la valorisation et de l'innovation

## Équipe pédagogique

**Christophe BOUTILLON** • Responsable de la Direction de la valorisation de la recherche de l'Université de Lille. • 15 années d'expérience de la recherche en tant qu'enseignant-chercheur et plus de 10 années dans la valorisation des résultats de la recherche, en tant qu'ingénieur • Membre du conseil d'administration de la SATT Nord Autres intervenants (professionnels de la valorisation de la recherche) et témoins (docteurs ayant valorisé des résultats de recherche), non encore identifiés.

### Public prioritaire

Aucun.

### Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

### Session unique

1<sup>ère</sup> demi-journée

mercredi 8 avril 2020 - 9h/12h30

2<sup>ème</sup> demi-journée

mercredi 29 avril 2020 - 9h/12h30

Lieu :

Villeneuve d'Ascq

Organisation :

Collège Doctoral Lille Nord de France

Contact :

[sec-dce@cue-inf.fr](mailto:sec-dce@cue-inf.fr)

Inscription :

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Améliorer la visibilité de sa production scientifique

ÉTHIQUE

SCIENCE OUVERTE



## Objectifs

Savoir construire une stratégie de visibilité individuelle et collective de ses travaux et projets scientifiques.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Identifier les acteurs institutionnels à même d'appuyer une stratégie de visibilité et de valorisation individuelle et collective des travaux et projets scientifiques
- Maîtriser les enjeux liés à la visibilité de la production scientifique (identité numérique, référencement et accessibilité des publications, stratégies de médiation, mesures d'impact),
- Identifier des méthodes et connaître des outils pour améliorer la visibilité des travaux scientifiques,
- Construire une visibilité respectueuse de l'éthique et de l'intégrité scientifique,

À l'issue de la formation, les doctorants auront créé leur(s) identifiant(s) numérique(s), identifié leurs travaux valorisables, et défini les étapes de leur stratégie de visibilité.

## Programme

À partir des notions d'identité, de référencement et d'accessibilité de la production scientifique, seront en particulier abordés les sujets suivants :

- L'attribution des publications et travaux (autorités et identifiants auteurs : ORCID, IdRef...)
- Leur référencement dans les bases de données et sur Internet
- Leur accessibilité en texte intégral (plan national pour la science ouverte, Open Access, archives ouvertes)
- La valorisation des publications sur les réseaux sociaux académiques (Academia.edu, Researchgate...)
- La médiation des travaux scientifiques sur Internet : outils (Twitter, blogs, Youtube...) et stratégie (pairs, professionnels, grand public...)
- L'évolution des mesures d'impact des publications scientifiques (bibliométrie, altmetrics).

## Équipe pédagogique

La coordination pédagogique de ce module est assurée par le SCD de l'Université de Lille.

**Solenn BIHAN**, Direction Valorisation de la Recherche et plateforme Lillometrics, Université de Lille

**Laurence CROHEM**, SCD de l'université de Lille

**Marie-Madeleine GÉROUDET**, SCD de l'Université de Lille  
**Blandine PERONA**, enseignante-chercheuse en littérature française (UPHF)

**Alexis VERGER**, chercheur en biologie moléculaire (CNRS-Lille – Sciences et technologies).

## Public prioritaire

À partir de la 2<sup>ème</sup> année.

## Langue d'intervention

Français.

### N.B. : Parcours de formation suggéré :

Formation complémentaire de : « Le développement d'une identité numérique et l'utilisation des réseaux sociaux virtuels ».

## Calendrier

### Session unique d'une journée

Université de Lille - Campus Santé - BU Santé :

Lundi 18 mai 2020 - 9h30/17h

### Coordination pédagogique :

### Organisation :

### Contact :

### Inscription :

SCD de l'Université de Lille

Collège Doctoral Lille Nord de France

[sec-dce@cue-lnf.fr](mailto:sec-dce@cue-lnf.fr)

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Formations numériques

Veille et stratégie de recherche documentaire (1)

Gérer efficacement sa documentation avec Zotero (1)

Atelier Zotero expert

Déposer, signaler et diffuser sa thèse : ce qu'il faut savoir (1) \*\*\*Ethique\*\*\* (2)

Composition efficace du mémoire de thèse avec LaTeX

Composition efficace du mémoire de thèse avec LaTeX (Niveau avancé)

Analyse de données avec le logiciel R

Initiation à la bioinformatique

Améliorer la gestion de ses données de recherche \*\*\*Ethique\*\*\* (2)

## Plan de formation

1<sup>ère</sup> année

2<sup>ème</sup> année

3<sup>ème</sup> année

(1) Formations proposées ou également proposées en anglais. Les programmes et les calendrier se situent dans la rubrique « Formations dispensées en anglais ».

(2) La notion d'éthique est abordée dans le programme de la formation

# Veille et stratégie de recherche documentaire



Collège Doctoral  
Lille Nord de France

## Objectifs

Maîtriser les outils et méthodes de la recherche d'information spécialisée :

- Savoir faire un état de l'art de la littérature (panorama des ressources spécialisées, élaboration des critères de recherches, trucs et astuces pour gagner en efficacité)
- Personnaliser sa recherche et cibler rapidement les documents pertinents (fonctions avancées des ressources documentaires)
- Utiliser les réseaux documentaires pour se procurer les documents en texte intégral (open access, abonnements institutionnels...)

Concevoir une veille informationnelle performante :

- Gagner en réactivité et actualiser ses ressources grâce aux outils de veille (agrégateurs de flux RSS, systèmes d'alertes personnalisés, nouveaux outils de veille scientifique...)
- Concevoir et organiser son système de veille (outils de gestion de signets, outils de stockage de l'information...)
- Mutualiser sa démarche de collecte et de stockage d'informations : mettre en œuvre une stratégie collective

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Maîtrise des outils de recherche documentaire disponibles dans les bibliothèques
- Découvrir et utiliser les outils de veille sélectionnés

## Programme

Présentation des outils de recherche d'information et de veille disponibles.

Pré-requis : maîtriser l'environnement informatique (navigation sur internet, traitement de texte).

## Équipe pédagogique

Intervenants des Services Communs de la Documentation de chaque Université

**Laurence CROHEM**, **Elsa DEVARISSIAS**, **Jérôme GRAMMONT**,  
**Elise NELSON**, **Frédéric ROSSEEL**, **Sandrine MAES**, Université de Lille  
**Christopher OUSTLANT**, Université Polytechnique Hauts-de-France

## Public prioritaire

1<sup>ère</sup> année.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

**ED BSL** (Université de Lille, Campus Santé, BU Santé) :

14 novembre 2019 - 9h/12h

**ED SESAM** (Université de Lille, Campus Cité scientifique -  
Bât SH3 - salle C105)

10 décembre 2019 - 9h30/12h30

**ED SHS** (Université de Lille, Campus Pont de Bois, BU Lille SHS,  
salle de formation (Espace Recherche)

7 février 2020 - 9h30/12h30

**ED SJPG** (Université de Lille, Campus Moulins, BU Lille Droit  
Salle de formation - 1<sup>er</sup> étage)

9 décembre 2019 - 9h30/12h30

**ED SMRE** (Université de Lille, Campus Cité Scientifique,  
LILLIAD, salle Y)

22 janvier 2020 - 9h30/12h30

**ED SPI** (Université de Lille, Campus Cité Scientifique,  
LILLIAD, salle de commissions D)

13 novembre 2019 - 9h30/12h30

**ED SPI** (Valenciennes, Campus Mont Houy, BU)

13 février 2020 - 9h30/12h30

**Coordination pédagogique :**

**Organisation :**

**Contact :**

**Inscription :**

SCD de l'Université de Lille  
Collège Doctoral Lille Nord de France  
[sec-dce@cue-Inf.fr](mailto:sec-dce@cue-Inf.fr)  
sur le portail [www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Gérer efficacement sa documentation avec Zotero - Niveau débutant



## Objectifs

Optimiser la gestion de sa documentation et de ses références grâce à un logiciel de gestion bibliographique : Zotero (logiciel libre, gratuit et open source, compatible PC, Mac, Linux).

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Capturer, conserver et organiser ses références bibliographiques (articles, livres, sites web...)
- Gérer sa documentation et ses références, individuellement ou de manière collaborative
- Utiliser Zotero pour mettre en forme sa bibliographie dans un traitement de texte.

## Programme

- Présentation de l'outil
- Installation de Zotero : installer le logiciel, les plugins, créer et paramétrer son compte personnel
- Ajouter des références et les organiser
- Lire les flux RSS avec Zotero
- Insérer des citations (notes et bibliographies) dans un document, choisir le style approprié
- Utiliser Zotero de manière nomade et collaborative

Pré-requis : Cette formation s'adresse à des doctorants familiers avec l'outil informatique.

Il est conseillé de venir avec son propre ordinateur, et d'avoir configuré Eduroam pour accéder au Wifi. Si possible, installer le logiciel Zotero sur son ordinateur avant la formation. Des tutoriels en ligne : <https://cat.eduroam.org/> ; <https://www.zotero.org/support/fr/installation>.

