

# FICHE DE RÉSERVATION DE STAGE

A retourner impérativement à la  
Station marine de Wimereux **au plus  
tard 30 jours avant le début du stage**

Université d'origine : .....  
Intitulé du stage : .....  
Nom du responsable de stage : ..... Coordonnées téléphoniques : .....  
Cycle et année du cycle universitaire : .....  
Adresse exacte de facturation : .....

**Nombre d'Etudiants :** ..... dont ..... hommes et ..... femmes  
Mixité dans les mobil homes :  **oui**  **non**  
Nombre de non-étudiants : **- Enseignants :** ..... dont ..... hommes et ..... femmes  
**- Chauffeur :**  **oui**  **non**

Date et heure prévisionnelles d'arrivée de stage : .....  
Date et heure prévisionnelles de départ de stage : .....

## ORGANISATION DE L'HÉBERGEMENT

		Date											
		Jour de la semaine											
<b>Etudiants</b>	Nuitées												
	Petits-déj.												
	Repas midi												
	Repas soir												
<b>Non-étudiants</b>	Nuitées												
	Petits-déj.												
	Repas midi												
	Repas soir												
Heure des petits déjeuners (Au plus tard 7 :30)													
Heure des repas du soir (Au plus tard 19 :00)													

Si vous désirez des sandwiches pour une sortie de terrain, le signaler par un **S** dans la case correspondante au repas à l'extérieur (exemple 25 **S**). Nous n'acceptons de fournir que deux types de repas spéciaux liés à des régimes thérapeutiques, cultuels ou culturels : végétarien et repas sans porc (remplacement du porc par une autre viande).

Nombre de végétariens..... Nombre de repas sans porc.....

**Ce document est contractuel, c'est sur la base de celui-ci que seront facturées les prestations, aucun changement ne sera accepté au cours du stage (ni en plus, ni en moins).**

**This document is contractual and used to make out the invoice, any change will be accepted during the visit no more, no less).**

Je soussigné(e)....., responsable du stage, déclare m'engager à respecter cette fiche de réservation.

Fait à ..... le ..... Signature

## BESOINS EN MATERIEL PEDAGOGIQUE

**Nous essayerons de satisfaire la demande dans la mesure des possibilités.**  
**(Seul le matériel réservé et mis à votre disposition pourra être emprunté)**

1 - Nombre de loupes binoculaires : .....

2 - Nombre de microscopes : .....

3 - Utilisation de projecteur vidéo ou de rétro projecteur :

Oui                       Non

4 - Utilisation de salles de cours :

Salle de conférences (max 50 p)                       Salle Conti (max 32 p)  
 Salle Bonnier (max 32 p)                                       Salle Frontier (max 42 p)

(Dans ce cas fournir les horaires prévus) : .....

5- Utilisation de salles de TP :

Oui                       Non

(Dans ce cas fournir les horaires prévus) : .....

6- Aquariums :

Oui                       Non

(Dans ce cas combien) : .....

7 - Accès à la salle informatique (présence obligatoire d'un encadrant du stage) :

Oui                       Non

Accès WIFI

Oui                       Non

8 - Sortie à bord du navire océanographique SEPIA II :

Oui                       Non

9 - Plancton fixé ou vivant :

Oui                       non

Remarques éventuelles :