

FICHE DE RÉSERVATION DE STAGE

A retourner impérativement à la
Station marine de Wimereux **au plus
tard 30 jours avant le début du stage**

Université d'origine :
 Intitulé du stage :
 Nom du responsable de stage : Coordonnées téléphoniques :
 Cycle et année du cycle universitaire :
 Adresse exacte de facturation :

Nombre d'Etudiants : donthommes et.....femmes

Nombre de non-étudiants : - **Enseignants** : dont hommes et femmes
 - **Chauffeur** : **oui** **non**

Date et heure prévisionnelles d'arrivée de stage :
 Date et heure prévisionnelles de départ de stage :

ORGANISATION DE L'HÉBERGEMENT

	Date																			
	Jour de la semaine																			
Étudiants	Nuitées																			
	Repas midi																			
	Repas soir																			
Non-étudiants	Nuitées																			
	Repas midi																			
	Repas soir																			
Paniers petits-déjeuners																				
Heure des repas du soir (Au plus tard 19 :00)																				

Si vous désirez des sandwiches pour une sortie de terrain, le signaler par un **S** dans la case correspondante au repas à l'extérieur (exemple 25 **S**). Nous n'acceptons de fournir que deux types de repas spéciaux liés à des régimes thérapeutiques, culturels ou culturels : végétarien et repas sans porc (remplacement du porc par une autre viande).

Nombre de végétariens..... Nombre de repas sans porc

Ce document est contractuel, c'est sur la base de celui-ci que seront facturées les prestations, aucun changement ne sera accepté au cours du stage (ni en plus, ni en moins).

This document is contractual and used to make out the invoice, any change will be accepted during the visit no more, no less).

Je soussigné(e),....., responsable du stage, déclare m'engager à respecter cette fiche de réservation.

Fait à le Signature

BESOINS EN MATERIEL PEDAGOGIQUE

Nous essayerons de satisfaire la demande dans la mesure des possibilités.
(Seul le matériel réservé et mis à votre disposition pourra être emprunté)

1 - Nombre de loupes binoculaires :

2 - Nombre de microscopes :

3 - Utilisation de projecteur vidéo ou de rétro projecteur :

Oui Non

4 - Utilisation de salles de cours :

Salle de conférences (max 50 p) Salle Conti (max 32 p)
 Salle Bonnier (max 32 p) Salle Frontier (max 42 p)

(Dans ce cas fournir les horaires prévus) :

5- Utilisation de salles de TP :

Oui Non

(Dans ce cas fournir les horaires prévus) :

6- Aquariums :

Oui Non

(Dans ce cas combien) :

7 - Accès à la salle informatique (présence obligatoire d'un encadrant du stage) :

Oui Non

8 - Plancton fixé ou vivant :

Oui non

Remarques éventuelles :