## Équipe pédagogique

La coordination pédagogique de ce module est assurée par le Service Commun de Documentation de l'Université d'Artois Intervenant des Services Communs de la Documentation de chaque université :

**Charlotte VARIN**, Université d'Artois **Antoine BRAND** et **Anne DE MAUPEOU**, Université du Littoral Côte d'Opale (ULCO) **Christopher OUSTLANT**, Université Polytechnique Hauts-de-France (UPHF) **Elsa DEVARISSIAS**, **Romain FERET**, **Mickaël MALANDRAN**, **Elise NELSON**, **Camille VACHER**, Université de Lille

## Public prioritaire

1<sup>ère</sup> année.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

**ED SMRE** (Université de Lille - Campus Cité Scientifique, Lilliad)  
**ED SHS** (Université d'Artois - Campus Arras, BU)  
**ED SESAM** (Université de Lille - Campus Cité Scientifique, Lilliad)  
**ED SPI** (Université de Lille - Campus Cité Scientifique, Lilliad)  
**ED SHS** (Université de Lille - Campus Pont de Bois, BU)  
**ED SJPG** (Université de Lille - Campus Moulins, BU)  
**ED SPI, BSL et SMRE** (ULCO, Dunkerque, BULCO)  
**ED SPI, BSL et SMRE** (UPHF, campus du Mont Houy)

**Coordination pédagogique :**

**Organisation :**

**Contact :**

**Inscription :**

vendredi 20 mars 2020 - 14h/17h  
jeudi 13 février 2020 - 13h30/16h3  
mercredi 20 novembre 2019 - 14h/17  
vendredi 6 mars 2020 - 9h30/12h30  
vendredi 21 février 2020 - 9h30/12h30  
vendredi 13 décembre 2019, 9h - 12h  
vendredi 6 mars 2020 - 9h30/12h30  
vendredi 30 janvier 2020 - 9h30/12h30

SCD de l'Université d'Artois  
Collège Doctoral Lille Nord de France  
[sec-dce@cue-Inf.fr](mailto:sec-dce@cue-Inf.fr)  
sur le portail [www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Gérer efficacement sa documentation avec Zotero - Niveau expert

## Objectifs

- Maîtriser les fonctionnalités avancées de Zotero.
- Répondre aux questions individuelles émergeant lors de l'utilisation de Zotero en situation réelle.
- Favoriser l'échange de bonnes pratiques entre doctorants.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Maîtrise des fonctions expertes de Zotero

Pré-requis : Cette formation s'adresse à des doctorants à l'aise avec l'outil informatique. Elle est en priorité destinée aux doctorants ayant suivi le module 2 « Gérer efficacement sa documentation avec Zotero ». Les doctorants ayant une pratique régulière et autonome de Zotero sont également bienvenus. Il est possible d'envoyer des questions aux formateurs au préalable (prenom.nom@univ-artois.fr).

Il est conseillé de venir avec son propre ordinateur, et d'avoir configuré Eduroam pour accéder au Wifi. Il est nécessaire d'avoir installé le logiciel Zotero sur son ordinateur avant la formation.

Des tutoriels en ligne : formation. Des tutoriels en ligne : <https://cat.eduroam.org/> ; <https://www.zotero.org/support/fr/installation>).

## Équipe pédagogique

La coordination pédagogique de ce module est assurée par le Service Commun de Documentation de l'Université d'Artois.

**Charlotte VARIN et Virginie JUSTIN-LABONNE**, Service Commun de Documentation de l'Université d'Artois.

## Public prioritaire

Aucun.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

**Session unique**

jeudi 30 avril 2020 - 13h30/16h30

**Lieu :**

Lens, Bibliothèque universitaire

**Coordination pédagogique :**

SCD de l'Université d'Artois

**Organisation :**

Collège Doctoral Lille Nord de France

**Contact :**

[sec-dce@cue-Inf.fr](mailto:sec-dce@cue-Inf.fr)

**Inscription :**

sur le portail [www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Déposer, signaler et diffuser sa thèse : ce qu'il faut savoir

SCIENCE OUVERTE



## Objectifs

Percevoir la dimension administrative, technique et juridique (éthique et droit d'auteur) d'une thèse :

- Comprendre les options de diffusion de sa thèse, notamment en open access
- Anticiper le calendrier de dépôt de la thèse
- Connaître les formalités de dépôt de la thèse (modalités administratives et techniques)
- Appréhender la structuration d'un document numérique : (structuration de la page de titre, table des matières, index, mots-clés, résumés), formats et organisation des fichiers, etc.
- Être sensibilisé à la notion de droit d'auteur : éthique droits et devoirs du doctorant

## Compétences acquises à l'issue de la formation

Le doctorant sera en mesure de percevoir la dimension administrative, technique et juridique (éthique et droit d'auteur) d'une thèse.

## Programme

Les modalités du dépôt électronique de la thèse : modalités nationales et particularités de son établissement. A travers la structuration du document seront mis en évidence les enjeux de l'archivage et de la diffusion d'une thèse numérique.

## Équipe pédagogique

Spécialistes de la diffusion des thèses dans chaque université :  
**Gaëlle BOISGONTIER** et **Carole LAGATIE**, Université du Littoral Côte d'Opale (ULCO)

**Anne-Sophie GUILBERT**, **Cécile MALLERET** et **Audrey SCHMITT**,  
Université de Lille

**Charlotte VARIN**, Université d'Artois

**Marie ZOIA**, Université Polytechnique Hauts-de-France (UPHF)

La coordination pédagogique de ce module est assurée par la  
Bibliothèque de L'Université du Littoral et de la Côte d'Opale (BULCO).

Pré-requis: Notions de traitement de  
texte.

## Public prioritaire

Aucun.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

**Session** Université de Lille, Campus Cité Scientifique :

**Session** Université du Littoral Côte d'Opale

(Dunkerque, session accessible à Calais et Boulogne en visioconférence) :

**Session** Université Polytechnique Hauts-de-France :

**Session** Université d'Artois :

**Session** Université de Lille, Campus Pont de Bois :

**Session** Université de Lille, Campus Moulins  
et Campus Santé (session commune) à la BU Santé :

**Coordination pédagogique :**

**Organisation :**

**Contact :**

**Inscription :**

mardi 10 mars 2020 - 14h/17h

vendredi 13 mars 2020 - 9h/12h

mardi 21 janvier 2020 - 9h/12h

9 avril 2020 - 13h30/16h30

vendredi 14 février 2020 - 9h30/12h30

vendredi 6 mars 2020 - 14h/17h

Bibliothèque de l'Université du Littoral  
Côte d'Opale (BULCO)

Collège Doctoral Lille Nord de France

[sec-dce@cue-lnf.fr](mailto:sec-dce@cue-lnf.fr)

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Composition efficace du mémoire de thèse (et autres documents) avec LaTeX

Niveaux « grands débutants » et « débutants »



Collège Doctoral  
Lille Nord de France

## Objectifs

- Savoir installer LaTeX.
- Composer et structurer très efficacement toutes sortes de documents
- Apprendre à produire (de façon automatisée et fiable) et à inclure dans ces documents divers éléments (images, tableaux, index)
- Être autonome et performant dans la recherche de renseignements et d'aide au sujet de LaTeX

## Compétences acquises à l'issue de la formation

Être en mesure de composer de façon fiable et efficace toutes sortes de documents, notamment un mémoire de thèse.

## Matériel

Les participants disposant d'un ordinateur portable sont invités à l'apporter pour pouvoir pratiquer dans leur environnement de travail habituel. Il est nécessaire de prévoir 6Gib d'espace libre sur le disque dur pour y installer LaTeX. Les autres participants pourront travailler sur des machines mises à leur disposition.

**Pré-requis :** Formation, très progressive, n'exige aucun pré-requis en LaTeX. Cependant, pour qu'elle soit profitable, les participant devront : - avoir une maîtrise minimale des opérations de base sur un ordinateur ; - n'avoir notamment aucune difficulté à :  
- naviguer dans l'arborescence du système de fichiers ; - créer, supprimer, déplacer, rechercher des dossiers et des fichiers ;  
- maîtriser suffisamment la langue française, dDans le cas contraire, ils sont invités à s'inscrire plutôt à la formation LaTeX dispensée en anglais mise en place par le collège doctoral.

## Programme

Séminaire de 5 journées (non consécutives) de 8 heures (9h/18h) alternant cours magistraux et séances de travaux pratiques. Le contenu pédagogique suivant est susceptible de variations selon le profil des participants, leur rythme de progression et les desiderata qu'ils exprimeront. Son articulation ne préjuge ni du découpage, ni de l'ordre effectif de présentation.

- Prise en main du logiciel
- Approfondissements, documents structurés et hypertextes
- Images, augmentation de la productivité, tableaux, documentation
- Composition scientifique et graphiques
- Organisation des sources et composition scientifique (suite).
- Diaporamas, documents administratifs
- Bibliographies, citations d'extraits
- Augmentation de l'accessibilité
- Composition du mémoire de thèse
- Composition du mémoire de thèse (suite), automatisation

## Équipe pédagogique

**Denis BITOUZÉ**, maître de conférence en mathématiques à l'Université du Littoral Côte d'Opale. Co-auteur d'un livre d'initiation à LaTeX, il est également formateur et organisateur de formations LaTeX depuis une quinzaine d'années.

**Jérôme CHAMPAVÈRE**, docteur en informatique : Concepteur de défis pédagogiques chez PIX. Animateur de formations LaTeX depuis 2013.

## Public prioritaire

1<sup>ère</sup> année et 2<sup>ème</sup> année.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

|                       |                                                                            |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Session unique</b> | mercredi 13, jeudi 14, vendredi 15, lundi 18 et mardi 19 mai 2020 - 9h/18h |
| <b>Lieu :</b>         | Villeneuve d'Ascq                                                          |
| <b>Organisation :</b> | Collège Doctoral Lille Nord de France                                      |
| <b>Contact :</b>      | <a href="mailto:sec-dce@cue-Inf.fr">sec-dce@cue-Inf.fr</a>                 |
| <b>Inscription :</b>  | <a href="http://www.adum.fr">www.adum.fr</a>                               |

# Composition efficace du mémoire de thèse (et autres documents) avec LaTeX



Niveau « avancé »

## Objectifs

- Composer et structurer très efficacement toutes sortes de documents
- Apprendre à produire (de façon automatisée et fiable) et à inclure des éléments tels que images, liens, bibliographies
- Être autonome et performant dans la recherche de renseignements et d'aide au sujet de LaTeX

## Compétences acquises à l'issue de la formation

À l'issue d'une formation approfondie, les participants sauront exploiter les fonctionnalités modernes et avancées de LaTeX pour composer et structurer très efficacement toutes sortes de documents scientifiques, notamment leur mémoire de thèse. Ils sauront produire des diaporamas et inclure dans leurs documents, de façon automatisée et fiable (liste variable selon les publics) : acronymes et glossaires, index, listings informatiques, graphiques de haute précision, bibliographies, citations d'extraits (avec sources), nombres et unités, etc.

