

FICHE DE RÉSERVATION DE STAGE

A retourner impérativement à la
Station marine de Wimereux **au plus
tard 30 jours avant le début du stage**

Université d'origine :
Intitulé du stage :
Nom du responsable de stage : Coordonnées téléphoniques :
Cycle et année du cycle universitaire :
Adresse exacte de facturation :

Nombre d'Etudiants : dont hommes et femmes

Nombre de non-étudiants : - **Enseignants** : dont hommes et femmes
- **Chauffeur** : oui non

Date et heure prévisionnelles d'arrivée de stage :
Date et heure prévisionnelles de départ de stage :

ORGANISATION DE L'HÉBERGEMENT

		Date											
		Jour de la semaine											
Etudiants	Nuitées												
	Petits-déj.												
	Repas midi												
	Repas soir												
Non-étudiants	Nuitées												
	Petits-déj.												
	Repas midi												
	Repas soir												
Heure des petits déjeuners (Au plus tard 7 :30)													
Heure des repas du soir (Au plus tard 19 :00)													

Si vous désirez des sandwiches pour une sortie de terrain, le signaler par un **S** dans la case correspondante au repas à l'extérieur (exemple 25 **S**). Nous n'acceptons de fournir que deux types de repas spéciaux liés à des régimes thérapeutiques, cultuels ou culturels : végétarien et repas sans porc (remplacement du porc par une autre viande).

Nombre de végétariens..... Nombre de repas sans porc.....

Ce document est contractuel, c'est sur la base de celui-ci que seront facturées les prestations, aucun changement ne sera accepté au cours du stage (ni en plus, ni en moins).

This document is contractual and used to make out the invoice, any change will be accepted during the visit no more, no less).

Je soussigné(e)....., responsable du stage, déclare m'engager à respecter cette fiche de réservation.

Fait à le Signature

BESOINS EN MATERIEL PEDAGOGIQUE

Nous essayerons de satisfaire la demande dans la mesure des possibilités.
(Seul le matériel réservé et mis à votre disposition pourra être emprunté)

1 - Nombre de loupes binoculaires :

2 - Nombre de microscopes :

3 - Utilisation de projecteur vidéo ou de rétro projecteur :

Oui Non

4 - Utilisation de salles de cours :

Salle de conférences (max 50 p) Salle Conti (max 32 p)
 Salle Bonnier (max 32 p) Salle Frontier (max 42 p)

(Dans ce cas fournir les horaires prévus) :

5- Utilisation de salles de TP :

Oui Non

(Dans ce cas fournir les horaires prévus) :

6- Aquariums :

Oui Non

(Dans ce cas combien) :

7 - Accès à la salle informatique (présence obligatoire d'un encadrant du stage) :

Oui Non

8 - Plancton fixé ou vivant :

Oui non

Remarques éventuelles :