Les participants seront autonomes et performants dans la recherche de renseignements fiables concernant LaTeX et les logiciels compagnons.

## Matériel

Les participants devront prévoir un espace libre de 3,5 Gib sur une clé USB (à apporter à chaque séance) et de 6 Gib sur le disque dur de l'ordinateur où sera installé LaTeX. Ceux disposant d'un ordinateur portable sont invités à l'apporter.

Pré-requis : la formation «Gérer efficacement sa documentation avec Zotero est intéressante dans l'optique de la composition de la bibliographie avec LaTeX». Pour qu'elle soit profitable, cette formation exige une pratique courante de LaTeX. Une bonne maîtrise des opérations de base sur un ordinateur ; les participants devront notamment n'avoir aucune difficulté à maîtriser suffisamment la langue française.

## Programme

- Consolidation des bases du logiciel
- Approfondissements, documents structurés et hypertextes
- Images, augmentation de la productivité, tableaux, documentation
- Composition scientifique et graphiques
- Organisation des sources et composition scientifique (suite).
- Diaporamas, documents administratifs
- Bibliographies, citations d'extraits
- Augmentation de l'accessibilité
- Composition du mémoire de thèse
- Composition du mémoire de thèse (suite), automatisation

## Équipe pédagogique

Denis BITOUZÉ, maître de conférences en mathématiques à l'université du Littoral Côte d'Opale (ulco). Co-auteur d'un livre d'initiation à LaTeX, il est également formateur et organisateur de formations LaTeX depuis une quinzaine d'années.

## Public prioritaire

Aucun.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

Session unique

Lieu :

Organisation :

Contact :

Inscription :

mardi 10, mercredi 11, jeudi 12, et vendredi 13 décembre 2019 - 9h/17h

Villeneuve d'Ascq

Collège Doctoral Lille Nord de France

[sec-dce@cue-inf.fr](mailto:sec-dce@cue-inf.fr)

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Analyse de données avec le logiciel R

## Objectifs

Savoir réaliser des analyses à l'aide du logiciel R et savoir interpréter les résultats.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

À l'issue de la formation, un doctorant saura :

- Importer et exporter des données
- Réaliser des représentations graphiques (histogrammes, boîtes à moustache,...) et calculer des indicateurs statistiques descriptifs
- Calculer des intervalles de confiance
- Réaliser des tests statistiques usuels ;
- Le doctorant aura été initié aux analyses multivariées (régression logistique, k-means, classification ascendante hiérarchique) et aux tests multiples.

Pré-requis : connaître les bases de statistique : probabilités, statistique descriptive, inférence statistique (intervalles de confiance, théorie des tests statistiques), analyses de liaison entre deux variables.  
Doctorants ayant suivi des cours de statistique appliquée mais non spécialistes en mathématiques.

## Programme

### MODULE 1 :

#### Introduction Générale

- Présentation du logiciel
- R et sa documentation
- Installation de R

#### Les bases d'utilisation du logiciel

- Importation et exportation des données
- Manipulation de données

#### Statistique descriptive et estimation

- Représentations graphiques : histogrammes, boîtes à moustaches, densités
- Intervalles de confiance

### Tests statistiques usuels

- Tests de normalité
- Tests de comparaison de moyennes ou de proportions
- Tests du chi2

### MODULE 2 :

- Correction du mini-projet donné à la fin du module 1

### Liaison entre plusieurs variables

- Corrélation et régression linéaire simple
- ANOVA
- Régression linéaire multiple

### Initiation aux analyses multivariées

- Classification ascendante hiérarchique
- K-means
- Régression logistique
- Tests multiples

### Introduction au package ggplot2 (visualisation des données)

### MODULE 3 :

- Correction du mini-projet donné après le module 2
- Synthèse

## Public prioritaire

Aucun.

## Langue d'intervention

Français.

## Équipe pédagogique

Michaël GENIN et Evgenia BABYKINA, Maîtres de Conférences en Biostatistique à l'Université de Lille - Droit et Santé.

Remarque : La même formation est organisée à d'autres dates par les services de formation permanente Univ. Lille, INSERM, CNRS.

## Calendrier

**Session unique de 5 journées :** mercredi 29 et jeudi 30 avril 2020 - 9h/17h  
mardi 12, mercredi 13 et mardi 19 mai 2020 - 9h/17h

**Lieu :** Villeneuve d'Ascq

**Organisation :** Collège Doctoral Lille Nord de France

**Contact :** [sec-dce@cue-lnf.fr](mailto:sec-dce@cue-lnf.fr)

**Inscription :** [www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Initiation à la bioinformatique

## Objectifs

### MODULE 1

- Découvrir différentes banques de données de séquences généralistes et les formats de données associés
- Découvrir le programme Blast et ses différents paramètres
- Découvrir les concepts et les logiciels liés à la prédiction de gènes et à l'annotation de protéines

### MODULE 2

- Découvrir les différents types d'alignement pour les séquences protéiques et nucléiques
- Découvrir les méthodes algorithmiques d'alignement

### MODULE 3

- Découvrir les concepts de l'évolution moléculaire et de la reconstruction phylogénétique
- Découvrir les modèles phylogénétiques probabilistes, les méthodes d'inférence et savoir les appliquer
- Savoir reconstruire des arbres phylogénétiques en Maximum de vraisemblance (ML) et par Inférence Bayésienne (BI)

## Compétences acquises à l'issue de la formation

### MODULE 1

- Savoir interroger les banques de données et réaliser des requêtes pertinentes
- Comprendre la structure des données de séquences
- Savoir utiliser de manière optimale le logiciel Blast en fonction de l'application visée
- Être capable d'analyser un résultat de Blast avec un regard critique
- Connaître la méthodologie pour prédire les gènes présents sur un génome qu'il soit bactérien ou eucaryote

### MODULE 2

- Savoir choisir le logiciel et les paramètres adaptés à une problématique (alignement local, global, multiple...)
- Comprendre les méthodes algorithmiques pour l'alignement de séquences
- Comprendre les paramètres des logiciels
- Être capable d'analyser un résultat d'alignement avec un regard critique

### MODULE 3

- Comprendre les grands principes de l'évolution moléculaire et de la reconstruction phylogénétique
- Savoir construire des alignements informatifs pour une analyse phylogénétique
- Savoir reconstruire des arbres phylogénétiques en Maximum de vraisemblance (ML) et par Inférence Bayésienne (BI)
- Être capable d'analyser avec un regard critique les résultats obtenus

#### Pré-requis :

MODULE 1: savoir utiliser un ordinateur (Windows...) : naviguer sur internet (Internet Explorer ou Firefox), utiliser un traitement de texte (Word ou OpenOffice).

MODULE 2 : savoir utiliser un ordinateur (Windows...) : naviguer sur internet (Internet Explorer ou Firefox).  
Être familier avec les banques de données, Blast et formats de séquences (avoir suivi le module 1 « Banques de données, utilisation de Blast et annotation de gènes » de ce même cycle)

MODULE 3 : savoir utiliser un ordinateur (Windows...) : naviguer sur internet (Internet Explorer ou Firefox), utiliser un traitement de texte (Word ou OpenOffice).

Il est fortement conseillé mais non nécessaire d'avoir suivi le module 1- « Banques de données, utilisation de Blast et annotation de gènes » et le module 2 « Alignements de séquences » de ce même cycle.

## Programme

### MODULE 1 :

Banques de données

- Découverte de différentes banques de données généralistes nucléotidiques et protéiques (ex : Genbank, RefSeq, Uniprot, PDB...)
- Formats des séquences (Fasta) et des entrées (format GenBank)

Blast

- Utilisation des divers Blast (ex : Blastn, Blastx, phi-Blast...) et paramétrage
- Étude de la significativité des résultats et limites de Blast

Annotation structurale de séquences génomiques

- Prédiction des séquences codantes (CDS) présentes sur une séquence nucléique en comparant les résultats de différents logiciels (exemple : ORF Finder, Blast, GeneMark, GeneScan)
- Analyse de la structure fine des CDS dont la position des introns/exons dans le cas des séquences eucaryotes (exemple : Wise2, Est2Genome)

### MODULE 2 :

Définitions : alignement local, alignement global, système de scores, matrices de similarité (PAM, BLOSUM)...

Introduction des méthodes algorithmiques (Smith-Waterman, programmation dynamique,...)

Alignement de séquences deux à deux : dotplot, scores et qualité

Détection de répétitions et alignements splicés

Recherche d'homologies dans les banques

Alignement multiple de séquences (CLUSTAL, MUSCLE, MAFFT, MACSE...): application à la recherche de motifs

### MODULE 3 :

Présentation des connaissances minimales pour l'exécution de programmes en ligne de commande (terminal Unix, Invite de commande MsDOS)

Alignement des gènes ou des protéines de jeux de données fournis (plusieurs logiciels présentés)

Sélection des sites pertinents pour l'analyse phylogénétique (logiciel Gblocks)

Reconstruction d'arbres phylogénétiques en ML (logiciel PhyML) et BI (logiciel PhyloBayes)

Supports statistiques des clades reconstruits (bootstrap, aLRT, probabilités a posteriori)

Choix d'un modèle d'évolution adapté aux données en ML (logiciel ProTest)

Estimation du risque d'artefact de reconstruction en Bayésien

Discussion des résultats et mise en évidence des différents types d'erreurs rencontrés

Différences entre arbre des espèces et arbres des gènes

Discussions relatives aux données des participants

## Équipe pédagogique

**MODULE 1:** Sylvain LEGRAND, maître de Conférences à l'Université de Lille depuis 2010, UMR 8198, Evo-Eco-Paleo.

**MODULE 2:** Ségolène CABOCHE (PhD, HDR), ingénieur de recherche en bioinformatique (Université de Lille).

**MODULE 3 :** Céline POUX, maître de Conférences au sein de l'Unité « Evolution, Ecologie, Paléontologie » (FST) depuis 2011.

## Public prioritaire

Aucun.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

**MODULE 1** mercredi 18, jeudi 19 et vendredi 20 décembre 2019 - 9H/17H

**MODULE 2** mardi 11 et mercredi 12 février 2020 - 9h/17h

**MODULE 3** lundi 4 et mardi 5 mai 2020 - 9h/17h

**Lieu :** Villeneuve d'Ascq

**Organisation :** Collège Doctoral Lille Nord de France

**Contact :** [sec-dce@cue-Inf.fr](mailto:sec-dce@cue-Inf.fr)

**Inscription :** [www.adum.fr](http://www.adum.fr)



Collège Doctoral  
Lille Nord de France

ÉTHIQUE

# Améliorer la gestion de ses données de recherche ?

SCIENCE OUVERTE

## Objectifs

Découvrir les enjeux liés aux données de la recherche et à leur réutilisation ; connaître les méthodes et outils disponibles pour en assurer la gestion, la conservation et la diffusion ; échanger avec des chercheurs et des professionnels de la documentation sur les pratiques de gestion des données.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Caractériser les données de la recherche dans son travail scientifique ;
- Disposer de méthodes et d'outils pour gérer et diffuser ses données ;

En pratique, ces compétences serviront à :

- S'assurer d'une bonne gestion de ses données au cours de son travail de thèse et lors de la valorisation de celle-ci ;
- Faciliter les échanges avec les collègues de son équipe de recherche ;
- Permettre la réutilisation de ses données par des collègues ou des chercheurs extérieurs à son laboratoire à l'issue de sa thèse.

### Pré-requis :

Pour donner du sens à la formation, il est nécessaire que les doctorants produisent ou collectent des données dans le cadre de leur recherche. Il leur sera demandé de répondre à un questionnaire avant la formation, afin de s'assurer qu'ils gèrent des données et que leurs attentes correspondent au périmètre de la formation proposée.

## Programme

Au cours de la formation, les doctorants seront invités à travailler sur leurs données de recherche de thèse. Il leur est donc demandé, dans la mesure du possible, de venir avec leur matériel de conservation de données (ordinateur, disques durs externes...). La formation sera composée d'une succession d'ateliers pratiques, complétés par des exposés théoriques et des retours d'expérience.

### **Matinée : réutiliser des données, connaître ses données**

- Critères de qualité d'un jeu de données et modalités de sa réutilisation ;
- Recenser et caractériser ses données ;
- Organiser ses données.

### **Après-midi : planifier et maîtriser la gestion de ses données**

- Planifier la gestion de ses données avec un plan de gestion des données ;
- Documenter ses données pour qu'elles soient archivables, diffusables et interprétables par d'autres ;
- Sauvegarder et partager ses données en limitant les risques de perte de données ;
- Connaître les solutions possibles d'archivage pérenne et de diffusion de ses données à l'issue de la thèse.

## Équipe pédagogique

Romain FÉRET et Marie CROS, SCD Université de Lille  
Corentin SPRIET, responsable du plateau TISBio

## Public prioritaire

1<sup>ère</sup> ou 2<sup>ème</sup> année. 20 places maximum.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

### Session unique

mardi 3 décembre 2019 - 9h30/17h

### Lieu :

Villeneuve d'Ascq

### Coordination pédagogique :

SCD Université de Lille

### Organisation :

Collège Doctoral Lille Nord de France

### Contact :

[sec-dce@cue-lnf.fr](mailto:sec-dce@cue-lnf.fr)

### Inscription :

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Formations méthodologiques et interdisciplinaires

Ateliers  
« Comprendre la science pour mieux vivre sa recherche »

Sensibilisation à l'innovation responsable : introduction à la pensée cycle de vie  
\*\*\*Ethique\*\*\*

Evaluation de l'empreinte environnementale des procédés et des produits  
\*\*\*Ethique\*\*\*

Intérêts et limites de la bibliométrie



**Intégrité scientifique dans les métiers de la recherche**  
Mooc Université de Bordeaux

## Public

Ce MOOC est destiné prioritairement aux jeunes chercheurs dans l'ensemble des universités et autres établissements d'enseignement supérieur et de recherche en France comme à l'étranger. Il concerne plus largement toute personne qui s'interroge sur ce qu'est une recherche intègre et responsable.

## Programme

Le module 1 précise les enjeux de l'intégrité scientifique.

Le module 2 s'attache à expliciter ce que sont les manquements à l'intégrité scientifique (ce qu'on appelle aussi méconduites ou inconduites scientifiques) et leurs origines.

Le module 3 précise certaines règles pour prévenir des manquements à l'intégrité scientifique.

Le module 4 porte sur la régulation de ces manquements, par des modalités collectives ou à travers la responsabilité individuelle du chercheur.

## Langues

Français et anglais

Infos et inscriptions : <https://www.fun-mooc.fr>

Ce MOOC sera ouvert en continu à partir 1er septembre 2019

## Plan de formation

1<sup>ère</sup> année

2<sup>ème</sup> année

3<sup>ème</sup> année

(1) La notion d'éthique est abordée dans le programme de la formation

# Conférence de rentrée : esprit critique

Du point de vue de l'enseignement de l'esprit critique, les théories du complot présentent un paradoxe intéressant : les partisans de ces thèses nous enjoignent précisément d'exercer notre esprit critique et de ne pas accepter naïvement les versions officielles ou évidentes. Sous couvert d'esprit critique, les complotistes en arrivent à douter de tout sauf de leur propre croyance. À partir de ce paradoxe il s'agira d'interroger et de comprendre les mécanismes et enjeux du développement et de la circulation des infox, rumeurs et autres faits dits alternatifs.

## Programme

### 17h Présentation inaugurale

Ludovic MACAIRE, directeur adjoint de l'École Doctorale Sciences pour l'Ingénieur (SPI)

Julien ROCHE, directeur du Service Commun de Documentation (SCD) l'Université de Lille

### 17h10 Conférence

L'esprit critique face aux désordres de l'information

Sylvain DELOUVÉE, maître de conférences HDR en psychologie sociale, Université de Rennes (LP3C), coordinateur scientifique du projet ANR CONSPIRACY

### 18h Table ronde animée par Nadège JOLY Aiguiser l'esprit critique :

quels rôles pour les chercheurs, les journalistes et les médiateurs scientifiques ?

Sylvain DELOUVÉE, maître de conférences HDR en psychologie sociale, Université de Rennes (LP3C), coordinateur scientifique du projet ANR CONSPIRACY

Nadège JOLY, journaliste scientifique indépendante

Maxime PAUWELS, enseignant-chercheur en écologie et évolution, Université de Lille (EEP)

Alexandra PIHEN, responsable du Master 2 journalisme scientifique, ESJ Lille/Université de Lille et journaliste scientifique indépendante

## Public prioritaire

Aucun.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

jeudi 24 octobre 2019 - 17h

Lieu :

Villeneuve d'Ascq

Organisation :

Collège Doctoral Lille Nord de France / SCD Université de Lille

Contact :

[sec-dce@cue-lnf.fr](mailto:sec-dce@cue-lnf.fr)

Inscription :

Limesurvey

# Ateliers « Comprendre la science pour mieux vivre sa recherche »



## Objectifs

L'objectif des quatre ateliers est d'aborder les notions qui régissent la démarche scientifique : nature de la connaissance scientifique, notion de modèle, argumentation scientifique, rapport à la technologie. Les ateliers partent de mises en situations d'investigation pour permettre d'établir des points de repères qui peuvent être utiles dans une démarche de recherche.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

Les ateliers par leurs méthodes pédagogiques actives et leur contenu contribuent à l'acquisition des compétences suivantes :

- Être capable de travailler en équipe
- Être capable de prendre du recul par rapport à sa démarche de recherche
- Être capable de réaliser une synthèse orale d'une démarche de recherche et de ses résultats.
- Être capable de contribuer au dialogue entre disciplines
- Être capable de développer une analyse critique d'une production scientifique, technologique ou sociale
- Être capable de détecter les biais d'argumentation

## Ateliers

**Construire un regard scientifique sur le monde** : Les participants découvrent ce qui fait la nature, la spécificité et la pertinence du savoir scientifique à partir d'une démarche d'investigation dédiée. (code : 004)

**Exploiter ses expériences scientifiques** : Les participants génèrent des données qui servent de base à plusieurs modèles dont interrogent sur la validité. (code : 158)

**Éveiller son esprit critique** : Cet atelier questionne les modes et biais d'argumentations à partir une mise en situation. (code : 160)

**Différencier science, technique et technologie** : Les participants conçoivent un objet technologique et abordent dans une approche historique les apports spécifiques de la science, de la technique et de la technologie. (code : 162)

Pour un contenu plus détaillé : <http://www.maisons-pour-la-science.org/node/xxx> (remplacer « xxx » par le code de l'atelier).

## Équipe pédagogique

Pr. Jean Philippe CASSAR, directeur de la Maison pour la science, Université de Lille.

Thi-Lan LUU, directrice adjointe de la Maison pour la science, Université de Lille.

## Public prioritaire

1<sup>ère</sup> année.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

### Ateliers :

Construire un regard scientifique sur le monde  
Exploiter ses expériences scientifiques  
Éveiller son esprit critique  
Différencier science, technique et technologie

### Lieu :

vendredi 15 novembre 2019 - 13h30/16h30  
lundi 25 novembre 2019 - 13h30/16h30  
vendredi 6 décembre 2019 - 13h30/16h30  
lundi 16 décembre 2019 - 13h30/16h30

### Lieu :

Villeneuve d'Ascq, Cité scientifique

### Organisation :

Collège Doctoral Lille Nord de France

### Contact :

[sec-dce@cue-inf.fr](mailto:sec-dce@cue-inf.fr)

### Inscription :

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Sensibilisation à l'innovation responsable : introduction à la Pensée Cycle de Vie



ÉTHIQUE

## Objectifs

Comment l'Analyse en Cycle de Vie (ACV) peut éclairer la recherche dans tous les domaines scientifiques : des sciences fondamentales aux sciences appliquées économiques, humaines et technologiques.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- **DECRYPTER** avec vous les concepts de la Pensée Cycle de Vie,
- **COMPRENDRE** pourquoi et comment intégrer l'approche cycle de vie dans différents projets
- **TESTER** au travers d'exemples concrets (issus de la région Hauts-de-France) la mise en place d'approches en cycle de vie et de leurs conséquences

## Programme

**Impact environnemental** : Toxicité, Réchauffement climatique, Bilan carbone, Analyse du Cycle de Vie (ACV) : de quoi parle-t-on ?

Au cours de cette journée nous travaillerons sur des cas concrets pour aborder les différentes thématiques afin de conforter les notions :

**Les impacts environnementaux, leurs natures, leurs conséquences,...**

Sensibilisation aux principaux impacts : leurs origines, leurs similitudes, leurs différences

**Le cycle de vie d'un produit, d'un procédé, d'une chaîne de valeur :**

- Comment établir un cycle de vie ?
- Notions de fonctionnalité, de périmètre, de flux de référence

**Panorama de méthodes d'évaluation :**

**Comment et quand les utiliser ?**

Bilan Carbone, Analyse du Cycle de Vie Environnementale, Analyse du Cycle de Vie Sociale

**L'Analyse du Cycle de Vie (ACV) peut elle éclairer ma recherche ?**

Nous proposerons aux doctorants de réfléchir sur l'intégration de la pensée Cycle de Vie dans leur propre recherche. Selon les domaines, des ACV simplifiées pourront être réalisées en commun sur des cas «modèles».

**Comment la Pensée en Cycle de Vie peut elle permettre une innovation responsable ?**

- L'ACV, un outil incontournable pour l'écoconception des nouveaux produits, procédés, services
- La Pensée Cycle de Vie face aux nouveaux modèles économiques : économie de la fonctionnalité, économie circulaire,...

## Équipe pédagogique

**Anne PERWUELZ**, Professeur des Universités – Génie des procédés, ENSAIT : ENSAIT : Ecole Nationale Supérieure des Arts et Industries Textiles – Recherche et enseignement dans l'écoconception des matériaux avec utilisation de la pensée Cycle de Vie ( depuis 2006).

**Cosmin GRUESCU**, Maître de Conférences, Université de Lille.

**Isabelle ROBERT**, Maître de conférences en sciences de gestion, Université Lille.

## Public prioritaire

Aucun.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

**Session unique**

mardi 10 et mercredi 11 décembre 2019 - 9h/18h

**Lieu :**

Villeneuve d'Ascq

**Organisation :**

Collège Doctoral Lille Nord de France

**Contact :**

[sec-dce@cue-Inf.fr](mailto:sec-dce@cue-Inf.fr)

**Inscription :**

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Évaluation de l'empreinte environnementale des procédés et des produits : formation à la méthodologie d'analyse du cycle de vie (ACV)

NEW

ÉTHIQUE

## Objectifs

Connaître et maîtriser l'utilisation de la méthodologie d'Analyse en Cycle de Vie (ACV) dans le but d'analyser et d'évaluer l'impact environnemental d'un produit/procédé/service.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- MAÎTRISER les concepts spécifiques de la méthodologie d'Analyse du Cycle de Vie (ACV),
- ÊTRE CAPABLE d'utiliser un logiciel ACV dans le but de modéliser le cycle de vie d'un produit/processus/procédé
- Pouvoir RÉALISER au travers d'exemples concrets (issus de la recherche dans les labos de la région Hauts-de-France) des études comparatives d'approches en cycle de vie et de leurs conséquences.

## Programme

### Cadre normatif et méthodologique. Outils et bases des données. Prise en main d'un logiciel ACV.

Au cours de cette journée nous présenterons le cadre normatif et méthodologique de l'analyse du cycle de vie. Nous aborderons notamment les notions suivantes :

#### Management environnemental

- Principes et cadre normatif et de mise en place de l'analyse du cycle de vie
- Exigences et lignes directrice de la méthodologie ACV
- Application à la recherche fondamentale
- Présentation des exemples concrets et des cas d'étude (thèses, projets de recherche) réalisés en intégrant la méthodologie ACV (domaines : mécanique, chimie, textiles, etc)

#### Utilisation des méthodes d'évaluation des impacts environnementaux: dans quel cadre et pour quelle application ?

- Méthodes de calcul des impacts (mid - point, end-point. Ex.: Impact 2002+, CML, etc.)
- Méthodologie de réalisation de l'ACV
- Outils et bases de données

### Formation à des outils d'analyse du Cycle de Vie (ACV)

Nous proposerons aux doctorants, durant la deuxième partie de cette formation, de s'initier et de se perfectionner avec l'usage d'un logiciel spécialisé permettant de réaliser l'analyse du cycle de vie . les études de cas réalisées à titre d'exemple seront inspirées des exemples concrets de projets de recherche ou industriels. Selon le public et ses domaines de compétences, des ACV simplifiées pourront être réalisées en commun en prenant comme exemples des situations liées à leur travail de recherche doctorale.

#### Prise en main outils ACV et études de cas

- Présentation des outils d'analyse du cycle de vie
- Étude de cas : modélisation, analyse et interprétation des résultats
- Perspectives

## Équipe pédagogique

**Cosmin GRUESCU**, Maître de Conférences, Université de Lille, Unité Matériaux et Transformations UMR CNRS 8207 (UMET) équipe Processus aux Interfaces et Hygiène des Matériaux (PIHM). activités de recherche en écoconception et analyse du cycle de vie.

**Anne PERWUELZ**, Professeur des Universités – Génie des procédés, : ENSAIT : Ecole Nationale Supérieure des Arts et Industries Textiles – Recherche et enseignement dans l'écoconception des matériaux avec utilisation de la pensée Cycle de Vie ( depuis 2006) - spécialistes de la méthodologie d'ACV issus des bureaux d'études ou des laboratoires de recherche des diverses universités - représentant plateforme régionale AVNIR.

Pré-requis : Il faut avoir suivi le premier module «Sensibilisation à l'innovation responsable».

## Public prioritaire

Aucun.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

### Session unique

mardi 10 et mercredi 11 décembre 2019 - 9h/18h

### Lieu :

Villeneuve d'Ascq

### Organisation :

Collège Doctoral Lille Nord de France

### Contact :

[sec-dce@cue-Inf.fr](mailto:sec-dce@cue-Inf.fr)

### Inscription :

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)

## Objectifs

Permettre aux participants de comprendre les enjeux, intérêts et limites de la bibliométrie ; savoir calculer, trouver et utiliser les indicateurs bibliométriques ; développer une approche stratégique des usages et bonnes pratiques de la bibliométrie.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

À l'issue de la formation, les participants sauront :

- Comprendre l'intérêt, les limites et les biais éventuels des indicateurs bibliométriques
- Discuter l'usage des indicateurs bibliométriques appliqués à leur recherche
- Identifier les outils et méthodes permettant de mesurer l'impact d'une revue, d'un auteur ou d'un article
- Identifier et distinguer les principaux indicateurs bibliométriques (Impact Factor, top 1 et 10 % des articles les plus cités, H-index, score SIGAPS)
- Repérer les publications les plus citées relatives à leur sujet de recherche
- Construire des stratégies de visibilité de leur production scientifique en tenant compte des indicateurs bibliométriques et de la science ouverte

La formation leur permettra également de développer un usage critique et raisonné de la bibliométrie pour :

- Caractériser le paysage de la publication scientifique de leur domaine de recherche
- Choisir et documenter ses indicateurs bibliométriques dans des dossiers de financement ou de recrutement

## Programme

Au cours de la formation, les participants seront invités à travailler à partir des données bibliographiques relatives à leur recherche. Il leur est demandé, dans la mesure du possible, de venir avec leur ordinateur et une bibliographie de travail. La formation sera composée d'exposés théoriques, complétés par des ateliers pratiques.

La formation abordera les thèmes suivants :

- Qu'est-ce que la bibliométrie ? Enjeux et usages individuels et collectifs
- L'impact d'une revue : quels indicateurs pour quels usages possibles ?
- L'impact d'un article : quels indicateurs pour quels usages possibles ?
- Panorama des différents indicateurs : intérêt, biais et limites
- Bibliométrie et science ouverte : publier en accès ouvert pour être plus visible et plus cité ?
- Cas pratiques d'usage : utiliser les indicateurs bibliométriques pour cartographier la documentation relative à votre recherche (repérer les revues à fort facteur d'impact ; repérer les publications les plus citées dans un domaine de recherche) ; utiliser les indicateurs bibliométriques pour rendre sa recherche plus visible et identifier des partenariats potentiels.

Pré-requis : Savoir effectuer une recherche bibliographique dans les bases de données relatives à son champ de recherche ; Avoir des notions de base en statistique descriptive.

## Équipe pédagogique

**Solenn BIHAN**, Université de Lille, Direction Valorisation de la recherche et plateforme Lillometrics

**Laurence CROHEM**, Université de Lille, Service Commun de la Documentation et plateforme Lillometrics.

## Public prioritaire

À partir de la 2<sup>ème</sup> année. Doctorants en Sciences, Techniques, Biologie et Santé.

## Langue d'intervention

Français.

## Calendrier

|                                   |                                                            |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Session unique</b>             | Mercredi 24 janvier 2020 - 9h30/12h30                      |
| <b>Lieu :</b>                     | Campus Santé de l'université de Lille - BU santé           |
| <b>Coordination pédagogique :</b> | SCD de l'Université de Lille                               |
| <b>Organisation :</b>             | Collège Doctoral Lille Nord de France                      |
| <b>Contact :</b>                  | <a href="mailto:sec-dce@cue-Inf.fr">sec-dce@cue-Inf.fr</a> |
| <b>Inscription :</b>              | <a href="http://www.adum.fr">www.adum.fr</a>               |

# Formations dispensées en anglais

## Parcours 1 : Docteurs et entreprises

- Introduction to business culture

## Parcours 3 : Enseignement

- How to better motivate our students

## Parcours 4 : Poursuite de carrière

- Career planning: from it's definition to it's implementation
- French labour law in private sector
- PhD's and International careers
- Apply for international
- Doctors candidating in industry and outside the academic sector
- Job search : optimise your written communication (CV and Letter) **\*\*NEW\*\***

## Développement et valorisation des compétences : Management

- The fundamentals of team management

## Développement et valorisation des compétences : Gestion de projet

- Manage your doctoral project
- Competitive intelligence and innovation dynamics

## Formations numériques

- Managing your citations effectively with Zotero
- Information Retrieval and Scientific Monitoring
- Deposit, reference and disseminate your PhD thesis : what you need to know
- Introduction to LaTeX

# Introduction to business culture

## Objectives

More than 50% of PhDs who have started their careers in academic research, pursue their careers in the private sector. Yet some recruiters still note their lack of knowledge of the entrepreneurial universe, which can hinder their employment opportunities. In order to best prepare them for the opportunities available to them and promote their integration into the workplace, it is necessary to bring them to:

- Understand the functioning of a company and the entrepreneurial universe
- Know the associated professions they can apply to
- Consider means of collaboration
- Know how to find out and meet companies

## Skills developed

Business awareness, corporate notions, case studies, recruiter's tips to introduce your profile towards companies.

## Program

### UNIT 1: UNDERSTAND THE BASICS ON COMPANIES

- Create a definition of the term «company» and imagine the various associated issues and facets of the concept
- Know basic financial and accounting concepts
- Learn the main classifications of companies (economic sectors, business sectors, size, etc.)
- Compare business models of companies selling products and services
- Know the entrepreneurial ecosystem as well as branches, unions, federations and professional associations
- Understand corporate vocabulary, codes and culture

### UNIT 2: UNDERSTAND THE ORGANIZATION OF THE COMPANY

- Discover, through a game, the life cycle of a product, the departments associated with each step as well as the related professions
- Imagine the professions open to PhDs in these different departments and present your arguments; perspective through the PhDs' job market data
- Understand the role of each department of the company and its interactions; focus on the R&D department and the specific organization of innovative companies
- Understand how to move from an idea or a technology to a product for sale through the steps of creating a start-up

### UNIT 3 : USE THIS ENTREPRENEURIAL CULTURE TO PROMOTE YOUR CAREER OR COLLABORATE

- Understand how to collaborate with a company
- Understand how and why a company recruits based on issues and functioning previously described
- Have resources and means to learn about companies
- Discover networking and events where to meet companies

## Educational team

Dr Anis AMOKRANE, R&D project manager  
Dr Faustine BIZET, recruitment consultant  
Vy LAM, recruitment consultant  
Marion CORDESSE, recruitment consultant

## Priority audience

From the second year of the thesis.

## Language of intervention

English.

## Calendar

**Single session:** 3 march 2020 from 9:30 am to 5:00 pm

**Organisation:** Collège Doctoral Lille Nord de France

**Contact:** [sec-dce@cue-inf.fr](mailto:sec-dce@cue-inf.fr)

**Registration:** [www.adum.fr](http://www.adum.fr)

## Les formations SUPArtois :



### How to better motivate our students

«My students are distracted in the classroom», «they don't do what they are asked», «when I mark their work, I feel as if I hadn't taught them anything...». Studies show that many levers to motivate our students are much powerful than the fear of a bad grade

#### Educational team

Catherine COUTURIER

#### Priority audience

None.

#### Language of intervention

English.

#### Calendar

|                        |                                                                                    |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Single session:</b> | 19 december 2019 from 9:30 am to 12:30 pm                                          |
| <b>Place:</b>          | Béthune                                                                            |
| <b>Coordination:</b>   | SUPArtois : <a href="mailto:supartois@univ-artois.fr">supartois@univ-artois.fr</a> |
| <b>Organisation:</b>   | Collège Doctoral Lille Nord de France                                              |
| <b>Contact:</b>        | <a href="mailto:sec-dce@cue-lnf.fr">sec-dce@cue-lnf.fr</a>                         |
| <b>Registration:</b>   | <a href="http://www.adum.fr">www.adum.fr</a>                                       |

# Career planning: from its definition to its implementation



## Objectives

Helping doctoral candidates to clarify their professional goals and to envision the impact of their PhD experience on their career. Giving them tools to define and implement their career planning.

## Skills developed

After the training course, participants will be able to:

- Understand the cornerstones of "career development" and get acquainted with the professional environments where they can work
- Understand the importance of career planning for their professional evolution
- Define their career planning by using specific tools and methods
- Analyse their PhD research experience as a step of their career
- Implement an action plan to prepare their professional development

## Program

### 1 - Where are PhDs working?

- Positions for PhDs: public research, R&D in the private sector, positions outside research, international organizations...
- What you should look for in a job ad • Tools to keep track of your inquiries about the job market
- Career development in the academic and economic sectors

### 2 - Characteristics of the doctoral experience

- The PhD as a professional experience: qualities and skills that are developed during the doctorate
- The PhD as a springboard

### 3 - Envisioning your future career

- Knowing yourself • How to get relevant information on positions or sectors you are interested in
- Designing your future

### 4 - Testing your career plan within the reality

- How can networking help you refine your project? • The good use of social media
- Identification of your assets and weaknesses for the implementation of your career planning

### 5 - Pursuing the implementation of your career planning

- How to design your goals... and reach them • Defining an efficient action plan • Tips to maintain the dynamics

## Educational team

Bérénice KIMPE, International cooperation and training – ABG

*ABG (Association Bernard Gregory) is a non-profit organization founded in 1980. ABG has always been a pioneer in the coaching of future and current PhD students as well as PhD graduates. It is still developing for them a training portfolio based on concepts from the economic sector. ABG also helps companies recruit PhDs through a job board that is unique in France and in Europe.*

## Priority audience

From the second year of the thesis.

## Language of intervention

English.

## Calendar

|                        |                                                            |
|------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Single session:</b> | 2 and 3 june 2020: from 09:00 am to 5:00 pm                |
| <b>Place:</b>          | Villeneuve d'Ascq                                          |
| <b>Organisation:</b>   | Collège Doctoral Lille Nord de France                      |
| <b>Contact:</b>        | <a href="mailto:sec-dce@cue-lnf.fr">sec-dce@cue-lnf.fr</a> |
| <b>Registration:</b>   | <a href="http://www.adum.fr">www.adum.fr</a>               |

# French labour law in private sector

## Objectives

The aim of this session is to get you to understand how the French employment market works and to know the specificities of the employment contracts in order to find your place in the employment market (salaried worker, entrepreneurship, wage portage) and to understand the different types of employment contracts (permanent employment, fixed term contract, full-time or part-time work), the principal clauses like non-competition clause, etc.

## Skills developed

- Understand the different forms of work
- Identify the important elements in an employment contract
- Acquire new reflexes on the world of work

## Program

Recruitment, working time, fault rate agreement, overtime, employment contracts, intermittent employment contract, fixed-term contract, temporary employment contract, clauses, wage portage.

## Educational team

**Mathilde CARON**, Lecturer qualified in private law in the University of Lille, IUT A, in the department of society and administration management.

Researcher in the "Centre de Recherches Droits et Perspectives du droit" in the Faculty of law of the University of Lille.

She is specialized in social law.

### N.B.:

To discover other possibilities in public sector.

## Priority audience

None.

## Language of intervention

English.

## Calendar

|                        |                                                            |
|------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Single session:</b> | 28 may 2020: from 09:00 am to 5:00 pm                      |
| <b>Place:</b>          | Villeneuve d'Ascq                                          |
| <b>Organisation:</b>   | Collège Doctoral Lille Nord de France                      |
| <b>Contact:</b>        | <a href="mailto:sec-dce@cue-Inf.fr">sec-dce@cue-Inf.fr</a> |
| <b>Registration:</b>   | <a href="http://www.adum.fr">www.adum.fr</a>               |

# PhD's and International careers

## Objectives

Up to 30% of PhDs have been employed abroad. Getting a better understanding of leaving and returning supports effective employment. Having worked abroad can be a real plus to recruiters if it is well-articulated and part of a coherent career plan. This workshop aims at:

- Understanding the state of the international job market
- Preparing for geographic mobility

## Skills developed

After the training, participants will be able to prepare their mobility, know the PhDs job market abroad, know the international networks related to research and innovation; recruiter's tip to set up their own strategy.

## Program

### MODULE 1: Understand the job market for doctors

- Statistical data on geographic areas and industries that employ doctors in the world (wage levels, working conditions, positions occupied by doctors)
- Examples of careers of doctors who have opted for an international career or a temporary mobility
- Testimony from a doctor on his international experience

### MODULE 2: Preparing to leave and eventually return

- Specifics of applications (CV, cover letters, job boards), recruitment methods and different approaches to the job interview by area
- Overview of formalities to settle before departure
- Sources to go further in the knowledge of the situation of doctors abroad, job websites and international networks related to research and innovation.

### MODULE 3: My long-term career plan in a context of international mobility

- Benefits of international experience on a resume and vis-à-vis employers: In what kind of jobs and environment it makes a real difference? What are the criteria to choose your mobility?
- How to build a strategy based on your professional project? Temporary departure for a Post-Doc or full professional career abroad?
- Discussion with each participant about their profile and professional project and evaluation of the relevance of a departure abroad and preferred strategy

## Educational team

Dr Anis AMOKRANE, R&D project manager  
Dr Faustine BIZET, recruitment consultant  
Dr Laurence THEUNIS, recruitment consultant  
Dr Bruna LO BIUNDO, consultant and trainer  
Dr Elodie CHABROL, consultant and trainer

## Priority audience

From the second year of the thesis.

## Language of intervention

English.

## Calendar

**Single session:** 5 february 2020 from 09:00 am to 05:00 pm  
**Place:** Villeneuve d'Ascq  
**Organisation:** Collège Doctoral Lille Nord de France  
**Contact:** [sec-dce@cue-lnf.fr](mailto:sec-dce@cue-lnf.fr)  
**Registration:** [www.adum.fr](http://www.adum.fr)



Collège Doctoral  
Lille Nord de France

# Apply for international

## International job search networking, resume and cover letter

### Objectives

Almost 30% of doctors have a mobility experience abroad. Preparing the departure is also essential as preparing the return. If mobility fits the professional project, it represents a real added value in the eyes of the recruiter. However, the terms of an application differ from one country to another and adapt candidacy is crucial. This workshop will provide you with all the tips to succeed with your applications abroad.

### Skills developed

- Discover the market condition of international employment
- Adapt your communication tools (CV and cover letter) to an international application

### Program

#### MODULE 1: INTRODUCTION – SPECIFICITY OF DIFFERENT GEOGRAPHICAL AREAS

- Introduction to the difference of applications based on geographical areas (CV and cover letter)
- Identification of international job search tools (higher education, research, R & D private, out private R & D)

#### MODULE 2: CRITICAL READING OF JOB OFFERS

- Improving understanding of the information in job offers: avoid overinterpretations, understand the challenges of the position, understand the work environment, tasks and the language used taking into account the specificities of geographical areas
- Critical analysis of job offers, examples of country specificities
- Introduction of the concept of competence as a communication tool to recruiters

#### MODULE 3: PREPARE CONVINCING COMMUNICATION TOOLS FITTING WITH THE PROFESSIONAL PROJECT

- Examples to raise awareness of the aspects to take into account
- Critical analysis of anonymous CV (provided by the trainer) and participants communication tools (CV and letter of motivation)
- Simulation/ situational exercises to understand the expectations of recruiters, identify elements to improve in participant application.
- Analysis of strengths and weaknesses in relation to the selected job, identification and formalization of the skills in line with the announcement selected.
- Personal advice by the training on CV and cover letter prepared in advance

#### Pre-requisites:

Participants are invited to come to the training with a resume, a cover letter and a job offer outside France.

### Educational team

Dr Anis AMOKRANE, R&D project manager  
Dr Laurence THEUNIS, recruitment consultant  
Dr Faustine BIZET, recruitment consultant  
Marion CORDESSE, recruitment consultant

### Priority audience

From the second year of the thesis.

### Language of intervention

English.

### Calendar

**Single session:** 2 April 2020 from 09:00 am to 5:00 pm  
**Place:** Villeneuve d'Ascq  
**Organisation:** Collège Doctoral Lille Nord de France  
**Contact:** [sec-dce@cue-Inf.fr](mailto:sec-dce@cue-Inf.fr)  
**Registration:** [www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Doctors candidating in industry and outside the academic sector



## Objectives

- To analyse the rules governing recruitment and understand corporate recruitment expectations and needs
- To become familiar with the «corporate» world in terms of dress codes, body language, verbal expression and English language expression
- To avoid the most common errors (for example, treating the CV like a list of publications, treating interviews like exams, focusing only on your scientific knowledge...)
- To build your own personal communication strategy and make sure it is suitable for the corporate world

## Skills developed

- Analysis of job offer, spontaneous applications, drafting of Cvs on offer, correct attitude, even brilliant in interview, recognize and know how to avoid the questions-traps

## Program

One-day workshop with 6 to 10 Phd students at the end of their thesis

### Educational team

Jean-Paul HERMANN, Doctor of Sciences, speaks English, German and French, has had 25 years of experience with Renault in executive recruitment.

#### Pre-requisites:

Motivation to consider an application outside the academic sector (universities, CNRS, INSERM, CEA, etc.) where the rules of the game are totally different.

### Priority audience

From the second year of the thesis.

### Language of intervention

English.

## Calendar

|                      |                                                            |
|----------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Session 1:</b>    | 1 <sup>st</sup> April 2020 from 09:00 am to 05:30 pm       |
| <b>Session 2:</b>    | 27 May 2020 from 09:00 am to 05:30 pm                      |
| <b>Place:</b>        | Villeneuve d'Ascq                                          |
| <b>Organisation:</b> | Collège Doctoral Lille Nord de France                      |
| <b>Contact:</b>      | <a href="mailto:sec-dce@cue-lnf.fr">sec-dce@cue-lnf.fr</a> |
| <b>Registration:</b> | <a href="http://www.adum.fr">www.adum.fr</a>               |

# The fundamentals of team management



Collège Doctoral  
Lille Nord de France

## Objectives

- Leadership training for one or more employees.
- To adapt and optimize its management by acquiring methods.
- Training should be based on competencies related to the practice of research and the conduct of the project PhD.
- Identify the springs of team motivation
- Clarify expectations in terms of animation and motivation
- Appropriate tools and methods of energization of his(her) team.
- Understand its role as a driving force in its team
- The Identity of the Manager: his Role, his Missions / Team.
- How to communicate with employees to motivate them.
- Management Interviews: How to do it?
- To Know how to Delegate.

## Skills developed

Preliminary: - the role of the manager (missions, actions), his double membership, and the pitfall of his managerial evolution.

- Ability to change management style according to the maturity level of the employee. (Situational management)
- Ability to communicate effectively.
- Ability to conduct an interview effectively.
- Ability to act in an assertive manner.
- Ability to define an operational objective.
- Ability to set an objective for an employee.
- Ability to detect and activate the motivation levers of its employees....
- Ability to congratulate and criticize effectively.
- Ability to effectively reframe an employee.
- Ability to delegate tasks.
- Capacity to prevent and manage conflicts
- Ability to energize a team.
- Ability to conduct a meeting effectively.

## Program

**Day 1:** The fundamentals of team management

**Day 2:** Team management tools

## Educational team

Jean-Claude BEN EZRA - OBEA

## Priority audience

From the second year of the thesis.

## Language of intervention

English.

## Calendar

|                        |                                                            |
|------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Single session:</b> | 5 and 6 march 2020 : from 09:00 am to 05:00 pm             |
| <b>Place:</b>          | Villeneuve d'Ascq                                          |
| <b>Organisation:</b>   | Collège Doctoral Lille Nord de France                      |
| <b>Contact:</b>        | <a href="mailto:sec-dce@cue-lnf.fr">sec-dce@cue-lnf.fr</a> |
| <b>Registration:</b>   | <a href="http://www.adum.fr">www.adum.fr</a>               |



Collège Doctoral  
Lille Nord de France

# Management of the doctoral project

## Objectives

Management methods can increase the capacity of the doctoral candidates to manage their doctoral project successfully. Therefore, we offer the workshop « Management of the doctoral project » to first-year PhD candidates.

## Skills developed

Through the discovery of some tools dedicated to project management, this training can enable the PhD candidate to move from a “student” posture to a “professional” posture. These tools are efficient to begin the doctoral project with serenity, but can also be useful during the whole course of their career, regardless of their professional project

## Program

### Module 1: The doctoral employment contract and its content

We will explain the contents of the doctoral employment contract:

- what are the rights, duties and missions assigned to the PhD candidate?
- What are the working conditions provided to manage the research activity?

### Module 2: Principles of research project management

Training through a research activity is a real process of project management which lasts 3 years. We will teach the fundamentals of project management:

- He different steps of a scientific approach
- He various components of a doctoral project: time management; human, material and financial resources,
- Set the course, foresee the stages, anticipate the promotion of the results
- Management tools, planning tools and monitoring tools
- Interactions with the scientific environment: the role of the supervisor, teamwork, negotiation, stress management, conflicts management...

### Module 3: Anticipating the career perspectives after a PhD

It is essential for the doctoral candidates to prepare and anticipate their career development after their graduation. We will present them the tools and resources available in order to anticipate their career project definition during the doctoral experience and build the strategy to achieve it

## Educational team

Amandine BUGNICOURT, chief executive officer  
Anis AMOKRANE, chargé de recherche, Innovation & Etudes  
Faustine BIZET, consultante en recrutement  
Elodie CHABROL, consultante-formatrice externe  
ADOC TALENT MANAGEMENT

## Priority audience

None.

## Language of intervention

English.

## Calendar

**Single session:** 11 june 2020 from 09:00 am to 05:00 pm  
25 june 2020 from 09:00 am to 12:00 pm

**Place:** Villeneuve d'Ascq

**Organisation:** Collège Doctoral Lille Nord de France

**Contact:** [sec-dce@cue-lnf.fr](mailto:sec-dce@cue-lnf.fr)

**Registration:** [www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Competitive intelligence and innovation dynamics



## Objectives

This course is about competitive intelligence and its challenges. Competitive intelligence has but one sole purpose: match the stakes of innovation. By the end of this course, doctoral students will have a better comprehension of the knowledge economy concept, and they will have an effective and practical use of specific methods.

## Skills developed

- Students will get an advanced knowledge of the stakes of the economic intelligence management in companies
- They will be able to recognize different forms of implementation of an economic Intelligence management, with a particular focus on monitoring
- They will be in capacity to produce a pre-diagnostic analysis of an organization, in terms of weaknesses and assets
- Students will be able to use specific methods in an economic environment
- They will take part in a collective competitive intelligence approach
- They will use and adapt the concept to their own experience and research

## Program

**An introduction to monitoring and competitive intelligence:** the stakes, a methodological approach, a presentation of monitoring tools

**The impact of competitive intelligence on the innovation dynamics:** a mapping of innovation, the part of benchmarking into business creativity, a case study

**An implementation of a structured approach of competitive intelligence:** a collective work around practical exercises and creative workshops.

## Educational team

**Jean-Charles FRANÇOIS**, business Strategy Consultant with ARCEO, he specialized in Strategy and competitive intelligence. He puts his expertise on competitive intelligence and Knowledge Management at the service of companies to strengthen their economic competitiveness and to develop new opportunities.

## Priority audience

None.

## Language of intervention

English.

## Calendar

|                        |                                                                                       |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Single session:</b> | 18 and 19 june 2020 from 9:00 am to 05:00 pm<br>9 july 2020 from 09:00 am to 12:00 pm |
| <b>Place:</b>          | Villeneuve d'Ascq                                                                     |
| <b>Organisation:</b>   | Collège Doctoral Lille Nord de France                                                 |
| <b>Contact:</b>        | <a href="mailto:sec-dce@cue-lnf.fr">sec-dce@cue-lnf.fr</a>                            |
| <b>Registration:</b>   | <a href="http://www.adum.fr">www.adum.fr</a>                                          |



Collège Doctoral  
Lille Nord de France

# Manage your citations efficiently with Zotero

## Objectives

Optimise your information and reference management using bibliographic management software: Zotero (free, open source software, PC-, Mac- and Linux-compatible).

## Skills developed

- Collect, save and organise your information and bibliographic citations (articles, books, pictures and websites)
- Manage your information and references, and share your library to work with others
- Use Zotero to format your bibliography in a word processing document (Word, Open Office)

## Program

- Presentation of the interface
- Configure Zotero: install the plug-in, create and configure your personal account
- Add references and RSS feeds and organise them
- Insert citations (notes and bibliography) into a document, select the appropriate style
- Use Zotero on your own or in collaboration with other people, on one or more computers (with synchronisation)

### Pre-requisites:

Participants should first take the «Information retrieval and scientific monitoring» training session.

## Educational team

Laurence CROHEM, librarian at the University Library of Lille

## Priority audience

1<sup>st</sup> year of thesis.

## Language of intervention

English.

## Calendar

**Single session:**  
ED SMRE - BSL - SPI  
University of Lille - Health Campus, Health Library

**Place:**

Lille

**Coordination:**

University Library of Lille

**Organisation:**

Collège Doctoral Lille Nord de France

**Contact:**

[sec-dce@cue-inf.fr](mailto:sec-dce@cue-inf.fr)

**Registration:**

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Information Retrieval and Scientific Monitoring



Collège Doctoral  
Lille Nord de France

## Objectives

Improve the efficiency of information retrieval and quickly become an expert of the scientific literature in your field.  
Master methods and tools for seeking specialised information:

- Know how to perform a state of the art of the literature (overview of specialised resources, development of search criteria, helpful hints on how to be more effective)
- Personalise your search and quickly identify relevant papers (advanced options of bibliographic databases)
- Use the institutional network to obtain papers (open access, institutional subscriptions).

Design effective information monitoring:

- Pool your resources to save time (common strategies)
- Understand and use information services and collaborative networks (e.g., Delicious, Diigo)
- Become more responsive and update your resources using monitoring tools (e.g., Netvibes).

### pre-requisites:

An understanding of the university library and current bibliographic resources (library catalogues, journal directories, newspaper databases).

## Educational team

Laurence CROHEM, librarian at the University Library of Lille.

## Priority audience

1<sup>st</sup> year of thesis.

## Language of intervention

English.

## Calendar

### Single session:

6 december 2019 from 9:30 am to 12:30 am

### Place:

Villeneuve d'Ascq - Cité scientifique" campus - LILLIAD

### Coordination:

University Library of Artois

### Organisation:

Collège Doctoral Lille Nord de France

### Contact:

[sec-dce@cue-inf.fr](mailto:sec-dce@cue-inf.fr)

### Registration:

[www.adum.fr](http://www.adum.fr)

# Deposit, reference and disseminate your PhD thesis: what you need to know



OPEN SCIENCE

## Objectives

This training session aims at providing PhD students with the knowledge and tools to master all the legal, technical and administrative environment of a dissertation thesis and to improve its dissemination.

## Skills developed

At the end of this workshop, you will be aware of the legal requirements and issues in the storage and dissemination of your thesis. You will know how to structure your document in order to facilitate its storage, visibility and dissemination. You will know how to structure your document in order to facilitate its storage and improve its visibility and dissemination on platforms.

## Program

- Understand the administrative, technical and legal aspects of a dissertation thesis,
- Understand what options you have to disseminate your work (including open access)
- Anticipate the timeline of the thesis deposit,
- Know how to structure your digital document: browsing and indexing tools, style sheet, key parts (cover page, table of contents, keywords, abstract), file formats, etc.
- Ethics, rights and duties of the PhD student: notions of copyright, etc.

pre-requisites: Word processing skills.

## Educational team

Géraldine BARRON, librarian at the University of Littoral (ULCO)

Laurence CROHEM, Librarian at the University of Lille

## Priority audience

1<sup>st</sup> year of thesis.

## Language of intervention

English.

## Calendar

|                        |                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Single session:</b> | 20 march, 2020 from 09:30 am to 11:30 am                                                                                                                                                                            |
| <b>Place:</b>          | Calais – University library, with a videoconferencing session in Boulogne and Dunkerque and Lille<br>Lille – University library, Health library, with a videoconferencing session in Calais, Boulogne and Dunkerque |
| <b>Coordination:</b>   | University Library of Littoral - BULCO                                                                                                                                                                              |
| <b>Organisation:</b>   | Collège Doctoral Lille Nord de France                                                                                                                                                                               |
| <b>Contact:</b>        | <a href="mailto:sec-dce@cue-inf.fr">sec-dce@cue-inf.fr</a>                                                                                                                                                          |
| <b>Registration:</b>   | <a href="http://www.adum.fr">www.adum.fr</a>                                                                                                                                                                        |

# Introduction to LaTeX

## Objectives

Enabling the use of LaTeX to write theses, research papers and other documents.

## Skills developed

- To be autonomous to find help about LaTeX and related pieces of software
- Know about main classes and packages
- Use LaTeX to create structured documents
- Use LaTeX to create documents containing images and graphs
- Use LaTeX to create documents containing cross-references
- Use LaTeX to create documents containing bibliography
- Use LaTeX to create documents containing hypertext links
- Use LaTeX to create presentation with slides
- Use LaTeX to create several versions of the same document (article / presentation / etc.)
- Create own macros in LaTeX (with LaTeX2e or Expl3)

## Required Equipment

Each participant may bring a computer on which they will have installed the TeX Live distribution with MS-Windows or Linux or the MacTeX distribution if they have a Macintosh.

Unless participants have a good knowledge of a text editor (e.g. emacs or vi (m) with the appropriate extensions) adapted to LaTeX, they will have installed TeXstudio as well.

Go to [http://www.cue-lillenorddefrance.fr/?q=latex\\_en](http://www.cue-lillenorddefrance.fr/?q=latex_en) for details, links and help.

## Program

- What is LaTeX and how it works
- Documentation and help
- Packages, classes, structured documents, hypertext documents
- Images, graphs, floats ;
- Tables, numbers and units, mathematical formulas, listings
- Bibliography, index, glossary, list of acronyms
- Sources and how to manage them, create one's own macros

## Educational team

Yvon HENEL,  
professeur agrégé, Université de Lille

## Priority audience

None.

## Language of intervention

English.

## Calendar

|                        |                                                            |
|------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Single session:</b> | 8, 10, 18, 19 june 2020: from 09:00 am to 6:00 pm          |
| <b>Place:</b>          | Villeneuve d'Ascq                                          |
| <b>Organisation:</b>   | Collège Doctoral Lille Nord de France                      |
| <b>Contact:</b>        | <a href="mailto:sec-dce@cue-lnf.fr">sec-dce@cue-lnf.fr</a> |
| <b>Registration:</b>   | <a href="http://www.adum.fr">www.adum.fr</a>               |

# Job search: optimise your written communication (cv and cover letter)

NEW

## Objectives

Writing applications that arise the curiosity of recruiters.

## Skills developed

After the training course, participants will be able to:

- Write applications for the economic sector
- Target their applications according to their career goals or to a job ad
- Market their research experience and skills, aligned with their target

## Program

### 1 Understanding recruiters' expectations and practice

- Discovering what recruiters expect from PhDs
- Understanding the methods for sourcing and recruiting
- Being in the recruiter's shoes: screening CVs
- The different types of application: when and how to use them?

### 2 Decoding a job ad and comparing it to your career goals

- Understanding the corporate culture
- Understanding the vocabulary used by companies
- Analysing the required profile and its fit with your career goals and values
- Marketing your doctoral experience and skills, according to the required profile

### 3 Writing efficient applications

- The purpose of your application
- Marketing your doctoral experience and skills, according to your career goals
- Writing an efficient CV
- Writing an efficient cover letter

Each participant will get an individual feedback on his/her application

## Educational team

**Bérénice KIMPE**, Responsable Pôle International – ABG [www.linkedin.com/in/berenicekimpe](http://www.linkedin.com/in/berenicekimpe) Fondée en 1980, ABG a toujours été pionnière sur l'accompagnement des futurs doctorants, doctorants et docteurs. Elle développe aujourd'hui pour ces publics des formations innovantes basées sur des concepts issus du monde de l'entreprise. ABG aide également les entreprises dans le recrutement des docteurs et dispose d'un site emploi unique en France et en Europe <https://www.abg.asso.fr/fr/>

pre-requisites: On the session day, participants bring along a CV and a cover letter matching their career plan or a job ad, also provided by participants.

## Priority audience

From the second year of the thesis.

## Language of intervention

English.

## Calendar

|                        |                                                            |
|------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Single session:</b> | 14 ,january 2020 from 09:00 am to 05:00 pm                 |
| <b>Place:</b>          | Villeneuve d'Ascq                                          |
| <b>Organisation:</b>   | Collège Doctoral Lille Nord de France                      |
| <b>Contact:</b>        | <a href="mailto:sec-dce@cue-inf.fr">sec-dce@cue-inf.fr</a> |
| <b>Registration:</b>   | <a href="http://www.adum.fr">www.adum.fr</a>               |

## Notes





Communauté  
d'Universités et Établissements  
**Lille Nord de France**

# **Les formations DOCTORALES professionnelles**

**Un dispositif mutualisé proposé  
par le Collège Doctoral**

[dir-dce@cue-inf.fr](mailto:dir-dce@cue-inf.fr)



**CDoctoral Lille**